

Zarządzenie nr 51/2018/2019
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 3 kwietnia 2019 r.
w sprawie organizacji pracy oraz wykorzystania urlopu wypoczynkowego
w okresie letnim 2019 roku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
Akademii Ignatianum w Krakowie

Działając na podstawie Rozdz. III, art. 8, §3 i §4 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, oraz §20 *Regulaminu Pracy* obowiązującego w Akademii Ignatianum w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1.

W terminie od dnia 11 lipca 2019 r. (czwartek) do 30 sierpnia 2019 r. (piątek) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Akademii Ignatianum w Krakowie będą pracować według wakacyjnego harmonogramu pracy:

1. Uczelnia będzie otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.00.
2. We wszystkich jednostkach administracyjnych obowiązują godziny pracy 8.00 -14.00.
3. Godziny otwarcia sekretariatów wydziałów dla interesantów są ustalane przez dziekanów wydziałów.
4. Powrót do zwykłego trybu pracy następuje od dnia 2 września 2019 roku (poniedziałek).

§ 2.

Ze względu na charakter miejsca pracy zaleca się, aby pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wykorzystali w jak największym stopniu przysługujący im urlop wypoczynkowy za rok 2019 w miesiącach lipcu i sierpniu.

§ 3.

Terminy urlopu wypoczynkowego dla pracowników administracyjnych wydziałów są ustalane indywidualnie za zgodą dziekana danego wydziału (z uwzględnieniem zapisu § 2).

§ 4.

Terminy urlopów wypoczynkowych pozostałych pracowników administracji i obsługi są ustalane indywidualnie z kierownikami poszczególnych jednostek (z uwzględnieniem zapisu § 2).

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników jednostek do nadzoru nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez podległych im pracowników przy równoczesnym zabezpieczeniu sprawnego funkcjonowania jednostki w okresie letnim.

§ 6.

Zarządzenie nie dotyczy:

1. Pracowników Działu Rekrutacji i Stypendiów, którzy w miesiącu lipcu br. pracują w godzinach 8.00 – 16.00 oraz innych osób związanych z pracami przy procesie rekrutacji, których praca regulowana jest zatwierdzonym przez Rektora *Szczegółowym terminarzem rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia*

magisterskie, studia drugiego stopnia w Akademii Ignatianum w Krakowie na rok akademicki 2019/2020.

2. Pracowników Działu Inwentaryzacji i Ochrony Mienia oraz Działu Techniczno-Gospodarczego - po ustaleniach z Dyrektorem Administracyjnym
3. Pracowników Działu IT (firmy IT Minds).

§ 7.

W związku z dużym saldem urlopów zaległych za 2018 rok zobowiązuje się kierowników działów do rozplanowania w podległych im działach i do wykorzystania urlopów zaległych do 30 września 2019 roku, po wzajemnych uzgodnieniach z pracownikami.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 3 kwietnia 2019 r.