

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas dokonywania wpisu na listę studentów na **studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**:
 - 1) dokument tożsamości do wglądu,
 - 2) wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany na każdej stronie kwestionariusz ankiety osobowej wraz z oświadczeniami oraz nadrukowaną fotografią. Wydruk ankiety będzie możliwy tylko i wyłącznie po wgraniu zdjęcia do systemu i po dokonaniu akceptacji tego zdjęcia przez pracownika Centrum Obsługi Studenta;
 - 3) kserokopia oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis do wglądu), a dla kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości- kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej i świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis do wglądu), dla kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości i posiadają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego – dodatkowo kserokopia zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, a w przypadku kandydatów z maturą zagraniczną –zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
 - 1) dla laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich - kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcie w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, konkursach międzynarodowych oraz ogólnopolskich, jeżeli było brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym (oryginał do wglądu),
 - 2) w przypadku osób duchownych – kserokopia pozwolenia właściwego przełożonego do podjęcia studiów na Wydziale Filozoficznym (oryginał do wglądu),
 - 3) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych.
2. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas dokonywania wpisu na listę studentów na **studia drugiego stopnia**:
 - 1) dokument tożsamości do wglądu,
 - 2) wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany na każdej stronie kwestionariusz ankiety osobowej wraz z oświadczeniami oraz nadrukowaną fotografią. Wydruk ankiety będzie możliwy tylko i wyłącznie po wgraniu zdjęcia do systemu i po dokonaniu akceptacji tego zdjęcia przez pracownika Centrum Obsługi Studenta;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów (oryginał dyplomu do wglądu), przy czym w przypadku braku dyplomu (nie został jeszcze wydany) dopuszcza się złożenie kserokopii zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata/magistra z adnotacją o ocenie uzyskanej na

- dyplocie licencjackim/magisterskim oraz średnią ocen z całości studiów obowiązującą w uczelni, której dyplom jest brany pod uwagę (oryginały do wglądu). Dyplom musi być przedłożony do wglądu niezwłocznie po jego wydaniu. W przypadku kandydatów z dyplomem zagranicznym - kopia (oryginał do wglądu) dyplomu wraz z suplementem określającym wykaz ocen i modułów zajęć (przedmiotów) realizowanych podczas całego toku studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia lub na studiach wyższego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uprawniający do kontynuowania kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. W przypadku dyplomów niedających uprawnień do kontynuacji kształcenia w kraju jego uzyskania wymagana jest nostryfikacja, zgodnie z art. 327 ust. 5, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille, o ile jest ono wymagane dla danego kraju.
- 4) kserokopię zaświadczenia o średniej ocen z całości studiów obowiązująca w uczelni, której dyplom jest brany pod uwagę (oryginał do wglądu). Dopuszcza się możliwość złożenia suplementu do dyplomu, w którym znajduje się informacja o średniej ocen z całości studiów,
 - 5) w przypadku osób duchownych – kserokopia pozwolenia właściwego przełożonego do podjęcia studiów na Wydziale Filozoficznym (oryginał do wglądu),
 - 6) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych.
3. W przypadku cudzoziemców wymaga się złożenia dodatkowej dokumentacji:
- 1) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w §9 ust.6 uchwały -*Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne w Akademii Ignatianum w Krakowie na rok akademicki 2022/2023.*
 - 2) kserokopia dokumentu stanowiącego podstawę do zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 324. ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (oryginał do wglądu).
4. W przypadku niepełnoletnich kandydatów
- 1) oświadczenie przedstawiciela ustawowego wyrażające zgodę na podjęcie studiów przez podopiecznego,
 - 2) kopię aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata (oryginał do wglądu) lub kopię dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (oryginał do wglądu),
 - 3) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek arteterapia zobowiązani są do dostarczenia, do Centrum Obsługi Studenta, swojego **portfolio**, w terminie określonym przez szczegółowy terminarz rekrutacji.
6. Portfolio, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać:

- 1) od 5 do 10 przykładów prac/działań artystycznych: zdjęcia; obrazy; rysunki; filmy video; zapisy: kompozycji muzycznych, wykonań utworów, występów teatralnych, itp. lub osiągnięć na polu aktywności społecznej i kulturalnej z wykorzystaniem potencjału twórczego kandydata.
- 2) O ile kandydat posiada: kopie świadectw oraz inne potwierdzenia ukończenia warsztatów i kursów artystycznych i innych aktywności prezentujących potencjał twórczy kandydata.