|  |
| --- |
| …...................................... |
| **(pieczątka jednostki zamawiającej)** |

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych*

*w Akademii Ignatianum w Krakowie*

|  |
| --- |
| ………….…………...................................*Pieczęć wpływu Kancelarii* |

## W N I O S E K nr ………./BZP/20…….

## o udzielenie zamówienia publicznego – część A

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)Wniosek na:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Zamówienie jednorazowe** [ ]
* **Zamówienie okresowe**  [ ]
* **Zamówienie udzielane w częściach** [ ]
 | * **DOSTAWY** [ ]
* **USŁUGI**  [ ]

 * **ROBOTY BUDOWLANE** [ ]
 | *Dot. zamówień powyżej 30 000 euro* **- proponowany tryb ustawowy:** |
| ...........................................w przypadku trybu innego niż przetarg należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu |

Zwięzły opis przedmiotu zamówienia .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................POZ. W PLANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ……………… |
| **2) Proponowany termin lub okres realizacji zamówienia:** .............................................. |
| **3) Wszelkich informacji o zamówieniu udzieli wnioskodawca/ upoważniony pracownik jednostki:**  ...............................................................................................................................................  (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna, nr tel., e-mail) |
| **4.1) Wartość szacunkowa zamówienia:**(określona z należytą starannością np. przez kosztorys inwestorski (rb) lub inny sposób wyceny, np. rozpoznanie rynku (d/ u) z dołączeniem do wniosku materiałów dokumentujących szacunek)**4.2) Data oszacowania**:……………………………………….**4.3) Imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania** ……………………………………………………………………. | **PLN** netto.................................. | ..................................*(data, podpis i pieczątka**Wnioskodawcy)* |
| **EUR** netto, *(kurs 4, 3117)* .................................. **zł** |
| **5) Tryb realizacji zamówienia:*** Regulaminowy………………………………………
* Ustawowy …………………………………………..

. ................................................................................*(data, podpis i pieczątka Pracownika Biura Zamówień Publicznych)* | **4.4. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:** | **PLN** netto.................................. |
| **Stawka VAT………….** |
| **PLN** brutto.................................. |
|  |  |
| **6) Źródło finansowania:**(pozycja planu rzeczowo-finansowego, dotacja, grant itp., w przypadku grantów należy dołączyć harmonogram rzeczowo-finansowy) w przypadku kilku źródeł finansowania lub refinansowania należy je wskazać i uzyskać podpisy i pieczątki osób upoważnionych, w przypadku finansowania zamówienia z udziałem środków pochodzących z projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych na przykład Unii Europejskiej, należy to wyraźnie wskazać i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują)  |
| Nr pozycji: plan rz-f/ inny budżet | Dokument finansowy - Nazwa – Sygnatura | Opis  | Ilość | Jedn. | Wartość brutto w zł  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Cel / uzasadnienie wydatku:** ……………………………………………………………………………………… *(data, podpis i pieczątka Wnioskodawcy/ Dysponenta(ów) środków finansowych)* | .........................................*(data, podpis i pieczątka Kwestora lub upoważnionego pracownika Działu Księgowo - Finansowego potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie zamówienia)* | ……………………………*(data, podpis i pieczątka Kwestora \*, dokonującego wstępnej kontroli finansowej)* *\* lub upoważnionego pracownika* |
| **Decyzja Kierownika Zamawiającego:** Zatwierdzam do realizacji/ brak akceptacji **\*****\****Nieodpowiednie skreślić* |  . .................................................................... *data, podpis Rektora/ osoby upoważnionej* |
| **W N I O S E K o udzielenie zamówienia publicznego** – **część B** **nr BZP……/20………** (część B jest załączana do części A w przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość 30 0000 euro - zamówienia podlegające ustawie Pzp oraz w zakresie pkt. 8 - dla zamówień regulaminowych przyjętych do przeprowadzenia przez BZP AIK  | ności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego |
| **7)Proponowany skład Komisji przetargowej***, w tym osoby do nadzoru nad realizacją zamówienia****:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Przewodniczący:** | ***…………………………………………….*** |
| **Członkowie:** | ***1) …………………………………………******2) …………………………………………******3) ………………………………………..-*** *do nadzoru nad realizacją zamówienia****4)******………………………………………..-*** *do nadzoru nad realizacją zamówienia* |
|  |
| **Sekretarz:** | ***Pracownik Biura Zamówień Publicznych***  |
| *Sekretarz, zgodnie z Regulaminem, nie bierze udziału w  podejmowaniu decyzji przez komisję, o ile wyraźnie nie**został do tego powołany.*  |

 |

|  |
| --- |
| **8) Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia wnioskodawcy dotyczące zamówienia:**  **8.1) Proponowane warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** ............................................................................................................................................... ............................................................................................................................................... ............................................................................................................................................... **8.2)** **Proponowane kryteria oceny ofert (ze wskazaniem wag – wyrażonych w % albo w pkt.):** ............................................................................................................................................... ............................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................**8.3) Zamówienie jest udzielane w częściach (jako część większego zamówienia):*** Tak - szczegółowy opis części/ wartości netto i brutto/ wymagań dot. realizacji tych części w załączniku
* Nie - w załączeniu uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

 **8.4.) Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy – w załączeniu.** **8.5) W przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane – wymagania dot. zatrudnienia na umowę o pracę:** ............................................................................................................................................... ............................................................................................................................................... **8.6) Inne**   KOD/ KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV): ……………………………………………………….  ............................................................................................................................................... ............................................................................................................................................... ............................................................................................................................................... **8.7.) W przypadku zamówień objętych współfinansowaniem zewnętrznym (w szczególności pochodzących w budżetu UE) - procentowy udział środków zewnętrznych w wartości zamówienia wynosi ……………… *(o ile % jest znany)*****Wykaz załączników:**1. Kompletny opis przedmiotu zamówienia *(zawierający w szczególności wszelkie parametry techniczne, specyfikacje, inne dodatkowe usługi i czynności oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia; wymagane jest także przesłanie go w wersji elektronicznej np. e-mailem do BZP AIK):*
2. ...............................................................................................................................................

 3. ................................................................................................................................................. ...................................................................................... (data i podpisy wnioskodawcy) |
|  |