



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), pod nazwą:

„System wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią w celu doskonalenia jakości kształcenia w Akademii Ignatianum w Krakowie – opracowanie, dostarczenie, wdrożenie, utrzymanie i usługi serwisu gwarancyjnego”

o nr zamówienia (nadanym przez Zamawiającego): **217/BZP/2020**

I. Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego

Akademia Ignatianum w Krakowie

ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Polska

NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777

e-mail: zp@ignatianum.edu.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.ignatianum.edu.pl

nr tel.: + 48 123999614

II. Tryb udzielenia zamówienia, informacje o procedurze oraz dostęp/ miejsce publikacji dokumentów zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia - art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o wskazane w rozdziale VII oświadczenia i dokumenty. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą Pzp oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej również „SIWZ”).

5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej: zp@ignatianum.edu.pl

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu tych formularzy opisane zostały w instrukcji korzystania z miniPortalu na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

7. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostają na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8. Tytuł zamówienia: „*System wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią w celu doskonalenia jakości kształcenia w Akademii Ignatianum w Krakowie – opracowanie, dostarczenie, wdrożenie, utrzymanie i usługi serwisu gwarancyjnego*”

lub skrócony tytuł - dla potrzeb ogłoszenia w DUUE (z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w rubrykach formularza): „*System wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią w celu doskonalenia jakości kształcenia w AIK– opracowanie, dostarczenie, wdrożenie, utrzymanie i usługi serwisu gwarancyjnego*”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, dostarczenie, wdrożenie systemu wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią w celu doskonalenia jakości kształcenia w Akademii Ignatianum w Krakowie, w następujących modułach:

- a) Portal Edukacyjny (PE),
- b) Portal Pracowniczy – Intranet (PP),

-
- c) System Obiegu Informacji i Zarządzania Procesami (SOI),
 - d) Serwis Akademickiego Biura Karier (ABK),
 - e) System Obsługi Procesu Wydawniczego (SOPW),
- zwanego dalej również „Systemem” lub w skrócie „SWINZU”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej;
- b) opracowanie i wdrożenie SWINZU u Zamawiającego wraz z dostarczeniem niezbędnych komponentów (w szczególności dostarczenie i udzielenie licencji na oprogramowanie), który będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w SIWZ, w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ – załącznik nr 1A do SIWZ) i Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU – załącznik nr 5 do SIWZ);
- c) przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie obsługi i administracji Systemu i jego poszczególnych modułów (PE, PP, SOI, ABK, SOPW);
- d) udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gwarancji;
- e) świadczenie usług Serwisu Gwarancyjnego dla zapewniania prawidłowego działania SWINZU zgodnie z jego przeznaczeniem polegających na utrzymaniu i serwisowaniu SWINZU i jego poszczególnych modułów (PE, PP, SOI, ABK, SOPW), a także świadczenie usług dodatkowych - Usług Rozwojowych (o ile zostaną zaoferowane przez Wykonawcę w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert „Usługi Rozwojowe”)
- f) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji;

Zamówienie będzie wykonywane przyrostowo w Fazach i Etapach/ Podetapach, które będą realizować wymagania z SIWZ (wraz z załącznikami), zobowiązania Wykonawcy z jego oferty oraz ustalenia Stron z Analizy Przedwdrożeniowej.

Szczegółowy opis, zakres, warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1A do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, w załączniku nr 1B do SIWZ - Harmonogram Wstępny oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

Znaczenia *słów, wyrażeń, skrótów, etc.* zapisanych dużą literą należy poszukiwać również w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ (szczególnie w rozdz. I, Postanowienia Wstępne/ Definicje).

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

71356300-1 Usługi wsparcia technicznego

72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

79132100-9 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

3. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektów „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” (POWR.03.05.00-00-ZR10/18) oraz „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” (POWR.03.05.00-00-Z203/18), które są współfinansowane w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego *Wiedza Edukacja Rozwój*, w okresie odpowiednio: 1.04.2019–31.12.2022 i 2.09.2019–31.08.2023.

4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b ustawy Pzp wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.

5. Jeśli oferowane komponenty przedmiotu zamówienia obsługują opisaną w SIWZ funkcję, ale wymaga ona wykupienia dodatkowych komponentów lub licencji, należy w ofercie uwzględnić ich dostarczenie – o ile nie zaznaczono w SIWZ, że ich dostarczenie nie jest wymagane w tym postępowaniu.

6. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę

co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

7. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi lub dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest wykazać równoważność w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację i weryfikację wszystkich zaoferowanych równoważnych rozwiązań. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne do opisanych w SIWZ i nie obniżają określonych przez Zamawiającego standardów.

9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach, a w szczególności musi spełniać co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalności opisanych przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ.

10. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

1) Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na: zarządzaniu zespołami wdrożeniowymi, zarządzaniu zespołami utrzymaniowymi, pracach programistycznych i prowadzeniu szkoleń. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 § 1(2) Kodeksu pracy: „nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy”. Oznacza to, że jeżeli praca jest wykonywana w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę oraz pod jego kierownictwem, to należy stosować umowę o pracę. Postawienie warunku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę przez Zamawiającego jest uzasadnione, ponieważ przedmiotem niniejszego zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Uwaga: Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiązują się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiązują się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności. Sposoby kontroli obowiązku określonego powyżej w pkt 1) określają Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie (Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 5 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia. Miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r., z zastrzeżeniem, iż realizacja zamówienia przebiega w dwóch fazach:

Faza I – do 9 miesięcy od zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 r. (zakończona odbiorem Wdrożenia SWINZU);

Faza II – od zakończenia Fazy I (odbior Wdrożenia SWINZU) do 31.08.2023 r., w tym:

Faza IIa (w zakresie modułów PE, PP, SOI) do 31.12.2022 r.

Faza IIb (w zakresie modułów ABK, SOPW) do 31.08.2023 r.

2. Szczegółowe wymagania w zakresie terminów realizacji zamówienia zostały zawarte w Harmonogramie Wstępnym, stanowiącym załącznik nr 1B do SIWZ.

2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 15 marca 2021 r. Termin ten może ulec zmianie, w szczególności w sytuacji przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną określone przez Strony w Harmonogramie, z uwzględnieniem terminów wynikających z Harmonogramu Wstępnego stanowiącego załącznik nr 1B do SIWZ i z zastrzeżeniem niezmienności terminów zakończenia Fazy I i II (IIa i IIb).

4. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy.

5. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego w Krakowie (31-501), ul. Mikołaja Kopernika 26, chyba, że w SIWZ zastrzeżono inaczej.

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

1.3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1.3.1) wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi o wartości* co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każda, polegające na dostarczeniu, dostosowaniu, pełnym wdrożeniu** i utrzymaniu systemu informatycznego, który charakteryzował się co najmniej cechami:

- obejmował funkcjonalności związane z co najmniej dwoma spośród trzech następujących rozwiązań informatycznych/ systemów informatycznych: portal edukacyjny, portal pracowniczy – intranet, system obiegu informacji i zarządzania procesami;

- przeznaczony był do eksploatacji przez co najmniej 2000 użytkowników oraz zapewniał zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami w oparciu o centralne repozytorium użytkowników;

- przeznaczony był do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej podmiotu zamawiającego (użytkownika systemu), obejmującej przynajmniej 20 jednostek organizacyjnych;

1.3.2) dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) i skieruje do wykonania zamówienia zespół osób składający się co najmniej z:

1.3.2.1) kierownika projektu (1 osoba), który:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi *** ;
- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu) w co najmniej 3 zakończonych wdrożeniem produkcyjnym projektach informatycznych***, w każdym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o wartości* tych projektów co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każdy i każdy z nich obejmujący funkcjonalności związane z co najmniej dwoma spośród trzech następujących rozwiązań informatycznych/ systemów informatycznych: portal edukacyjny, portal pracowniczy – intranet, system obiegu informacji i zarządzania procesami, przy czym co najmniej jeden z tych projektów był wykonany na rzecz uczelni (szkoły wyższej);
- d) posiada certyfikat potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 lub równoważny****;
- e) posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania/systemu informatycznego na poziomie eksperckim, potwierdzoną przez producenta tego rozwiązania/systemu informatycznego lub przez podmiot upoważniony przez producenta;
- f) posiada znajomość języka polskiego umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia;

1.3.2.2) wdrożeniowiec (minimum 2 osoby), który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako wdrożeniowiec w co najmniej 3 projektach informatycznych*** o wartości* tych projektów co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każdy i każdy z nich obejmujący funkcjonalności związane z co najmniej dwoma spośród trzech następujących rozwiązań informatycznych/ systemów informatycznych: portal edukacyjny, portal pracowniczy – intranet, system obiegu informacji i zarządzania procesami, przy czym co najmniej jeden z tych projektów były wykonane na rzecz uczelni (szkół wyższych)
- b) posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania/ systemu informatycznego na poziomie eksperckim, potwierdzoną przez producenta tego rozwiązania/ systemu informatycznego lub przez podmiot upoważniony przez producenta;
- c) posiada znajomość języka polskiego umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia;

1.3.2.3.) programista (minimum 2 osoby), który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako programista w co najmniej 3 projektach informatycznych *** o wartości* tych projektów co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każdy i każdy z nich obejmujący funkcjonalności związane z co najmniej dwoma spośród trzech następujących rozwiązań informatycznych/ systemów informatycznych: portal edukacyjny, portal pracowniczy – intranet, system obiegu informacji i zarządzania procesami, przy czym co najmniej jeden z tych projektów były wykonane na rzecz uczelni (szkół wyższych)
- b) posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania/ systemu informatycznego na poziomie eksperckim, potwierdzoną przez producenta tego rozwiązania/ systemu informatycznego lub przez podmiot upoważniony przez producenta ;

1.3.2.4) szkoleniowiec (minimum 2 osoby), który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych *** o wartości* tych projektów co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każdy i każdy z nich obejmujący funkcjonalności związane z rozwiązaniami informatycznymi/ systemami informatycznymi, z których będzie szkolił w ramach niniejszego zamówienia, przy czym co najmniej 1 z tych projektów był wykonany na rzecz uczelni (szkoły wyższej);
- b) posiada mierzone w wykonanych godzinach szkoleniowych doświadczenie trenerskie z tematyki, którą będzie realizował w ramach niniejszego zamówienia zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert to jest odpowiednio: co najmniej 80 godzin szkoleń z zakresu systemu wspoma-

gania nauki i/lub co najmniej 80 godzin szkoleń z systemu obiegu dokumentów i/lub co najmniej 80 godzin szkoleń z systemu obiegu informacji;

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią liczbą szkoleniowców posiadających doświadczenie trenerskie adekwatne do tematyki szkolenia, do zrealizowania której zostaną skierowani.

c) posiada znajomość oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania informatycznego/ systemu informatycznego na poziomie eksperckim, potwierdzoną przez producenta tego rozwiązania informatycznego/ systemu informatycznego lub przez podmiot upoważniony przez producenta ;

d) posiada znajomość języka polskiego umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wyżej wymienionych w pkt. 1.3.2.1, 1.3.2.2., 1.3.2.3., 1.3.2.4.

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniające minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia.

* Przez „wartość usługi” lub „wartość projektu” Zamawiający rozumie sumę wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z wdrożeniem systemu informatycznego do momentu jego pełnego wdrożenia (w tym wdrożeniowe usługi szkoleniowe) oraz usług utrzymania. Do wartości usługi nie wlicza się kosztów związanych rozbudową systemu informatycznego oraz kosztów infrastruktury sprzętowo – programowej (w tym oprogramowania systemowego).

** Przez pełne wdrożenie Zamawiający rozumie wdrożenie zgodnie z przedmiotem umowy bez wad i usterek.

***Przez „projekt informatyczny” Zamawiający rozumie minimalnie wdrożenie i uruchomienie systemu informatycznego.

****Informacje w zakresie równoważności certyfikatów i uznawalności uprawnień:

1) Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień wyznaczony przez Zamawiającego, jako dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

2) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów, innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego, jest potwierdzony egzaminem jeżeli dotyczy to danego certyfikatu i został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem, nie powiązany z wykonawcą, posiadający uprawnienia do wydawania certyfikatów nadane przez niezależną od wykonawcy jednostkę;

3) Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

Wymagane przez Zamawiającego certyfikaty Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów, będą posiadały przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji umowy.

UWAGA:

- *W przypadku kiedy wyżej wymagana/ wymagane przez Zamawiającego usługa/usługi będzie/ będą stanowiła/ stanowiły część zamówienia o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie wyodrębnić usługę (zakres i wartość), o której mowa w warunku udziału w postępowaniu.*

- *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 1.3.1. i 1.3.2. może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków przez konsorcjum.*

- Jeśli wartość zamówienia określona została w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich, opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów określonych w rozdz. VII SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca złoży wraz z ofertą wypełniony formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) na zasadach określonych w rozdziale VI SIWZ.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7 powyżej.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

10. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (wypełniony formularz) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) w formie i na zasadach określonych w rozdziale VI SIWZ.

11. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 powyżej polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dokumenty określone w lit. a), b), c) powyżej nie są wymagane, o ile dokument określony w rozdz. VI ust. 3 SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym na-

leżyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w lit. a), b),c) powyżej.

W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, stosownie do warunków udziału w niniejszym postępowaniu, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowe podmiotu, na którego zdolności powołuje się wykonawca nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

3.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

3.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (*jeśli dotyczy*), odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy oraz w formularzu JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

5) Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w umowie - Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

6) Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać reguł na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w tym zapisów SIWZ i umowy - Istotnych Postanowień Umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcja, spółki cywilne).

1) Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dot. Wykonawcy - stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

3) Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ustanawiają oni pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie. Zasady składania dokumentu pełnomocnictwa opisane zostały w rozdz. VI ust. 4 SIWZ.

5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7) Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Jeśli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający jest uprawniony do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ):

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: 1) nie podlega wykluczeniu; 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Oświadczenie musi być złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej również „JEDZ”.

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD) – załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Procedura jego wypełnienia została opisana poniżej.

1.1) Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi pobrać plik w formacie XML (uwaga – plik musi zostać zapisany na dysku Wykonawcy) ze strony internetowej Zamawiającego <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi> z miejsca, w którym została udostępniona SIWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, kolejno wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu wersji serwisu w języku polskim, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”;
- c) następnie należy wybrać plik – „załadować plik” poprzez jego wybór z dysku Wykonawcy, o czym mowa na wstępie informacji;
- d) po poprawnym załadowaniu się dokumentu należy kliknąć „dalej”
- e) w kolejnym kroku wykonawca wypełnia JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego, a następnie zapisuje go;
- f) następnie należy pobrać JEDZ (w celu poprawnego pobrania należy kliknąć: ”przełóż”, po czym u dołu strony kliknąć „pobierz jako” i wybrać jedną w opcji - Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu jako format pdf)

1.2) Zamawiający informuje, że Wykonawca wypełnia JEDZ odpowiadając na poszczególne pytania, przy czym zwraca się szczególną uwagę na:

- a) W Części II lit. A (Sekcja A) „Informacje na temat wykonawcy” poza informacjami adresowymi i statystycznymi należy wskazać czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami;
- b) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A (Sekcja A) JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, należy zaznaczyć opcję „nie”;
- c) w przypadku wykonawców posługujących się numerem VAT należy wpisać ten numer (Numer Identyfikacji Podatkowej poprzedzony symbolem PL). W przypadku wykonawców nie posługujących się numerem VAT należy wpisać numer, którym wykonawca posługuje się w związku z prowadzoną działalnością: odpowiednio REGON, Numer Identyfikacji Podatkowej. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, które do celów podatkowych posługują się numerem ewiden-

cyjnym Pesel, należy wpisać ten numer. Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne;

d) w Części II, lit. A (Sekcja A) JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”,

d) w Części II, lit. A (Sekcja A) JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim” (należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie” - polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”);

e) w Części II lit. B (Sekcja B) „Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy” – należy podać imiona i nazwiska oraz adresy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, jak również zakres udzielonych pełnomocnictw. Użyte w formularzu określenie „przedstawicielstwo” należy rozumieć szeroko, jako przedstawicielstwo czy pełnomocnictwo w rozumieniu kodeksu cywilnego. W przypadku szczegółowego określenia w tej rubryce zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści JEDZ a także prawidłowego (zgodnie z zasadami reprezentacji) podpisania dokumentu JEDZ, nie jest konieczne tworzenie i dołączanie do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odrębnego dokumentu pełnomocnictwa. Jeżeli dane zawarte w tej pozycji mają jedynie walor informacyjny, a pełnomocnictwo zostało udzielone odrębnie, pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty;

f) w Części II lit. C (W sekcji C) „Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów” należy wybrać odpowiednią opcję, w zależności od tego, czy Wykonawca polega na zdolności podmiotu trzeciego. Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego dokumentu zamówienia;

g) w Części II lit. D (W sekcji D) „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” - wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy, chyba że zamawiający dokonał stosownego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy wskazane zastrzeżenie nie zostało dokonane przez zamawiającego, a wykonawca zamierza zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom, określa on w formularzu odpowiedź „Tak”, wskazując jednocześnie wykaz proponowanych przez siebie podwykonawców i identyfikując ich jeśli na dzień wypełniania formularza znane są nazwy tychże podwykonawców;

h) w zakresie braku podstaw do wykluczenia (Część III JEDZ) Wykonawca wypełnia odpowiednio do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp: lit. A/ Sekcję A (Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo) lit. B./ Sekcję B (Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lit. C/ Sekcję C (Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi) oraz lit. D/ Sekcję D (Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym - należy wypełnić tę część mając na uwadze, że mieszczą się tu m.in.: podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

i) w Części IV JEDZ :Kryteria kwalifikacji - Wykonawca wypełnia sekcję C.

j) w Części V JEDZ należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego).

k) w części VI Wykonawca składa formalne oświadczenie, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

W JEDZ wskazuje się także informacje niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających, bezpośrednio za pomocą bazy danych.

1.3) Pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - również składa JEDZ tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;

- Zamawiający nie wymaga składania JEDZ dla Podwykonawców, którzy nie udostępniają swoich zasobów Wykonawcy;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- w przypadku, gdy wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty;

- Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- JEDZ (każdy JEDZ danego podmiotu) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

2. FORMULARZ OFERTOWY (FO) - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ, FORMULARZ OFERTY TECHNICZNEJ (FOT) ZAŁĄCZNIK NR 1C DO SIWZ ORAZ PRÓBKA:

1) Formularz Ofertowy (FO) - załącznik nr 1 do SIWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z innymi składanymi plikami należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

2) Formularz Oferty Technicznej (w tym Poziom Gotowości Systemu) (FOT) – załącznik nr 1C do SIWZ wraz ze scenariuszami instruktażowymi do wszystkich wymagań Zamawiającego oznaczonych w tym załączniku jako „S” w kolumnie „Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza” należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z innymi składanymi plikami należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

3) Próbką oferowanego systemu składająca się ze wszystkich funkcjonalności zadeklarowanych jako gotowe na dzień składania oferty w załączniku nr 1C do SIWZ (FOT), w tym próbka musi zawierać wszystkie funkcjonalności oznaczone jako „S” w kolumnie „Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza”; Próbkę należy złożyć (udostępnić) jako **zestaw informacji dostępowych do systemu demonstracyjnego Wykonawcy: login, hasło, adres domenowy systemu demonstracyjnego, wraz z instrukcją dotyczącą logowania – jeśli wymagane są określone sposoby (np. konkretna przeglądarka) lub zabezpieczenia (np. dostęp VPN).**

3. PISEMNE ZOBOWIĄZANIE (ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ) (lub inne dokumenty) **PODMIOTÓW TRZECICH**, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – tylko jeżeli, Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego/ podmiotów trzecich.

Oświadczenie – zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/ osób uprawnionej /-ych do reprezentowania tego podmiotu, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

Informacje dot. ww.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący

Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dokumenty określone w lit. a),b),c) powyżej nie są wymagane, o ile dokument określony jako „Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego” będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w lit. a), b),c) powyżej.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. **Dokumenty, o których mowa należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania tego podmiotu, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.**

4. PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika):

Pełnomocnictwo należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

Pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

5. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – oświadczenie składane w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp) - bez odrębnego wezwania Zamawiającego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp zawarto w Załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie to składa każdy z tych Wykonawców .

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia, składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zasady i forma składania dokumentów wymaganych w postępowaniu.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Dokumentów objętych niniejszym rozdziałem nie należy składać wraz z ofertą - formularzem ofertowym; składane są wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.

2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

2.1.1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy) - potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt. 1.3.1 rozdz. V SIWZ.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4A do SIWZ.

UWAGA: Zamawiający nie uzna faktur itp. dokumentów za dowody należytego wykonania, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

(O ile dot.) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 1.3.2. rozdz. V SIWZ.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4B do SIWZ.

2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

a) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp: aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*uwaga, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: „wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13”*);

b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp: aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp: aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

e) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp: oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**

f) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp: oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**

g) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp: oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073, 2244 z późn. zm.). **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ**

2.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego: *nie dotyczy.*

2.4. Zamawiający, w wezwaniu o którym mowa w ust. 1 wyżej i niniejszym ust. 2, będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2) lit a) - g) SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 2.1), 2.2), 2.3), 2.4) – należy złożyć na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

3. Zasady i forma składania dokumentów wymaganych w postępowaniu:

3.1.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3.2) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;

3.3) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem; poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

3.4) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3. 1) następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

3.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

3.6) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp;

3.7) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

3.8) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne;

3.9) w przypadku, o którym mowa w pkt 3.7) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;

3.10) usuwanie, zmienianie lub skracanie treści zawartych w opracowanych przez Zamawiającego załącznikach do SIWZ, edytowanych przez wykonawcę/ podmiot składający ww, w szczególności oświadczeń - odbywa się na odpowiedzialność ww. podmiotów;

3.11) Zamawiający, jeżeli uzna, że jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, wówczas może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;

3.12) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

3.13) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

3.14) w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę;

3.15) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnił naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę, jak wyżej. (INSTYTUCJA SAMOCZYSZCZENIA = „SELF-CLEANING” – INICJATYWA W ZAKRESIE WSZCZĘCIA TEJ PROCEDURY NALEŻY DO WYKONAWCY, ZGODNIE Z WYROKIEM KIO Z 9 KWIETNIA 2018 R. SYGN. AKT KIO 531/18)

3.16) Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

a) o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2.2.lit. a) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp. (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.2 lit. b), c) i d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VII pkt.2.2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.16.1 lit a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.18) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126) (zmienionym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r poz. 1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2447)) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), wydanego na podstawie art. 10g ustawy Pzp (zmienionym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r poz. 1991) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2517)).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c) poczty elektronicznej,

z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, dzięki któremu uzyska dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza niezbędnego do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).

5) Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przez ePUAP przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poprzez e-mail - datę ich przekazania tą drogą elektroniczną.

6) Identyfikator postępowania dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dane te są również w załączniku nr 10 do SIWZ - identyfikator postępowania (ID postępowania)

7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.) (zmienionym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r poz. 1991 i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. Dz.U. z 2019 poz. 2517) oraz odpowiednio rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zm.) (zmienionym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r poz. 1993 oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. Dz.U. z 2019 poz. 2447).

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji korzystania z systemu miniPortal (Instrukcja Użytkownika dostępna na <https://miniPortal.uzp.gov.pl>)

W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które to prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .doc, docx, pdf, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji korzystania z systemu miniPortal (Instrukcja Użytkownika dostępna na <https://miniPortal.uzp.gov.pl>)

Ofertę należy złożyć w oryginale.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

4) Do oferty należy dołączyć dokumenty/ oświadczenia (w tym JEDZ), o których mowa w Rozdz. VI SIWZ – w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji korzystania z systemu miniPortal (Instrukcja Użytkownika dostępna na <https://miniPortal.uzp.gov.pl>)

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w niniejszej SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert – o składaniu ofert mowa jest powyżej w ust. 2):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się zwłaszcza numerem ogłoszenia o zamówieniu (TED) lub ID postępowania,

lub

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem (e-mail) Zamawiającego wskazanym poniżej w pkt. 4.

4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:

w sprawach proceduralnych: mgr Ewelina Granat - Specjalista ds. zamówień publicznych

Biuro Zamówień Publicznych Akademii Ignatianum Krakowie, e-mail: zp@ignatianum.edu.pl

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 4 adres e-mailowy Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.) (zmienionym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r poz. 1991) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2517)) oraz odpowiednio rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zm.), (zmienionym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r poz. 1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2447)).

6. Pozostałe informacje:

1) SIWZ (wraz z załącznikami) jest opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>

2) Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań/ wniosku o wyjaśnienie.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (jeśli dot.) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetagi>, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i właściwymi procedurami.

9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi> na której udostępniona jest SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej.

12. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.

13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium zabezpieczające ofertę przez cały okres związania ofertą, w wysokości wynoszącej:

65 000, 00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy, 00/100)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie niepieniężnej zobowiązany jest przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej dokument potwierdzający, że oferta została zabezpieczona wadium. Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadialnego w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela, w szczególności będzie to oryginał w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub w banku. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Alior Bank Oddział Kraków nr rachunku:	94 2490 0005 0000 4600 9871 1366
--	----------------------------------

z podaniem nazwy i numeru przetargu (np. WADIUM PRZETARGOWE - „System wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami w celu doskonalenia jakości kształcenia w Akademii Ignatianum w Krakowie – opracowanie, dostarczenie, wdrożenie, utrzymanie i usługi serwisu gwarancyjnego”- nr 217/BZP/2020)

Uwaga, na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji.

-
5. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
 8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń sporządzonych w języku obcym, Zamawiający wymaga załączenia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 9. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
 10. Wadium podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 13. Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 14. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form wymienionych w ust. 2.
 15. Spory pomiędzy Zamawiającym - AIK a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego - AIK.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą Pzp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .doc, docx, pdf, .rtf, .xps, .odt, na zasadach w i trybie wskazanym w Rozdz. VIII SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Ofertę stanowi: Formularz Ofertowy (FO)- wzór określa Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularz Oferty Technicznej (w tym Poziom Gotowości Systemu) (FOT) - wzór określa Załącznik nr 1C do SIWZ wraz ze scenariuszami instruktażowymi do wszystkich wymagań Zamawiającego oznaczonych w tym załączniku jako „S” w kolumnie „Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza oraz próbka oferowanego systemu składająca się ze

wszystkich funkcjonalności zadeklarowanych jako gotowe na dzień składania oferty w załączniku nr 1C do SIWZ (FOT), w tym próbka musi zawierać wszystkie funkcjonalności oznaczone jako „S” w kolumnie „Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza”.

Wraz z ofertą należy złożyć :

- a) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. SIWZ ;
- b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialna) - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej; Obowiązek złożenia pełnomocnictwa dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony kopii musi zostać złożony w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie należy ww. skompresować wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum w formacie *.zip. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- d) Oryginał zobowiązania (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty, o których mowa w rozdz. VI. ust. 3 SIWZ (jeżeli dotyczy).
- e) w przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniężna – dokument wadialny, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 2 SIWZ.
- f) wyjaśnienia uzasadniające, zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*);

Uwaga, W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych do SIWZ wzorców formularzy, w tym ofertowego - zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.

3. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, a także informacji które są jawne na mocy odrębnych przepisów, cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

6. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie łącznego spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działanie w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

7. Ofertę wraz z dokumentami z pkt 2 należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został instrukcji korzystania z systemu miniPortal (Instrukcja Użytkownika dostępna na <https://miniPortal.uzp.gov.pl>).

8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (Instrukcja Użytkownika dostępna na <https://miniPortal.uzp.gov.pl>).

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. XII.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Tryb otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, na zasadach i w trybie szczegółowo określonych w rozdz. VIII i XI SIWZ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.01.2021 r. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2021 r. o godzinie 10:30.

3. Otwarcie ofert następuje zgodnie z Instrukcją Użytkownika systemu miniPortal (Instrukcja Użytkownika dostępna na <https://miniPortal.uzp.gov.pl>). Proces odszyfrowania ofert ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Akademii Ignatianum w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Kopernika 26 w budynku Zofijówka, w Sali Senackiej.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>, na której udostępniona jest SIWZ informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia czy okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w znaczeniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Podstawą do określenia ceny jest pełny zakres zamówienia określony w SIWZ a w szczególności w Załączniku nr 1A do SIWZ (SOPZ), Załączniku nr 1B do SIWZ (HW) oraz Załączniku nr 5 do SIWZ (Istotne Postanowienia Umowy). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.

4. Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawi całkowitą maksymalną cenę brutto (tj. uwzględniającą należny podatek VAT wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) stanowiącą maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące

wszystkie koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy, inne obciążenia związane z realizacją zamówienia (pełnego zakresu zamówienia objętego SIWZ, w szczególności opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia SOPZ- Załącznik nr 1A do SIWZ, Harmonogramie Wstępnym HW- Załącznik nr 1B do SIWZ oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy IPU – Załącznik nr 5 do SIWZ) w tym wynikające z przepisów prawa (w tym cła, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego) oraz wynagrodzenie za udzielenie licencji lub sublicencji do dostarczonego Oprogramowania, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich w pełnym zakresie do Oprogramowania Dedykowanego powstałego w trakcie realizacji Umowy, na określonych w IPU polach eksploatacji, a także koszty związane z prawami zależnymi.

Cenę oferty, o której mowa należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, zgodnie z zestawieniem (zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty. Ewentualne upusty, rabaty itp. oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa (np. za Etap) tam wskazana przez Wykonawcę nie może mieć wartości 0,00 zł (chyba, że Zamawiający przewidział inaczej w SIWZ i wprost tak zapisał). Cena podana w pkt. 4.1. formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie służyła do porównania złożonych w postępowaniu ofert (wg kryterium oceny ofert „Cena”) oraz stanowić będzie łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy (§ 12 ust. 1 IPU);

7. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

8. Zamawiający informuje, że usługi kształcenia zawodowego będące przedmiotem zamówienia (oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane) to jest następujące szkolenia opisane w SOPZ załącznik nr 1A do SIWZ, w części pn. Szkolenia z zakresu użytkowania modułów SWINZU:

- 1) „Wykorzystanie wybranych funkcjonalności portalu pracowniczego dedykowanego dla pracowników uczelni”
- 2) „Funkcjonalność portalu pracowniczego dla kadry zarządzającej”
- 3) „Administracja portalem pracowniczym”
- 4) „System obiegu informacji i zarządzania procesami jako usprawnienie procesów wewnętrznych w organizacji ”
- 5) „System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla kadry zarządzającej”
- 6) „System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla pracowników księgowości”
- 7) „System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla pracowników administracyjnych”
- 8) „System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla pracowników Działu Kadry”
- 9) „Administrowanie systemem zarządzania procesami i obiegiem informacji na uczelni – szkolenia dla administratorów systemu”
- 10) „Administrowanie portalem edukacyjnym”
- 11) „Wykorzystanie funkcjonalności Portalu Edukacyjnego w praktyce kadry dydaktycznej”

- będą w całości finansowane ze środków publicznych, w związku z tym zastosowanie znajdzie w tym przypadku zwolnienie określone w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

9. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

11. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie

z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Zamawiający informuje, że nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium :	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (C)	50 %
2	Poziom gotowości systemu (PG)	40%
3	Usługi Rozwojowe (UR)	10 %

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium nr 1: (C) Cena. Waga kryterium – 50%

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację wg następującego schematu punktacji:

Ocena zostanie dokonana/ punktacja zostanie przyznana na podstawie na podstawie całkowitej maksymalnej ceny brutto zaoferowanej przez Wykonawcę podanej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

Punkty za kryterium „C” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena brutto w PLN ocenianej oferty

Zamawiający przyjmuje, że 1% to 1 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „C” wynosi 50 pkt.

Kryterium nr 2: (PG) Poziom gotowości systemu. Waga kryterium – 40 %

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację za w kryterium „Poziom Gotowości Systemu”, wg. następującego schematu punktacji:

40 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 490 do 525

30 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 455 do 589,

20 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 420 do 454,

10 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 385 do 419,

0 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 350 do 384

Ocena zostanie dokonana/ punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy odnośnie oferowanego poziomu gotowości systemu złożonego w ofercie - Formularz Oferty Technicznej (w tym Poziom Gotowości Systemu) (FOT) – załącznik nr 1C do SIWZ. W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów za gotowe na dzień składania ofert funkcjonalności ponad wymagane minimum tj. ponad 350 gotowych funkcjonalności, z uwzględnieniem funkcjonalności objętych przygotowaniem scenariusz instruktażowego wskazanych w załączniku nr 1C do SIWZ - Formularzu oferty technicznej (w tym Poziom Gotowości Systemu) (FOT).

W przypadku zaoferowania poniżej 350 gotowych funkcjonalności oferta Wykonawcy zostanie odrzucona Zamawiający przewiduje weryfikację zadeklarowanego poziomu gotowości systemu, która realizowana będzie na podstawie próbki systemu złożonej (udostępnionej) wraz z ofertą. Proces weryfikacji został opisany w załączniku nr 1D do SIWZ.

Zamawiający przyjmuje, że 1% to 1 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „PG” wynosi 40 pkt.

Kryterium nr 3: (UR) Usługi Rozwojowe. Waga kryterium – 10 %

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację za w kryterium „Usługi Rozwojowe”, wg następującego schematu punktacji:

10 pkt. - w przypadku złożenia oferty na 400 roboczogodzin Usług Rozwojowych* do zrealizowania w okresie wykonania umowy;

5 pkt. - w przypadku złożenia oferty na 200 roboczogodzin Usług Rozwojowych* do zrealizowania w okresie wykonania umowy;

0 pkt. - w przypadku niezadeklarowania Usług Rozwojowych lub złożenia oferty na mniej niż 200 roboczogodzin Usług Rozwojowych * do zrealizowania w okresie wykonania umowy;

Ocena zostanie dokonana/ punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy odnośnie oferowania Usług Rozwojowych * złożonego w ofercie (Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ). W ramach kryterium Wykonawca winien oświadczyć czy oferuje Usługi Rozwojowe, a jeśli tak to wskazać liczbę roboczogodzin tych prac (do wyboru jest 200 roboczogodzin rozwojowych lub 400 roboczogodzin rozwojowych). Brak deklaracji lub deklaracja negatywna lub niewyraźna/ niejednoznaczna lub zaoferowanie Usług Rozwojowych w liczbie mniejszej niż 200 roboczogodzin – będzie skutkowało przyznaniem w przedmiotowym kryterium 0 punktów. W razie, gdy Wykonawca zaoferuje Usługi Rozwojowe w liczbie większej niż 200 roboczogodzin, lecz mniejszej niż 400 roboczogodzin - na potrzeby oceny w ramach kryterium „Usługi Rozwojowe” Zamawiający przyjmie 200 roboczogodzin Usług Rozwojowych. W razie, gdy Wykonawca zaoferuje Usługi Rozwojowe w liczbie większej niż 400 roboczogodzin - na potrzeby oceny w ramach kryterium „Usługi Rozwojowe” Zamawiający przyjmie 200 roboczogodzin Usług Rozwojowych.

* *Usługi Rozwojowe (wg definicji z IPU - Załącznik nr 5 do SIWZ).*

Zamawiający przyjmuje, że 1% to 1 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „UR” wynosi 10 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą nie podlegającą odrzuceniu ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + PG + UR$

2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, po przeliczeniu liczby punktów przyznanych za poszczególne kryteria wynosi 100 pkt.

4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XV. Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

1. Warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców Istotne Postanowienia Umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca akceptując Istotne Postanowienia Umowy załączone do SIWZ może ograniczyć się do złożenia oświadczenia o akceptacji treści Istotnych Postanowień Umowy zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są w Istotnych Postanowieniach Umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na piśmie (pod rygorem nieważności) w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego lub może być przesłana do podpisu Wykonawcy (pocztą /kurierem). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku korespondencyjnego podpisania umowy Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego (na adres siedziby Akademii Ignatianum w Krakowie ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków). Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub uchybienie ww. terminowi na odesłanie umowy – uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego w szczególności do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca (o którym mowa też w rozdz. II pkt. 3 SIWZ) uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – na żądanie Zamawiającego - dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółników spółki cywilnej) - art. 23 ust. 4 ustawy Pzp; Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - b. dostarczyć Zamawiającemu pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
 - c. dostarczyć Zamawiającemu dokumenty (inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa lit. b), z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - d. przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania: osób podpisujących umowę, osób, które będą wchodziły w skład Zespołu Koordynującego ze strony Wykonawcy oraz osób upoważnionych do kontaktów roboczych wz. z podpisaniem i realizacją umowy;
 - e. przekazać Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 500 000, 00 PLN (słownie złotych trzy

-
- miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej);
- f. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. XVII SIWZ;
 - g. przedłożyć Zamawiającemu: aktualny certyfikat potwierdzający w odniesieniu do Kierownika Projektu znajomość metodyki zarządzania projektami oraz inne dokumenty potwierdzające, że osoby zadeklarowane jako Kierownik Projektu, Wdrożeniowcy, Programiści oraz Szkoleniowcy posiadają znajomość oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania/systemu informatycznego na poziomie eksperckim, potwierdzoną przez producenta tego rozwiązania/systemu informatycznego lub przez podmiot upoważniony przez producenta.

Niedopełnienie tych formalności (z pkt 5) traktowane będzie jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej maksymalnej ceny brutto oferty, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego formie innej niż pieniądze - przedłożenie Zamawiającemu zabezpieczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub złożenie w siedzibie Zamawiającego, Akademii Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
 - 2) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XIX. Dodatkowe informacje. Klauzula informacyjna RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczki w rozumieniu przepisu art. 151a ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i przesłania oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczące zatrudnienia osób, wg rozdz. III SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp).

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.

13. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, reprezentowana przez Rektora AIK (dalej: „AIK”);

2) AIK wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@ignatianum.edu.pl lub pod nr. telefonu 123 999 502.

3) Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp” lub

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach ww. Programu.

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z AIK - i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:

- weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;

- przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.- archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy - i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 (zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz art. 96 ust. 3 (jawność protokołu postępowania wraz z załącznikami) ustawy Pzp;

b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

c) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;

d) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu AIK świadcząc AIK usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną AIK, systemy teleinformatyczne AIK lub udostępniającym AIK narzędzia teleinformatyczne, świadczącym AIK usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

5) AIK udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócą się do AIK o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzają-

cych do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe AIK udostępni także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócą się do AIK na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan:

- a) prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
- d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2,.

7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

14. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,
- b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,

15. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy (FO) (wzór)
- Załącznik nr 1A - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- Załącznik nr 1B - Harmonogram Wstępny (HW)
- Załącznik nr 1C – Formularz Oferty Technicznej (w tym Poziom Gotowości Systemu) (FOT)
- Załącznik nr 1D – Opis procesu weryfikacji funkcjonalności systemu zadeklarowanych jako gotowe
- Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składane w trybie art. 24 ust. 11 Pzp („grupa kapitałowa”) (wzór)
- Załącznik nr 4A - Wykaz usług (wzór)
- Załącznik nr 4B – Wykaz osób (wzór)
- Załącznik nr 5- Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp (wzór)
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 22 ustawy Pzp (wzór)
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp (wzór)
- Załącznik nr 10 - Identyfikator postępowania (ID postępowania)