|  |
| --- |
| …...................................... |
| **(pieczątka jednostki zamawiającej)** |

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych*

*w Akademii Ignatianum w Krakowie*

|  |
| --- |
| ………….…………................................... *Pieczęć wpływu Kancelarii* |

## W N I O S E K nr ………./BZP/20…….

## o udzielenie zamówienia publicznego – część A

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)Wniosek na:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | * **Zamówienie jednorazowe** * **Zamówienie okresowe** * **Zamówienie udzielane w częściach** | * **DOSTAWY** * **USŁUGI**      * **ROBOTY BUDOWLANE** | *Dot. zamówień powyżej 30 000 euro* **- proponowany tryb ustawowy:** | | ...........................................w przypadku trybu innego niż przetarg należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu |   Zwięzły opis przedmiotu zamówienia  .............................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................  POZ. W PLANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ……………… | | | | | | | | | |
| **2) Proponowany termin lub okres realizacji zamówienia:** .............................................. | | | | | | | | | |
| **3) Wszelkich informacji o zamówieniu udzieli wnioskodawca/ upoważniony pracownik jednostki:**  ...............................................................................................................................................  (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna, nr tel., e-mail) | | | | | | | | | |
| **4.1) Wartość szacunkowa zamówienia:**  (określona z należytą starannością np. przez kosztorys inwestorski (rb) lub inny sposób wyceny, np. rozpoznanie rynku (d/ u) z dołączeniem do wniosku materiałów dokumentujących szacunek)  **4.2) Data oszacowania**:……………………………………….  **4.3) Imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania**  ……………………………………………………………………. | | | | | **PLN** netto  .  ................................. | | | | ..................................  *(data, podpis i pieczątka*  *Wnioskodawcy)* |
| **EUR** netto,  *(kurs 4, 3117)*  .................................. **zł** | | | |
| **5) Tryb realizacji zamówienia:**   * Regulaminowy……………………………………… * Ustawowy …………………………………………..   . ................................................................................  *(data, podpis i pieczątka Pracownika Biura Zamówień Publicznych)* | | | **4.4. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:** | | **PLN** netto  .................................. | | | |
| **Stawka VAT………….** | | | |
| **PLN** brutto  .................................. | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| **6) Źródło finansowania:**  (pozycja planu rzeczowo-finansowego, dotacja, grant itp., w przypadku grantów należy dołączyć harmonogram rzeczowo-finansowy) w przypadku kilku źródeł finansowania lub refinansowania należy je wskazać i uzyskać podpisy i pieczątki osób upoważnionych, w przypadku finansowania zamówienia z udziałem środków pochodzących z projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych na przykład Unii Europejskiej, należy to wyraźnie wskazać i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują) | | | | | | | | | |
| Nr pozycji: plan rz-f/ inny budżet | Dokument finansowy - Nazwa – Sygnatura | Opis | | | | Ilość | Jedn. | Wartość brutto w zł | |
|  |  |  | | | |  |  |  | |
| **Cel / uzasadnienie wydatku:**  ………………………………………………………………  ………………………  *(data, podpis i pieczątka Wnioskodawcy/ Dysponenta(ów) środków finansowych)* | | .........................................  *(data, podpis i pieczątka Kwestora lub upoważnionego pracownika Działu Księgowo - Finansowego potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie zamówienia)* | | | | | ……………………………  *(data, podpis i pieczątka Kwestora \*, dokonującego wstępnej kontroli finansowej)*  *\* lub upoważnionego pracownika* | | |
| **Decyzja Kierownika Zamawiającego:**  Zatwierdzam do realizacji/ brak akceptacji **\***  **\****Nieodpowiednie skreślić* | | .  ....................................................................  *data, podpis Rektora/ osoby upoważnionej* | | | | | | | |
| **W N I O S E K o udzielenie zamówienia publicznego** – **część B**  **nr BZP……/20………**  (część B jest załączana do części A w przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość 30 0000 euro - zamówienia podlegające ustawie Pzp oraz w zakresie pkt. 8 - dla zamówień regulaminowych przyjętych do przeprowadzenia przez BZP AIK | | | | | | | | | | ności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego |
| **7)Proponowany skład Komisji przetargowej***, w tym osoby do nadzoru nad realizacją zamówienia****:***   |  |  | | --- | --- | | **Przewodniczący:** | ***…………………………………………….*** | | **Członkowie:** | ***1) …………………………………………***  ***2) …………………………………………***  ***3) ………………………………………..-*** *do nadzoru nad realizacją zamówienia*  ***4)******………………………………………..-*** *do nadzoru nad realizacją zamówienia* | |  | | **Sekretarz:** | ***Pracownik Biura Zamówień Publicznych*** | | *Sekretarz, zgodnie z Regulaminem, nie bierze udziału w  podejmowaniu decyzji przez komisję, o ile wyraźnie nie*  *został do tego powołany.* | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **8) Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia wnioskodawcy dotyczące zamówienia:**  **8.1) Proponowane warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  **8.2)** **Proponowane kryteria oceny ofert (ze wskazaniem wag – wyrażonych w % albo w pkt.):**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  **8.3) Zamówienie jest udzielane w częściach (jako część większego zamówienia):**   * Tak - szczegółowy opis części/ wartości netto i brutto/ wymagań dot. realizacji tych części w załączniku * Nie - w załączeniu uzasadnienie braku podziału zamówienia na części   **8.4.) Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy – w załączeniu.**  **8.5) W przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane – wymagania dot. zatrudnienia na umowę o pracę:**  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  **8.6) Inne**    KOD/ KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV): ……………………………………………………….  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  **8.7.) W przypadku zamówień objętych współfinansowaniem zewnętrznym (w szczególności pochodzących w budżetu UE) - procentowy udział środków zewnętrznych w wartości zamówienia wynosi ……………… *(o ile % jest znany)***  **Wykaz załączników:**   1. Kompletny opis przedmiotu zamówienia *(zawierający w szczególności wszelkie parametry techniczne, specyfikacje, inne dodatkowe usługi i czynności oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia; wymagane jest także przesłanie go w wersji elektronicznej np. e-mailem do BZP AIK):* 2. ...............................................................................................................................................   3. .................................................................................................................................................  ......................................................................................  (data i podpisy wnioskodawcy) |
|  |