



Akademia Ignatianum  
w Krakowie

Załącznik do Zarządzenia nr 82/2020/2021 Rektora AIK z dnia 28 lipca 2021 r.

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA  
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ STUDENTOM I DOKTORANTOM  
AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE**

---

## Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
§ 1 Przepisy ogólne .....	3
§ 2 Słownik.....	3
§ 3 Dostępność świadczeń i terminy naboru wniosków.....	5
§ 4 Prawo do pobierania świadczeń .....	5
§ 5 Cudzoziemcy .....	7
§ 6 Zarządzenie .....	8
§ 7 Podział dotacji i ustalanie wysokości świadczeń .....	8
§ 8 Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych.....	9
§ 9 Wnioski o przyznanie świadczeń .....	10
§ 10 Tryb wydawania decyzji i tryb odwoławczy.....	11
§ 11 Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty stypendium oraz jego zwrot .....	11
§ 12 Terminy i sposób wypłat świadczeń.....	13
ROZDZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE .....	13
§ 13 Stypendium socjalne.....	13
§ 14 Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości .....	14
§ 15 Stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	15
§ 16 Zapomoga.....	15
§ 17 Stypendium rektora dla studentów .....	16
§ 18 Stypendium rektora dla doktorantów .....	19
§ 19 Przepisy końcowe.....	21

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

##### **Przepisy ogólne**

Niniejszy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem”, ustalony w trybie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2021 r., 478 z póź. zm.), określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń.

#### **§ 2**

##### **Słownik**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia, AIK - Akademia Ignatianum w Krakowie,
  - 2) Rektor – Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie,
  - 3) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w statucie. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o studencie, rozumie się przez to również doktoranta, za wyjątkiem gdy co innego wynika z postanowień Regulaminu,
  - 4) doktorant - uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, z wyłączeniem uczestników Szkoły Doktorskiej,
  - 5) samorząd studencki – Samorząd Studentów Akademii Ignatianum w Krakowie w rozumieniu art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 6) samorząd doktorantów - Samorząd Doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie,

- 7) COS – Centrum Obsługi Studenta, jednostka Akademii Ignatianum w Krakowie odpowiedzialna za procesy związane ze stypendiami,
- 8) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
- 9) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 10) jednolite studia magisterskie – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 11) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zmian.),
- 12) Komisja Stypendialna – uczelniany organ, upoważniony do rozpatrywania i wydawania decyzji w sprawie złożonych wniosków stypendialnych, w skrócie KS,
- 13) Odwoławcza Komisja Stypendialna – uczelniany organ, upoważniony do rozpatrywania i wydawania decyzji w sprawie złożonych odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej, w skrócie OKS,
- 14) Zespół Komisji Stypendialnej – zespół składający się z członków KS lub OKS, zajmujący się rozpatrywaniem wniosków stypendialnych, złożonych przez doktorantów i studentów,
- 15) Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik do Uchwały nr 24/2020/2021 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 kwietnia 2021 r.,
- 16) Regulamin studiów doktoranckich w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik do Uchwały nr 37/2017/2018 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2018 r.,
- 17) USOS – uczelniany system obsługi studentów,
- 18) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, 619),
- 19) Ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 794, 803),

- 20) Ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 111),
- 21) Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 255, 464, 794, 868),
- 22) Ustawa o podatku rolnym – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 333),
- 23) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., 573),
- 24) Kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735).

### § 3

#### **Dostępność świadczeń i terminy naboru wniosków**

1. Przyznając świadczenia studentom AIK, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach wszystkich komisji i ich zespołów, przy zachowaniu ochrony danych osobowych. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.ignatianum.edu.pl/stypendia](http://www.ignatianum.edu.pl/stypendia) oraz w COS.
2. Terminy głównego naboru wniosków stypendialnych (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych) określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Termin na złożenie wniosku o stypendium rektora określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Wnioski o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz wnioski o ponowne przeliczenie dochodu można składać, po terminie głównego naboru, tj. od listopada do czerwca, między 1 a 10 dniem każdego miesiąca.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi można składać w terminie do trzech miesięcy od daty zaistnienia przyczyny ubiegania się o zapomogę.

### § 4

#### **Prawo do pobierania świadczeń**

1. Student Akademii Ignatianum w Krakowie może ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególną sytuację rozumie się: sytuację życiową osoby lub rodziny, wynikającą z faktu zaistnienia nadzwyczajnych, wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację życiową zdarzeń, którym strona nie była w stanie zapobiec.
  3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
  4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4:
    - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach trzeciego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 6;
    - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
      - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
      - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
      - c) doktorantowi, który uzyskał już kwalifikacje trzeciego stopnia.
  5. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
  6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
  7. Studenci skierowani przez Akademię Ignatianum w Krakowie na studia w innej uczelni za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (np. ERASMUS) mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 1.
  8. Student ubiegający się o świadczenia oświadcza we wniosku o przyznanie stypendium, że nie pobiera świadczeń na innym kierunku.

## § 5

### Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcy odbywający studia w AIK mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
  - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
  - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

## § 6

### **Zarządzenie**

1. Rektor lub upoważniony prorektor ustala w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego oraz samorządem doktorantów:
  - 1) szczegółowy terminarz ubiegania się o przyznanie świadczeń dla studentów, w tym: terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń;
  - 2) maksymalną miesięczną wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - 3) wysokość wszystkich rodzajów stypendiów oraz maksymalną wysokość zapomogi, wysokość świadczeń ustala się zgodnie z §7 ust. 6.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są w drodze zarządzenia Rektora.

## § 7

### **Podział dotacji i ustalanie wysokości świadczeń**

1. Rektor lub upoważniony prorektor w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt. 3 Ustawy, które stanowią fundusz stypendialny w uczelni. Szczegółowy podział dotacji, na dany rok akademicki stanowi załącznik do zarządzenia Rektora, o którym mowa w §6 ust. 1 punkt 3.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium rektora oraz stypendium socjalnego nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów rektora i stypendium socjalnego przekracza wyżej wymienioną kwotę, proporcjonalnie pomniejsza się wysokość tych świadczeń do wspomnianej powyżej kwoty.
4. Finansowanie stypendiów dla doktorantów, określa art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce. Udział środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla doktorantów nie może



być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości przyznanej dotacji na stypendia.

5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
6. Na podstawie liczby złożonych wniosków i na podstawie ilości środków zgromadzonych na funduszu stypendialnym rektor lub upoważniony prorektor w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktoranckim ustalają wysokość świadczeń stypendialnych na dany rok akademicki w zależności od:
  - 1) dochodu;
  - 2) liczby punktów;
  - 3) stopnia niepełnosprawności.

## § 8

### **Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych**

1. Świadczenia stypendialne przyznaje Rektor. Na wniosek samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego świadczenia, o których mowa w §4, są przyznawane przez Komisję Stypendialną, i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Świadczenia, o których mowa w §4, przyznaje KS na wniosek studenta.
3. KS i OKS powołuje Rektor. Komisję powołuje się na rok akademicki. Studenci stanowią większość składu komisji. W skład KS i OKS wchodzi:
  - a. studenci delegowani przez samorząd studencki,
  - b. doktoranci delegowani przez samorząd doktorantów,
  - c. pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.
4. W skład KS wchodzi Prorektor do spraw studenckich.
5. KS i OKS wskazuje ze swojego składu zespoły właściwe do rozpatrzenia wniosków studentów i doktorantów.
6. KS i OKS obradują na posiedzeniach.
7. Decyzje KS i OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy ich składu osobowego.
8. Od udziału w pracach KS i OKS nad przyznawaniem świadczeń wyłączone są osoby, o których mowa w art. 24 i 25 Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Listy wypłat stypendiów podpisuje przewodniczący KS lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący KS.

## § 9

### Wnioski o przyznanie świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w §4, są przyznawane na wniosek studenta wygenerowany poprzez USOS wydrukowany i złożony w wersji papierowej do COS, w terminach określonych terminarzem, o którym mowa w §3.
2. Dokumentację stypendialną prowadzą pracownicy COS.
3. Wniosek, którego edycja została rozpoczęta w USOS, otrzymuje automatycznie status "Wypełniany". Po zakończeniu edycji i zarejestrowaniu wniosku przez studenta status ulega zmianie na "Zarejestrowany".
4. Odpowiedni pracownik COS sprawdza złożony wniosek w USOS pod względem formalnym oraz podejmuje decyzję czy wniosek może zostać przekazany do merytorycznego rozpatrzenia przez odpowiedni zespół komisji. Poprawnie złożony wniosek (wydrukowany i złożony wraz z kompletem wymaganej dokumentacji do COS) otrzymuje w USOS status: "Złożony".
5. W przypadku niepoprawnych wniosków zostaje nadany status: "Cofnięty do poprawy". Po wprowadzeniu poprawnych danych lub/i uzupełnieniu wymaganej dokumentacji student rejestruje wniosek, a jego status ulega zmianie na "Zarejestrowany".
6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, status wniosku ulega zmianie na: "Cofnięty do uzupełnienia". Pracownik COS w imieniu organu przyznającego świadczenia wzywa studenta do usunięcia braków w terminie co najmniej siedmiu dni z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 8, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, w przypadku niedołączenia dokumentów potwierdzających dane osiągnięcie we wniosku o stypendium rektora skutkuje nieprzyznaniem punktów za dane osiągnięcie.
8. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę złożenia kompletu dokumentów w wersji papierowej do COS. W przypadku uzupełnienia braków formalnych, o których mowa w ust. 7, za datę złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia brakujących dokumentów. Datę złożenia potwierdza odpowiedni pracownik COS na papierowej wersji wniosku.

## **§ 10**

### **Tryb wydawania decyzji i tryb odwoławczy**

1. Przyznanie świadczenia i odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący kwalifikowanym podpisem elektronicznym w USOS.
3. Wnioskodawca otrzyma informację o wydaniu decyzji a jej treść będzie udostępniona w wersji elektronicznej w USOS.
4. W przypadku nieodebrania decyzji, o których mowa w ust. 1 ich doręczenie uważa się za skuteczne po upływie 14 dni od dnia wysłania.
5. Od decyzji zespołu KS przysługuje odwołanie do zespołu OKS w terminie 14 dni od momentu odebrania decyzji.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję zespołu KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

## **§ 11**

### **Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty stypendium oraz jego zwrot**

1. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów lub uczestników studiów doktoranckich albo ukończył studia na kierunku lub dyscyplinie naukowej, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 9, albo upłynął okres, o którym mowa w §4 ust. 4 punkt 1.
2. W przypadku gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń.
3. Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium jest równoznaczne z zaprzestaniem wypłacania stypendium.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

5. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną o przyznanie świadczeń, KS wznawia postępowanie z urzędu lub na wniosek, jeżeli poweźmie informację, iż student uzyskał świadczenia na podstawie fałszywych danych lub dokumentów lub gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne istniejące w dniu wydania decyzji, które mają wpływ na odmowę przyznania świadczeń, a które student pominął lub zataił albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez studenta organu, który wydał decyzję w sprawie świadczenia.
6. W przypadku wznowienia postępowania, w trybie określonym w ust. 5, KS może wstrzymać z urzędu wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na prawdopodobieństwo uchylenia tej w wyniku wznowienia postępowania. Wstrzymanie wypłaty stypendium, w przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano postanowienie o wznowieniu postępowania.
7. W przypadku uchylenia lub zmiany decyzji o przyznaniu świadczeń, w wyniku której świadczenie zostało wypłacone nienależnie, KS ustala jednocześnie zwrot pobranych kwot z tytułu wypłaconych świadczeń na podstawie uchylonej lub odpowiednio zmienionej decyzji.
8. Wszystkie wypłacone na podstawie uchylonej lub zmienionej decyzji kwoty świadczenia, jako nienależnie pobrane przez studenta, podlegają zwrotowi, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, na wskazany w wezwaniu do zwrotu numer rachunku bankowego AIK.
9. Student otrzymujący świadczenia jest zobowiązany powiadomić AIK w terminie 7 dni o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń, w szczególności takich jak:
  - 1) zmianie okoliczności mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego,
  - 2) utrata dochodu lub uzyskanie dochodu w myśl art. 3 ust. 23 i ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 3) zmianie liczby członków rodziny (np. narodziny dziecka, śmierć członka rodziny, ukończenie 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę, ukończenie lub przerwanie nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26. roku życia, zmiana stanu cywilnego),
  - 4) wystąpienie okoliczności, o której mowa w §4 ust. 4 punkt 2,
  - 5) otrzymanie tego samego świadczenia, na dany rok akademicki, na innej uczelni.

10. W przypadkach określonych w ust. 9 punkt 1-3, na wniosek studenta o ponowne przeliczenie dochodu, stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, przysługuje od miesiąca, w którym możliwe jest ustalenie nowego dochodu, na podstawie odrębnych przepisów.
11. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## **§ 12**

### **Terminy i sposób wypłat świadczeń**

1. Świadczenia są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez studenta w USOS.
2. Świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, będą wypłacane co miesiąc przez okres do dziewięciu miesięcy, na koniec każdego miesiąca, nie wcześniej niż 20 dnia każdego miesiąca, z wyłączeniem świadczeń za miesiące październik i listopad, które to zostaną wypłacone do końca grudnia danego roku akademickiego w którym składany jest wniosek.
3. Świadczenia, za wyjątkiem zapomogi, będą przyznawane maksymalnie do końca czerwca.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE**

## **§ 13**

### **Stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej i udokumentowanej sytuacji materialnej na jego wniosek, o którym mowa w §9 ust. 1.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny wnioskodawcy oraz dochody wnioskodawcy osiągnięte w rok kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Skład rodziny studenta określa się na dzień składania wniosku.

3. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i swojej rodziny.
4. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyna niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub doktoranta i jego rodziny była uzasadniona oraz student udokumentował źródła utrzymania.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
6. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwoty określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Szczegółowe zasady ustalania dochodu i sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Student może otrzymywać stypendium socjalne w danym roku akademickim przez okres dziewięciu miesięcy.

#### **§ 14**

##### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi w jedynie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. W szczególności:
  - 4) sieroctwo lub półsieroctwo,
  - 5) bezdomność,
  - 6) długotrwała lub ciężka choroba rodzica lub rodzeństwa studenta,
  - 7) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej.
3. Przypadki, o których mowa w ust. 2 wymagają udokumentowania.

## **§ 15**

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. W takim przypadku stypendium jest wypłacane od następnego miesiąca, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student lub doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia.
7. Student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim przez okres dziewięciu miesięcy.

## **§ 16**

### **Zapomoga**

1. Zapomoga może otrzymać student który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności na skutek:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa,

- 2) poważnej choroby studenta lub członka rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa (np. choroba onkologiczna, przewlekła choroba serca, zawał serca),
  - 3) śmierci członka rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa, tj.: rodzice, małżonek, dzieci własne),
  - 4) przewlekłości postępowania o przyznanie renty,
  - 5) kradzieży,
  - 6) klęski żywiołowej.
2. urodzenia lub przysposobienia dziecka (o zapomogę w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka może ubiegać się każdy ze studentów – rodziców dziecka lub przysposabiających dziecko).
  3. Sytuacja przejściowa oznacza, że uzyskana zapomoga jest w stanie (całkowicie lub chociażby w niewielkim stopniu) pomóc w powrocie do stanu sprzed powstania zdarzenia.
  4. Zdarzenie stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę student jest zobowiązany udokumentować. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia sądowe, akt zgonu, akt urodzenia, świadectwo pracy, zaświadczenia z urzędu pracy, straży pożarnej, policji, organów ubezpieczeniowych, urzędu gminy itp.), faktury potwierdzające poniesione koszty oraz zaświadczenia o zarobkach członków rodziny za ostatnie trzy miesiące. (nie dotyczy osób pobierających stypendium socjalne).
  5. O zapomogę można się ubiegać w terminie trzech miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
  6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w ciągu roku akademickiego.
  7. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę w całym toku studiowania.
  8. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

## § 17

### **Stypendium rektora dla studentów**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.



2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student kolejnych lat studiów może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów uzyskane w terminie do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, przez co rozumie się wysoką średnią ocen (co najmniej 4.0), ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Stypendium rektora otrzymuje 9% najlepszych studentów, spośród wszystkich studentów zapisanych na semestr, na danym kierunku studiów, spośród studentów stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie, z zachowaniem podziału na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych studentów na rok akademicki, na danym kierunku oraz stopniu studiów na dzień 1 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
7. W przypadku gdy 9% najlepszych studentów stanowi liczbę niecałkowitą, to stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
8. Wyłanianie grupy najlepszych studentów odbywa się na drodze rankingu wniosków.
9. Listy rankingowe sporządzane są odrębnie dla każdego kierunku oraz stopnia studiów.
10. Wniosek oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen, za każde udokumentowane osiągnięcia i aktywności naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
11. Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora zawiera:

- 1) informację o uzyskanej w poprzednim roku studiów średniej ocen z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku (średnia ważona lub arytmetyczna – zgodnie z pkt. 20 oraz załącznikiem nr 2 do Regulaminu);
  - 2) w przypadku ubiegania się o stypendium rektora na podstawie średniej uzyskanej na innej uczelni, dołączenie zaświadczenia potwierdzającego uzyskaną w poprzednim roku studiów średniej ocen (ważona lub arytmetyczna – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu) z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku;
  - 3) określenie kodu osiągnięcia, zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 2 do Regulaminu;
  - 4) zaświadczenia potwierdzające zdobyte przez studenta osiągnięcia (dokumenty muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu) przedłożone w postaci załączników do wniosku zawierających numer porządkowy załącznika.
12. Przedłużenie terminu zaliczenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego nie powoduje zmiany terminu na złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w §3 ust. 3.
13. Student, któremu udzielono urlopu od zajęć może ubiegać się o przyznanie stypendium w czasie trwania urlopu. W roku akademickim następującym po zakończeniu urlopu, stypendium mu nie przysługuje.
14. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie, KS lub zespół wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych. KS lub zespół może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do przedłożonych zaświadczeń. Niezłożenie w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień skutkuje odmową przyznania punktów za dane osiągnięcia.
15. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu wniosków. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje wyższa średnia ocen. Jeżeli ustalając liczbę 9% studentów danego kierunku i stopnia studiów, w rankingu znajdą się studenci z taką samą liczbą punktów, która spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 5, wówczas żaden z tych studentów nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.
16. KS lub zespół może zmienić decyzję dotyczącą nieprzyznania stypendium rektora w przypadku, gdy pozostaną środki finansowe przeznaczone na ten cel.

17. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uwzględnia się z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr, uwzględnia się średnią ocen oraz osiągnięcia uzyskane w ostatnim semestrze z zastrzeżeniem ust. 15.
18. Studenci, o których mowa w ust. 2, w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora, otrzymują 110 punktów.
19. Przy ocenie wniosku pod uwagę brana jest niższa średnia ocen za rok akademicki poprzedzający rok, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora:
  - 1) średnia ważona z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) średnia arytmetyczna – w przypadku studentów pierwszego roku drugiego stopnia.
20. W przypadku studenta, który realizuje program więcej niż jednej specjalności, do średniej ocen wlicza się oceny z wszystkich przedmiotów, realizowanych przez studenta specjalności.
21. Każde z osiągnięć może zostać wykorzystane w staraniach o przyznanie stypendium tylko raz. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. KS lub zespół kwalifikuje osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
22. Osiągnięcia brane pod uwagę przy ocenie wniosku nie mogą być zrealizowane w ramach zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
23. Osiągnięcia naukowe brane pod uwagę przy ocenie wniosku muszą dotyczyć kierunku studiów lub dyscypliny naukowej, który został wskazany przez studenta we wniosku.
24. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na AIK, w ramach tego samego kierunku lub dyscypliny naukowej, stypendium rektora przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim roku studiów w poprzedniej uczelni zostanie określony przez dziekana wydziału jako odpowiadający kierunkowi na AIK.
25. Student może otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim maksymalnie przez okres dziewięciu miesięcy.

## **§ 18**

### **Stypendium rektora dla doktorantów**

1. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który zaliczył poprzedni rok studiów trzeciego stopnia zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich i otrzymał najwyższą sumę punktów, o której mowa w ust. 2, w grupie doktorantów wymienionych w ust. 4.

2. Podstawą przyznania stypendium rektora jest suma punktów uzyskanych przez doktoranta, zgodnie z zasadami punktacji wniosków o przyznanie stypendium określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu,
3. Punkty, o których mowa w ust. 2, przyznaje właściwy zespół Komisji, dokonując oceny, na podstawie wniosku doktoranta o przyznanie stypendium wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia.
4. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, przez co rozumie się wysoką średnią ocen (co najmniej 4.0), ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. W przypadku przedłużenia studiów doktoranckich nie uwzględnia się punktacji za średnią ocen.
5. Dokumenty potwierdzające zdobyte przez doktoranta osiągnięcia muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Organ dokonujący oceny może wezwać doktoranta do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych załączników, o których mowa w ust. 3. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub nieprzedłożenie żądanych załączników skutkuje odmową przyznania punktów za dane osiągnięcia.
7. Stypendium rektora, może otrzymać 10% doktorantów danego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej. Za 100% doktorantów dla każdego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej uznaje się wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki na dane studia, według stanu na dzień 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane.
8. Jeżeli liczba doktorantów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu doktorantowi.
9. W przypadku gdy 10% najlepszych doktorantów stanowi liczbę niecałkowitą, stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
10. Jeżeli ustalając liczbę 10% doktorantów danego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej, w rankingu wniosków, o którym mowa w ust. 10, znajdują się doktoranci z taką samą liczbą punktów, która spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 6, wówczas żaden z tych doktorantów nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.

11. Wyłanianie grupy najlepszych doktorantów odbywa się na drodze rankingu wniosków.
12. Listy rankingowe sporządzane są odrębnie dla każdego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej, zgodnie z zasadami punktacji wniosków o przyznanie stypendium określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.
13. Wniosek oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen, za każde udokumentowane osiągnięcia i aktywności naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
14. Każde z osiągnięć może zostać wykorzystane w staraniach o przyznanie stypendium tylko raz. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. KS lub zespół kwalifikuje osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
15. Osiągnięcia brane pod uwagę przy ocenie wniosku nie mogą być zrealizowane w ramach zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
16. Osiągnięcia naukowe brane pod uwagę przy ocenie wniosku muszą dotyczyć kierunku studiów lub dyscypliny naukowej, który został wskazany przez studenta we wniosku.
17. Student może otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim maksymalnie przez okres dziewięciu miesięcy.

## **§ 19**

### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie zatwierdzony Zarządzeniem nr 82/2020/2021 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 28 lipca 2021 r.

Akceptacja dokumentu:

.....  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie  
ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ

.....  
Przewodniczący samorządu studenckiego  
Aleksandra Iżykiewicz

.....  
Przewodniczący samorządu doktorantów  
Kinga Ziemińska