

UPROSZCZONY SCHEMAT OBIEGU WNIOSKU NA DOSTAWY I USŁUGI

Część A wniosku – wszystkie zamówienia publiczne, za wyjątkiem¹



¹ Nie jest wymagane składanie wniosków o udzielenie zamówienia w przypadkach zamówień, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, których przedmiotem są:

a) usługi hotelarskie, restauracyjne realizowane w miejscu delegacji służbowej odbywanej w na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, a także rozliczane w ramach takiego polecenia - usługi transportu kolejowego, miejskiej komunikacji publicznej oraz przewozów autobusami/ busami linowymi,

b) najem, dzierżawa nieruchomości,

c) opłaty z tytułu refundowanego zakupu okularów dla pracowników,

d) prowadzenie zajęć dydaktycznych wchodzących w program kształcenia,

e) zamówień zbiorczych, których realizacją jest koordynowana przez określone, wyspecjalizowane jednostki zamawiające Uczelnię, zgodnie § 5 ust. 9 Regulaminu (wniosek zbiorczy składają tylko te jednostki),

f) dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5 000 zł, w sytuacjach zagrażających ciągłości funkcjonowania Uczelni, życiu lub zdrowiu ludzi, tam gdzie wymagana jest niezwłoczna interwencja Pionu Dyrektora Administracyjnego. Do wydatku, o którym mowa wymagane jest uprzednie wyrażenie zgody (np. w formie telefonicznej, mailowej, ustnej) Kierownika Zamawiającego lub Kanclerza.