

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE FILOZOFICZNO-PEDAGOGICZNEJ „IGNATIANUM”
W KRAKOWIE**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Filozoficzno-Pedagogicznej „Ignatianum” w Krakowie, zwanej dalej Uczelnią, stanowią Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 27 lipca 2007 roku (z późniejszymi zmianami) oraz Statut Wyższej Szkoły Filozoficzno-Pedagogicznej „Ignatianum” w Krakowie.

§ 2

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok studiów podyplomowych w Uczelni oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników takich studiów, zwanych dalej słuchaczami.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji uczestników na studia podyplomowe.

§ 3

1. Regulamin stosuje się również do studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię w porozumieniu z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi pod warunkiem, że spraw tych nie uregulowano w odrębnych wewnętrznych aktach normatywnych.
2. Studia podyplomowe mogą być realizowane poza siedzibą Uczelni, na podstawie porozumień między Uczelnią a innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
3. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy Rektor może zastosować rozwiązania i inne zasady niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 4

Nadzór nad studiami podyplomowymi organizowanymi na Wydziale sprawuje Dziekan właściwego wydziału, zwany dalej Dziekanem.

§ 5

1. Studia podyplomowe, których zakres merytoryczny związany jest z prowadzonymi przez Wydział kierunkami studiów są powoływane na Wydziale na wniosek Dyrektora Instytutu po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału.
2. Studia podyplomowe, których zakres merytoryczny wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1 są powoływane przez Dziekana, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej.

§ 6

1. Studia podyplomowe organizuje i prowadzi wydział w zakresie związanym z prowadzonymi przez ten wydział kierunkami studiów.

2. Studia podyplomowe powoływane w trybie, o którym mowa w § 5, ust. 2 prowadzi wydział lub jednostka międzywydziałowa.
3. Studia podyplomowe mogą być organizowane i prowadzone przez kilka wydziałów lub jednostek międzywydziałowych.
4. W przypadku organizowania studiów podyplomowych w trybie określonym w ust. 2, kompetencje o których mowa § 5 przejmuje dziekan i rada wydziału wskazanego przez Rektora. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz zasady wzajemnych rozliczeń finansowych określają sporządzane w formie pisemnej szczegółowe zasady współpracy.
5. Szczegółowe zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych w Uczelni, jak również wzory dokumentów niezbędnych do powołania tych studiów, zakres planów i programów studiów podyplomowych, sposób prowadzenia dokumentacji i rozliczeń finansowych, uprawnienia i obowiązki kierowników studiów podyplomowych oraz zasady wynagradzania nauczycieli akademickich za zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych określa zarządzenie dziekana.

§ 7

Studia podyplomowe są prowadzone w systemie niestacjonarnym, kształcenia na odległość lub systemie łączącym oba.

WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 8

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być absolwenci studiów wyższych.
2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być cudzoziemcy, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym.
3. Warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, wysokość opłat za semestr ogłaszane są co najmniej miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
5. Kandydat na słuchacza studiów podyplomowych składa w jednostce prowadzącej studia podyplomowe następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię dyplomu,
 - 3) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego,
 - 5) inne wymagane dokumenty określone w zasadach rekrutacji.

§ 9

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego na zasadach określonych we wniosku o powołanie studiów podyplomowych.
2. Na podstawie postępowania kwalifikacyjnego Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) przyjęciu na studia podyplomowe,
 - 2) nieprzyjęciu na studia podyplomowe z uzasadnieniem decyzji.
3. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora podjęta w wyniku odwołania jest ostateczna.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje na wniosek kierownika katedry lub kierownika jednostki międzywydziałowej dziekan, spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie dziekana.

§ 11

1. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji powołanych studiów podyplomowych podejmuje dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
2. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wszystkimi studiami podyplomowymi prowadzonymi przez wydział lub jednostkę międzywydziałową.

§ 12

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje kierownik studiów, a zatwierdza dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
2. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy przez kierownika studiów podyplomowych nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

§ 13

1. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się według planów i programów nauczania opracowanych w jednostkach organizacyjnych wydziału (katedrach) i uchwalonych przez radę wydziału lub radę jednostki międzywydziałowej.
2. Szczegółowe programy studiów podyplomowych, zasady realizacji zajęć, zaliczania przedmiotów i składania egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy najpóźniej na pierwszych zajęciach.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 14

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów podyplomowych,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
- 3) otrzymywania planu zajęć, programu studiów podyplomowych z uwzględnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobem ich zaliczania oraz z określeniem warunku ukończenia studiów podyplomowych,
- 4) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia,
- 5) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
- 6) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych.

§ 15

Słuchacz jest obowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów podyplomowych,
- 2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach przed prowadzącym zajęcia lub kierownikiem studiów podyplomowych,

- 3) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
- 4) uzyskiwania w terminie zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych planem studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych planem studiów podyplomowych, zgodnie z organizacją roku akademickiego w uczelni,
- 5) złożenia w terminie pracy końcowej, jeżeli plan studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiej pracy, zgodnie z organizacją roku akademickiego w uczelni,
- 6) złożenie egzaminu końcowego, jeżeli plan studiów przewiduje złożenie takiego egzaminu, zgodnie z organizacją roku akademickiego w uczelni,
- 7) niezwłocznego powiadamiania sekretariatu studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania i adresu korespondencji,
- 8) terminowego składania w dziekanacie kart okresowych osiągnięć oraz innych wymaganych dokumentów,
- 9) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- 10) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę,
- 11) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

TOK STUDIÓW

§ 16

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że w decyzji dziekana w sprawie powołania studiów podyplomowych (powołania kolejnej edycji) określa się inne niż semestr okresy zaliczeniowe.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć oraz protokołach. Słuchacz może także otrzymać indeks, który stanowi jego własność.

§ 17

1. Terminy uzyskania zaliczeń, składania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych ustalony przez kierownika studiów podyplomowych a zatwierdzony przez dziekana.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza studiów podyplomowych na zajęciach lub egzaminach.
3. Słuchacz studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu może ubiegać się o zaliczenie w trybie poprawkowym.
4. Terminy egzaminów poprawkowych są zgodne z organizacją roku akademickiego w uczelni.

§ 18

Przy zaliczeniach, egzaminach i ocenie pracy końcowej stosuje się następującą skalę ocen:

oznaczenie liczbowe oznaczenie słowne

5,0 bardzo dobry

4,5 dobry plus

4,0 dobry

3,5 dostateczny plus

3,0 dostateczny

2,0 niedostateczny

§ 19

1. Plan studiów może przewidywać przygotowanie pracy końcowej.
2. Problematyka pracy końcowej powinna być ustalona nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów podyplomowych.
3. Ocenę pracy końcowej wystawia promotor pracy.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy końcowej, słuchaczowi przysługuje prawo do niezależnej oceny pracy końcowej przez recenzenta powoływanego przez dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny. Ostateczna ocena pracy końcowej dokonywana jest przez komisję, w skład której wchodzi: promotor, recenzent i kierownik studiów podyplomowych.
5. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminie, czyli do końca roku akademickiego, lub do końca semestru zimowego (w zależności od czasu trwania studiów) zostaje skreślony z listy słuchaczy.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek słuchacza, dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych może przesunąć termin złożenia pracy końcowej o kolejny 1 miesiąc.

§ 20

1. Plan studiów podyplomowych może przewidywać złożenie egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny (w tym promotora lub tutora prowadzącego słuchacza).
4. Egzamin końcowy obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów i tematykę pracy końcowej, jeżeli plan studiów przewiduje jej przygotowanie.
5. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z dziekanem lub kierownikiem jednostki międzywydziałowej, zgodnie z panującą w Uczelni organizacją roku akademickiego.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do tego egzaminu w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 21

1. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
 - 2) nie uzyskania w terminie wszystkich wymaganych zaliczeń lub nie złożenia w terminie wszystkich wymaganych egzaminów wraz z egzaminem końcowym,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, w wymiarze większym niż 25% efektywnej liczby godzin zajęć,
 - 4) nie wniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - 5) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych, przepisów obowiązujących w Uczelni, a także za czyny uchybiające godności słuchacza studiów podyplomowych,
 - 6) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 7) nie złożenia w terminie pracy końcowej, o której mowa w § 19,
 - 8) naruszenia obowiązków o których mowa w § 15.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej na

wniosek kierownika studiów podyplomowych.

3. Kierownik studiów podyplomowych przesyła słuchaczowi decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

4. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 22

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych realizowanych w ramach kolejnej edycji studiów.

2. Decyzje w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych ustalając wysokość opłaty związanej z uzupełnieniem różnic programowych i czas ich uzupełnienia. Słuchacz wnosi ponadto opłatę z tytułu wznowienia studiów podyplomowych, określonej odrębnymi przepisami.

3. Od decyzji dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, o którym mowa w ust. 2 słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora wnoszone na zasadach określonych w § 21 ust. 4.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych planem tych studiów oraz niniejszym regulaminem.

2. Ocenę końcową studiów podyplomowych, których plan studiów nie przewiduje przygotowania pracy końcowej lub złożenia egzaminu końcowego, albo żadnej z tych form, stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie studiów.

3. W przypadku, w którym plan studiów przewiduje przygotowanie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego, albo obie te formy ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną oceny o której mowa w ust. 2 i oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego, albo obu tych form.

4. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest wynik końcowy po zaokrągleniu oceny końcowej według zasady:

4,51 – 5,00 – bardzo dobry

4,21 – 4,50 – dobry plus

3,71 – 4,20 – dobry

3,21 – 3,70 – dostateczny plus

3,00 – 3,20 - dostateczny

§ 24

1. W terminie miesiąca od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwentowi studiów podyplomowych wydaje się świadectwo ukończenia studiów według ustalonego wzoru zatwierdzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

3. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat określają odrębne przepisy.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 25

1. Studia podyplomowe są odpłatne.

2. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między Uczelnią a słuchaczem.

§ 26

1. Zasady ustalania wysokości opłat za studia podyplomowe, jak również zasady ich wnoszenia regulują odrębne przepisy.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy w trakcie trwania studiów podyplomowych opłata za te studia nie podlega zwrotowi.
3. Warunkiem wydania absolwentowi studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni oraz wniesienie opłaty, o której mowa w § 24 ust. 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych słuchaczowi przysługuje prawo składania odwołania do Rektora, za pośrednictwem właściwego Dziekana Wydziału, prowadzącego studia podyplomowe. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.