




Akademia
Ignatianum
w Krakowie



**Instrukcja - sylabus
KatStud - wykładowcy**

Dział Nauczania

Wszyscy Wykładowcy mogą przejść do formularzy sylabusów na dwa sposoby:

1. Bezpośrednio z powiadomienia mailowego, które jest do nich automatycznie rozsyłane wygenerowaniu zleceń przedmiotów przez pracowników Instytutów

2. Logując się do aplikacji pod adresem: <https://katalogstudiow.ignatianum.edu.pl>

Logując się poprzez stronę internetową otrzymujemy widok wszystkich sylabusów, przypisanych dla danego Wykładowcy:

The screenshot displays the 'Karta zlecenia jednostki' (Unit Assignment Card) interface. It includes a search bar, filter options for 'cykl' and 'wykonanie', and a table of assignments. The table has the following columns: Cykl, Kod przedmiotu, Nazwa przedmiotu, Plan studiów, Pracownik, Data zlecenia, Termin wykonania, Status, Wiadom, and Akcje. Two rows are visible in the table.

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadom	Akcje
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020-Z . . Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		🔍
2021/2022-Z	NOP-CYB-SL>CybAt	Cyberataki - analiza przypadków	NOP-CYB-SL>CybAt Cyberataki - analiza przypadków, Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo 2019/2020-Z . . Etap: NOP-CYB-SL-3(5)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przygotowywane	EMAIL	🔍

Klikając w link z powiadomienia meilowego zostaniemy przekierowani do formularza karty zlecenia konkretnego przedmiotu:

The screenshot shows a web application interface for a 'Karta zlecenia przedmiotu' (Subject Assignment Card). At the top, there is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA / KARTA ZLECENIA JEDNOSTKI / KARTA ZLECENIA PRZEDMIOTU'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Karta zlecenia przedmiotu' (active), 'Prowadzący', 'Treści kształcenia', 'Metody i techniki kształcenia', 'Oceny formujące', 'Ocena końcowa', and 'Literatura'. The main title 'Karta zlecenia przedmiotu' is displayed on the left, with action buttons 'Raport', 'Dołącz pliki', 'Zapisz', and 'Powrót' on the right. The form contains several fields:

- Pozycja planu studiów:** NOP-CYB-SL>CybAt Cyberataki - analiza przypadków wer.2021/2022-Z. Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo. Etap: NOP-CYB-SL-3(S)
- Przedmiot:** NOP-CYB-SL>CybAt Cyberataki - analiza przypadków wer.2021/2022-Z.
- Pracownik:** Testowy Jan 1
- Data zlecenia:** 09-09-2021
- Termin wykonania:** 30-09-2021

A red prohibition sign is visible over the 'Pracownik' field.

Aby przejść do widoku pełnego wykazu przedmiotów klikamy na pasku górnym ikonkę **Kartę zlecenia jednostki**:

STRONA GŁÓWNA / **KARTA ZLECENIA JEDNOSTKI** KARTA ZLECENIA PRZEDMIOTU

Karta zlecenia przedmiotu Prowadzący Treści kształcenia Metody i techniki kształcenia Oceny formujące Ocena końcowa Literatura

Karta zlecenia przedmiotu

Raport Dołącz pliki Zapisz Powróć

Pozycja planu studiów

NOP-CYB-SL-CybAt Cyberataki - analiza przypadków wcz.2021/2022-Z. Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo. Etap: NOP-CYB-SL-3(5)

Przedmiot

NOP-CYB-SL-CybAt Cyberataki - analiza przypadków wcz.2021/2022-Z.

Pracownik

Testowy Jan 1

Data zlecenia

09-09-2021

Termin wykonania

30-09-2021

Link przekierowuje nas do widoku wykazu wszystkich przedmiotów zleconych dla nas przez jednostkę:

Karta zlecenia jednostki

Wpisz frazę

Szukaj

 Filtr cykl
 Filtr wykonanie

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadom	Akcje
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020-ZŁ . Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		
2021/2022-Z	NOP-CYB-SL>CybAt	Cyberataki - analiza przypadków	NOP-CYB-SL>CybAt Cyberataki - analiza przypadków, Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo 2019/2020-Z _ . Etap: NOP-CYB-SL-3(5)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przygotowywane	EMAIL	

Status informuje nas o aktualnym statusie zlecenia. **Przekazane do realizacji** to status początkowy dla sylabusu, **Przygotowywane** oznacza, że zostały podjęte jakieś działania ze strony Wykładowcy, **Wykonane**- oznacza sylabus, który został przygotowany przez Wykładowcę. Sylabus z takim statusem zostaje przekazany do Komisji.

Za pomocą **Filtra wykonania** istnieje możliwość segregacji sylabusu po statusach: **Nie zrobione** - to sylabusy jeszcze nieprzygotowane, **Zrobione** - sylabusy, które zostały przekazane do Komisji:

2021/2022-Z Instytut Nauk o Polityce i Administracji

Pokaż filtry

Powrót

Resetuj

Wpisz frazę

Szukaj

Filtr cykl - wybierz -

Filtr wykonanie

- Nierobione
- wybierz -
- Nierobione
- Zrobione**
- Do zatwierdzenia
- Status: Wygenerowane
- Status: Przekazane do realizacji
- Status: Przygotowywane
- Status: Wykonane
- Status: Zatwierdzone

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadom	Akcje
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020 Z . . Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		

W filtrze wykonania można również wykorzystać statusy: Przekazane do realizacji, Przygotowywane, Wykonane oraz Zatwierdzone (ten status informuje o zatwierdzeniu sylabusu przez Komisję).

Filtr cyklu służy do filtrowania sylabusu po cyklu studiów:

Karta zlecenia jednostki

Pokaż filtry

Powrót

Resetuj

Wpisz frazę

Szukaj

Filtr cykl - wybierz -

Filtr wykonanie - wybierz -

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadom	Akcje
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020-ZŁ . Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		
2021/2022-Z	NOP-CYB-SL>CybAt	Cyberatak - analiza przypadków	NOP-CYB-SL>CybAt Cyberatak - analiza przypadków, Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo 2019/2020-Z . . Etap: NOP-CYB-SL-3(5)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przygotowywane	EMAIL	

Termin wykonania to data narzucona, do której należy wykonać sylabus:

Karta zlecenia jednostki Pokaż filtry Powrót Resetuj

Wpisz frazę Szukaj

Filtr cykl - wybierz - Filtr wykonanie - wybierz -

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadom	Akcje
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020-ZŁ . Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		⊕
2021/2022-Z	NOP-CYB-SL>CybAt	Cyberataki - analiza przypadków	NOP-CYB-SL>CybAt Cyberataki - analiza przypadków, Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo 2019/2020-Z . . Etap: NOP-CYB-SL-3(5)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przygotowywane	EMAIL	⊕

Przed upłynięciem tej daty na e-maile system automatycznie wysyła przypomnienia o niewykonanych sylabusach

Przycisk **Resetuj** czyści zaznaczone filtry:

Karta zlecenia jednostki Pokaż filtry Powrót Resetuj

Wpisz frazę Szukaj

Filtr cykl - wybierz - Filtr wykonanie - wybierz -

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadom	Akcje
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020-ZŁ . Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		⊕
2021/2022-Z	NOP-CYB-SL>CybAt	Cyberataki - analiza przypadków	NOP-CYB-SL>CybAt Cyberataki - analiza przypadków, Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo 2019/2020-Z . . Etap: NOP-CYB-SL-3(5)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przygotowywane	EMAIL	⊕

W celu przejścia do Karty zlecenia klikamy strzałkę po prawej stronie przy konkretnym przedmiocie:

STRONA GŁÓWNA / KARTA ZLECENIA JEDNOSTKI

Zlecenia przedmiotów

2021/2022-Z Instytut Nauk o Polityce i Administracji

Wpisz frazę Szukaj

Filtr cykl: - wybierz - Filtr wykonanie: - wybierz -

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadomości	
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020 Z... Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		Przejdź dalej
2021/2022-Z	NOP-CYB-SL>CybAt	Cyberatak - analiza przypadków	NOP-CYB-SL>CybAt Cyberatak - analiza przypadków, Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przygotowywane	EMAIL	

Otrzymujemy widok Karty zlecenia przedmiotu:

STRONA GŁÓWNA / KARTA ZLECENIA JEDNOSTKI / KARTA ZLECENIA PRZEDMIOTU

Karta zlecenia przedmiotu Prowadzący Treści kształcenia Metody i techniki kształcenia Oceny formujące Ocena końcowa Literatura

Karta zlecenia przedmiotu

Raport Dołącz pliki Zapisz Powrót

Pozycja planu studiów

ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji ver.2020/2021 Z... Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych. Etap: ADM-ARP-NM-2(3)

Przedmiot

ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji ver.2020/2021 Z...

Pracownik

Testowy Jan 1

Data zlecenia

09-09-2021

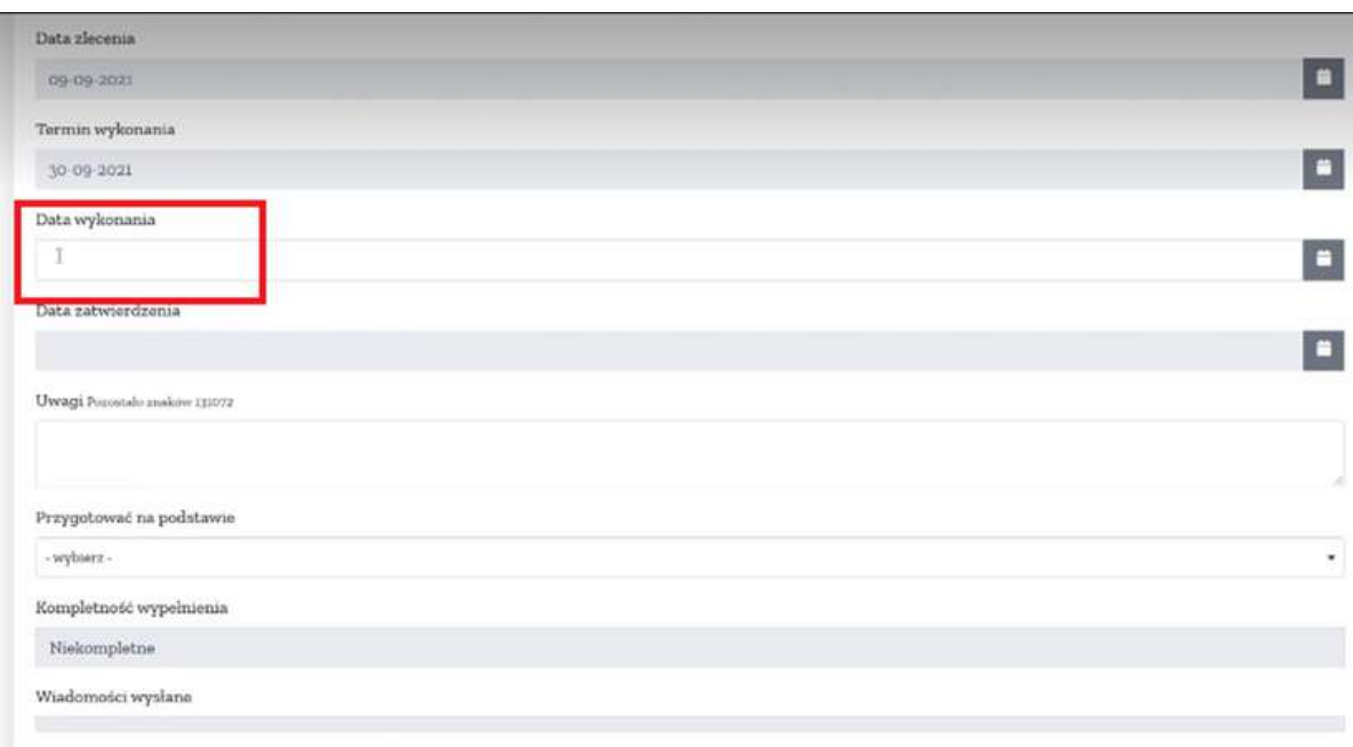
Termin wykonania

30-09-2021

Data wykonania

Pola wyszarzone są nieedytowalne. Istotne są pola: Uwagi, Przygotować na podstawie, Kompletność wypełnienia oraz Status, który docelowo powinien być zmieniony na **Wykonane**. Aby system przyjął status **Wykonane** muszą być skompletowane dane tak aby w polu **Kompletność wypełnienia** pojawił się komunikat **OK**. Komunikat ten pojawi się po wypełnieniu wszystkich zakładek: Prowadzący, Treści Kształcenia, Metody i techniki kształcenia, Oceny formujące, Ocena końcowa, Literatura.

Data wykonania będzie automatycznie wypełniona przez system w momencie zmiany statusu na Wykonane:



The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Data zlecenia:** 09-09-2021
- Termin wykonania:** 30-09-2021
- Data wykonania:** 1 (highlighted with a red box)
- Data zatwierdzenia:** (empty)
- Uwagi:** Pozostało znaków 131072
- Przygotować na podstawie:** - wybierz -
- Kompletność wypełnienia:** Niekompletne
- Wiadomości wysłane:** (empty)

Pole **Uwagi** służy do ewentualnych komentarzy pomiędzy Komisją a Koordynatorem sylabusa:

Data wykonania

Data zatwierdzenia

Uwagi Pozostało znaków 1310/2

Przygotować na podstawie
- wybierz -

Kompletność wypełnienia
Niekompletne

Wiadomości wysłane

Status *
Wykonane

Dołącz pliki Zapisz Powrót

Po naniesieniu uwag Komisji przy sylabusie pojawi się ponownie status **Przekazany do realizacji**. Komisja może również załączyć uwagi w formie załączonego pliku, które będą widoczne w okienku na górze po prawej stronie:

Karta zlecenia pr

Zarządzanie plikami

Wybierz plik: jpg, jpeg, png, txt, *doc, docx, xls,xlsx,pdf

Załącz plik

Zapisz

Zalogowany jako Wyloguj z CAS

Report Dołącz pliki Powrót

Pozycja planu studiów
ADM-ARP-NM-Ne-adm Narzędz tworzenie polityk publicznych, H

Przedmiot
ADM-ARP-NM-Ne-adm Narzędz

Pracownik
Tustowy Jan 1

Data zlecenia
09-09-2021

Termin wykonania
30-09-2021

Data wykonania

Data zatwierdzenia

Po naniesieniu zmian sugerowanych przez Komisję zmieniany status na **Wykonane**. Proces ten może powtarzać się wielokrotnie. Po ostatecznej akceptacji sylabusu przez Komisję status zmieni się na **Zatwierdzone**. Taki status oznacza, że sylabus jest dostępny dla studentów w systemie usosweb.

Zakładka **Przygotować na podstawie** umożliwia przygotowanie sylabusu na podstawie już wprowadzonych danych w poprzednim cyklu (będzie to możliwe dopiero od kolejnego cyklu):

Data wykonania

Data zatwierdzenia

Uwagi Pozostało znaków 1310/2

Przygotować na podstawie
- wybierz -

Kompletność wypełnienia
Niekompletne

Wiadomości wysłane

Status *
Wykonane

Dołącz pliki Zapisz Powrót

W celu wypełnienia sylabusu przechodzimy do kolejnych zakładek, które po wypełnieniu, w **miejscu Kompletność danych**, muszą posiadać status: **OK**. Komunikat **NIEKOMPLETNE** oznacza, że zakładka jest niewypełniona poprawnie. Kompletność danych z komunikatem ok jest niezbędna do zmiany statusu na wykonane (status ten oznacza przekazanie sylabusu do Komisji):

Karta zlecenia przedmiotu Prowadzący **Treści kształcenia** Metody i techniki kształcenia Oceny formujące Ocena końcowa Literatura

Treści kształcenia

[Powrót](#) [Resetuj](#)

Kompletność danych: **NIEKOMPLETNE**

Forma zajęć	Opis	Akcje
Konwersatorium	Brak danych - uzupełnij!	⊙

Aby otworzyć zakładkę **Prowadzący** klikamy w nią:

STRONA GŁÓWNA / KARTA ZLECENIA JEDNOSTKI / PROWADZĄCY ZAJĘCIA

Karta zlecenia przedmiotu **Prowadzący** Treści kształcenia Metody i techniki kształcenia Oceny formujące Ocena końcowa Literatura

Prowadzący zajęcia

[+ Dodaj](#) [Powrót](#) [Resetuj](#)

Kompletność danych: **NIEKOMPLETNE**

Forma zajęć	Pracownik	Funkcja	Akcje
Ogólne	Testowy Jan 1	Koordinator przedmiotu	⊙

Koordinatorem sylabusu jest Wykładowca prowadzący wykład. Jeśli zakładka Prowadzący jest niekompletna należy uzupełnić osobę prowadzącą zajęcia w każdej formie zajęć poprzez przycisk dodaj:

STRONA GŁÓWNA / KARTA ZLECENIA JEDNOSTKI / PROWADZĄCY ZAJĘCIA

Karta zlecenia przedmiotu **Prowadzący** Treści kształcenia Metody i techniki kształcenia Oceny formujące Ocena końcowa Literatura

Prowadzący zajęcia

[+ Dodaj](#) [Powrót](#) [Resetuj](#)

Kompletność danych: **NIEKOMPLETNE**

Forma zajęć	Pracownik	Funkcja	Akcje
Ogólne	Testowy Jan 1	Koordinator przedmiotu	⊙

Po otwarciu **Karty prowadzącego zajęcia** wybieramy odpowiednią **Formę zajęć** (selektor podpowiada tylko formy przypisane do danego przedmiotu):



The screenshot shows the 'Karta prowadzącego zajęcia' form. The 'Forma zajęć' dropdown menu is open, displaying a list of options. The option 'Konwersatorium' is highlighted in blue, indicating it is the selected form. The 'Zapisz' and 'Powrót' buttons are visible at the top right of the form.

W zakładce **Prowadzący** wyszukujemy odpowiedniego Wykładowcę poprzez naciśnięcie lupki, która otworzy wyszukiwarkę Wykładowców, wyszukujemy osobę prowadzącą zajęcia i zatwierdzamy „łapką”:



The screenshot shows the 'Karta prowadzącego zajęcia' form. The 'Forma zajęć' dropdown menu is now closed and shows 'Konwersatorium'. The 'Pracownik*' field is empty, and a magnifying glass icon is highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process. The 'Funkcja*' dropdown menu is also visible below it.

W zakładce **Funkcja** wybieramy opcję: **Prowadzący zajęcia**:

Karta prowadzącego zajęcia

Zapisz

Powrót

Forma zajęć

Konwersatorium

Pracownik*

Testowy Jan 1



Funkcja

Prowadzący zajęcia

- wybierz -

Prowadzący zajęcia

Koordynator przedmiotu

Po wypełnieniu wszystkich zakładek zapisujemy dane poprzez naciśnięcie okienka **Zapisz**:

Karta prowadzącego zajęcia

Zapisz

Powrót

Forma zajęć

Konwersatorium

Pracownik*

Testowy Jan 1



Funkcja*

Prowadzący zajęcia

Zapisz

Powrót

Aby powrócić do widoku zakładki Prowadzący klikamy ikonkę **Powrót**:

Prowadzący zajęcia

+ Dodaj

Powrót

Resetuj

Kompletność danych: OK

Forma zajęć	Pracownik	Funkcja	Akcje
Ogólne	Testowy Jan 1	Koordinator przedmiotu	⊖
Konwersatorium	Testowy Jan 1	Prowadzący zajęcia	⊖

Jeśli zakładka posiada informację, że kompletność danych jest OK przechodzimy na **Treści kształcenia**:

Treści kształcenia

Powrót

Resetuj

Kompletność danych: NIEKOMPLETNE

Forma zajęć	Opis	Akcje
Konwersatorium	Brak danych - uzupełnij!	⊖

Każda forma posiada osobną zakładkę. Przy odpowiedniej formie klikamy strzałką (przejdź do treści):

Treści kształcenia

Powrót

Resetuj

Kompletność danych: NIEKOMPLETNE

Forma zajęć	Opis	Akcje
Konwersatorium	Brak danych - uzupełnij!	⊖

Przejdź do treści

Na Karcie treści kształcenia, aby dane były uznane przez system jako kompletne, należy wypełnić okno **Opis**:

Karta treści kształcenia

Forma zajęć

Konwersatorium

Opis*

Plik ▾ Edycja ▾ Wstaw ▾ Widok ▾ Narzędzia ▾

B [Listy] [Wyrównanie] [Wstawić] [Cofnij] [Przebiegnij]

Opis w języku angielskim

Okno **Opis w języku angielskim** jest dedykowane przedmiotom, które są prowadzone w języku angielskim.

Po wprowadzeniu danych klikamy przycisk **zapisz**.

Przechodząc na kolejną zakładkę **Metody i techniki kształcenia** strzałką przechodzimy do treści:

STRONA GŁÓWNA / KARTA ZLECENIA JEDNOSTKI / METODY I TECHNIKI KSZTAŁCENIA

Karta zlecenia przedmiotu Prowadzący Treści kształcenia **Metody i techniki kształcenia** Oceny formujące Ocena końcowa Literatura

Metody i techniki kształcenia [Powrót] [Zresetuj]

Kompletność danych: NIEKOMPLETNE

Forma zajęć	Opis	
Konwersatorium	Brak danych - uzupełnij!	Przejdź do treści

Na **Karcie metod i technik kształcenia** konieczne jest wypełnienie okna **Opis**:

Karta metody i techniki kształcenia

Forma zajęć
Konwersatorium

Opis*

Plik ▾ Edycja ▾ Wstaw ▾ Widok ▾ Narzędzia ▾

B [List Bulleted] [List Numbered] [List Disclosed] [List Closed] [Undo] [Redo]

Metoda nr 1

P

Okno **Opis w języku angielskim** jest dedykowane przedmiotom, które są prowadzone w języku angielskim.

Po wprowadzeniu danych klikamy przycisk **zapisz**.

Zakładka **Oceny formujące** budowana są w oparciu o metody weryfikacji, które zostały zdefiniowane na etapie tworzenia programu w I części sylabusu. Do każdej metody należy uzupełnić **Kartę oceny formującej** klikając w strzałkę:

Oceny formujące [Powrót] [Resetuj]

Kompletność danych: NIEKOMPLETNE

Metoda weryfikacji	Opis	Akcje
Egzamin	Brak danych - uzupełnij !	
Inne-ocena prezentacji dokonanej w grupach	Brak danych - uzupełnij !	

Aby karta była wypełniona kompletnie należy wypełnić okno **Opis** przy każdej metodzie weryfikacji.

Po wypełnieniu każdej karty klikamy okno **Zapisz** a następnie **Powrót**:

Karta zlecenia jednostki Pokaż filtry **Powrót** Resetuj

Wpisz frazę Strużaj

Filtr cykl: - wybierz - Filtr wykonanie: - wybierz -

Cykl	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Plan studiów	Pracownik	Data zlecenia	Termin wykonania	Status	Wiadom	Akcje
2021/2022-Z	ADM-ARP-NM>Ne-adm	Narzędzia e-administracji	ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji, Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych 2019/2020-ZŁ . Etap: ADM-ARP-NM-2(3)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przekazane do realizacji		⊕
2021/2022-Z	NOP-CYB-SL>CybAt	Cyberataki - analiza przypadków	NOP-CYB-SL>CybAt Cyberataki - analiza przypadków, Nauki o polityce studia pierwszego stopnia stacjonarne Cyberbezpieczeństwo 2019/2020-Z .. Etap: NOP-CYB-SL-3(5)	Testowy Jan	09-09-2021	30-09-2021	Przygotowywane	EMAIL	⊕

W zakładce **Literatura** przechodzimy na Kartę poprzez naciśnięcie strzałki:

Karta zlecenia przedmiotu Prowadzący Treści kształcenia Metody i techniki kształcenia Oceny formujące Ocena końcowa **Literatura** Powrót Resetuj

Literatura

Kompletność danych: NIEKOMPLETNE

Podstawowa	Uzupełniająca	Akcje
Brak danych - uzupełnij!		⊕

Aby karta była wypełniona kompletnie należy wypełnić okno **Podstawowa**.

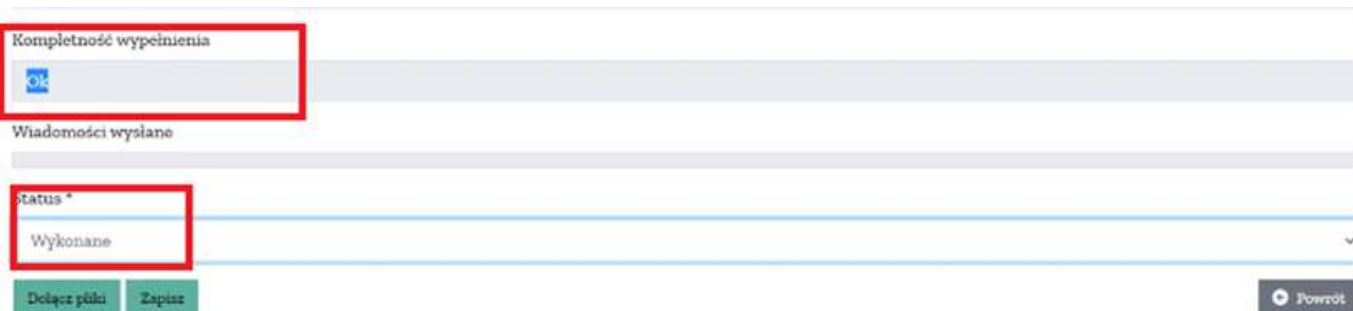
Literatura Podstawowa w języku angielskim dedykowana jest dla przedmiotów, które prowadzone są w języku angielskim (w takiej sytuacji w zakładce Podstawowa wpisujemy: nie dotyczy).

Po uzupełnieniu Literatury zapisujemy wprowadzone dane.

Jeśli wszystkie zakładki: Prowadzący, Treści kształcenia, Metody i techniki kształcenia, Oceny formujące, Ocena końcowa, Literatura posiadają kompletność danych: OK przechodzimy do zakładki **Karta zlecenia przedmiotu:**



Jeśli pole **Kompletność wypełnienia** przyjęło wartość **OK** zmieniamy status na **Wykonane** i zatwierdzamy **Zapisz**:



Sylabus z takim statusem został przesłany do Komisji.

Przed zmianą statusu, w celu wygenerowania całości lub części sylabusu, można użyć ikonki Raport- Pobierz sylabus:

Karta zlecenia przedmiotu

Prowadzący Treści kształcenia Metody i techniki kształcenia Oceny formujące Ocena końcowa Literatura

Karta zlecenia przedmiotu Report Dołącz pliki Zapisz Powrót

Pozycja planu studiów

ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji wer.2020/2021-Z. Administracja i polityka publiczna studia II stopnia niestacjonarne Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych. Etap: ADM-ARP-NM-2(3)

Przedmiot

ADM-ARP-NM>Ne-adm Narzędzia e-administracji wer.2020/2021-Z.

Można wybrać odpowiednią część sylabusu, którą chcemy wygenerować. Jeśli pola zostaną puste wygeneruje się całość sylabusu:

Część*

- wybierz -

Język*

- wybierz -

Generuj raport