

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – Załącznik 1A do SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o nr 217/BZP/2020 pn.**

**„System wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią w celu doskonalenia jakości kształcenia w Akademii Ignatianum w Krakowie – opracowanie, dostarczenie, wdrożenie, utrzymanie i usługi serwisu gwarancyjnego”**

Dotyczy projektów:

„Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” (POWR.03.05.00-00-ZR10/18) oraz

„Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” (POWR.03.05.00-00-Z203/18),

które są współfinansowane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## Spis treści

<b>SPIS TREŚCI.....</b>	<b>1</b>
<b>LICENCJE 3</b>	
<b>SYSTEM WSPARCIA INFORMATYCZNYCH NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ (SWINZU) – CZĘŚCI WSPÓLNE.....</b>	<b>3</b>
WYMAGANIA FUNKCJONALNE.....	3
WYMAGANIA ARCHITEKTURY SYSTEMU.....	4
STRONA STARTOWA.....	7
TWORZENIE I UDOSTĘPNIANIE SZKOLEŃ, E-LEARNING.....	8
MODUŁ ANKIETOWANIA I ANALIZY.....	13
PROWADZENIE EGZAMINÓW.....	18
ZAAWANSOWANE RAPORTOWANIE.....	21
WYMIANA MATERIAŁÓW NAUKOWYCH.....	22
PROWADZENIE BAZY WIEDZY UCZELNI.....	22
FUNKCJE SPOŁECZNOŚCIOWE.....	23
KOMUNIKACJA.....	24
MASOWE KURSY ONLINE.....	29
ORGANIZACJA 29	
REKRUTACJA 30	
KOMPETENCJE.....	33

KARIERA	41
ZARZĄDZANIE SZKOLENIAMI.....	41
BAZA WIEDZY	43
REPOZYTORIUM INSTYTUCJONALNE ORAZ BAZA PUBLIKACJI.....	46
<b>MODUŁ – SERWIS BIURA KARIER.....</b>	<b>51</b>
MODUŁ DIAGNOZOWANIA KOMPETENCJI.....	56
<b>MODUŁ – SYSTEM OBIEGU INFORMACJI I ZARZĄDZANIA PROCESAMI.....</b>	<b>57</b>
GŁÓWNA FUNKCJONALNOŚĆ ROZWIĄZANIA.....	57
<b>SYSTEM ZARZĄDZANIA PROCESEM WYDAWNICZYM.....</b>	<b>66</b>
<b>ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA.....</b>	<b>66</b>
<b>USŁUGI WDROŻENIOWE.....</b>	<b>67</b>
ETAP (1) INSTALACJA, KONFIGURACJA I DOSTOSOWANIE.....	67
ETAP (2) DOSTOSOWANIE WYGLĄDU SYSTEMU DO POTRZEB UCZELNI.....	68
ETAP (3) INTEGRACJA Z SYSTEMAMI UCZELNI.....	68
ETAP (4) URUCHOMIENIE, PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI WDROŻENIOWEJ ORAZ INSTRUKCJI DLA UŻYTKOWNIKÓW.....	68
<b>SERWIS GWARANCYJNY: USŁUGI PODSTAWOWE I USŁUGI ROZWOJOWE.....</b>	<b>68</b>
<b>SZKOLENIA Z ZAKRESU UŻYTKOWANIA MODUŁÓW SWINZU.....</b>	<b>69</b>
SZKOLENIA DLA UŻYTKOWNIKÓW.....	69
SZKOLENIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ.....	70

## Licencje

W ramach przedmiotowej usługi nastąpi dostarczenie licencji poszczególnych modułów **Systemu wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią (SWINZU)**, w tym:

- a) Portal Edukacyjny (PE),
- b) Portal Pracowniczy – Intranet (PP),
- c) System Obiegu Informacji i Zarządzania Procesami (SOI),
- d) Serwis Akademickiego Biura Karier (ABK),
- e) System Obsługi Procesu Wydawniczego (SOPW)

Poniższe opisy zawierają specyfikację główne wymagań do modułów SWINZU.

Na moduł Portal edukacyjny składać się będą następujące elementy:

- TWORZENIE I UDOSTĘPNIANIE SZKOLEŃ, E-LEARNING
- MODUŁ ANKIETOWANIA I ANALIZY
- PROWADZENIE EGZAMINÓW
- ZAAWANSOWANE RAPORTOWANIE
- WYMIANA MATERIAŁÓW NAUKOWYCH
- PROWADZENIE BAZY WIEDZY UCZELNI
- FUNKCJE SPOŁECZNOŚCIOWE
- KOMUNIKACJA
- MASOWE KURSY ONLINE

Na moduł Portal Pracowniczy – Intranet, składać się będą następujące elementy:

- ORGANIZACJA
- REKRUTACJA
- KOMPETENCJE
- KARIERA
- ZARZĄDZANIE SZKOLENIAMI
- BAZA WIEDZY
- REPOZYTORIUM DOROBKU NAUKOWEGO ORAZ BAZA PUBLIKACJI
- ZAAWANSOWANE RAPORTOWANIE
- TWORZENIE I UDOSTĘPNIANIE SZKOLEŃ, E-LEARNING
- MODUŁ ANKIETOWANIA I ANALIZY
- KOMUNIKACJA

## System wsparcia informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią (SWINZU) – części wspólne

### WYMAGANIA FUNKCJONALNE

W ramach wdrażanego SWINZU Zamawiający uzyskuje moduł do PE, PP, SOI oraz serwisów ABK i SOPW. Dla tych portali określone są wspólne wymagania, które zostały opisane poniżej. Tam gdzie wymaganie dotyczy tylko jednego z portali, będzie to określone wprost.

### WYMAGANIA ARCHITEKTURY SYSTEMU

Lp.	Opis wymagania
AIK- 1.	System poprzez panel administracyjny pozwala na zakładanie, usuwanie, modyfikowanie, zawieszanie konta użytkownika oraz przypisanie i nadawanie uprawnień do modułów systemu. System poprzez wbudowany mechanizm komunikacji masowej (integracja z email Uczelni) wysyła do użytkownika informację o utworzeniu, usunięciu lub zawieszeniu konta w systemie. System pozwala na ustawienie terminu wygaśnięcia konta. Administrator może otrzymać wiadomość email z informacją o wygasającym koncie na określoną liczbę dni przed wygaśnięciem konta – wg ustawień systemu.
AIK- 2.	System pozwala na tworzenie konta użytkownika za pomocą formularza online. Konto w zależności od konfiguracji systemu może być tworzone przez: <ul style="list-style-type: none"><li>· samodzielną rejestrację użytkownika (bez wymagania zatwierdzenia przez administratora),</li><li>· samodzielną rejestrację użytkownika i zatwierdzenie przez administratora.</li></ul> Podczas rejestracji powinna istnieć możliwość wypełnienia danych dodatkowych powiązanych z kontem użytkownika. Dane dodatkowe – zakres oraz typ, definiuje administrator.
AIK- 3.	System umożliwia przesłanie na zarejestrowany adres email nowego hasła wygenerowanego tymczasowo lub ograniczonego czasowo linku umożliwiającego zmianę hasła bez podawania aktualnego. Czas ważności przesłanego linka ustawiany jest przez administratora.
AIK- 4.	System posiada zdefiniowane role funkcjonalne administratora, studenta/absolwenta, pracodawcy, pracownika ABK, wykładowcy, pracownika administracyjnego, pracownika naukowego.
AIK- 5.	Użytkownicy systemu posiadają przypisane role, w zależności od których mają oni różne prawa i mogą wykonywać różne zadania oraz mieć dostęp do wybranych poziomów zarządzania systemem. Jeden użytkownik ma możliwość posiadania kilku ról.
AIK- 6.	System zarządzania uprawnieniami umożliwia administratorowi systemu tworzenie nowych ról oraz modyfikację i usuwanie uprawnień w zależności od kompetencji jakie chce nadać tworzonej roli.
AIK- 7.	Narzędzia pozwalają na import użytkowników z pliku Excel z informacjami o przynależności do grup oraz uprawnieniami. Podczas importu narzędzia powinny walidować poprawność importowanego pliku. Narzędzia powinny pozwolić użytkownikowi pobrać szablon pliku Excel wykorzystywanego podczas importu.
AIK- 8.	Narzędzia umożliwiają zakładanie, modyfikację i usuwanie grup użytkowników. Uprawniony użytkownik i administrator powinni posiadać możliwość przypisania/wypisania użytkownika do/z grupy. Narzędzia poprzez wbudowany mechanizm komunikacji masowej (email) wysyłają do użytkownika informację o grupie, do której użytkownik został zapisany/dodany lub wypisany/usunięty. Dodatkowo, nowe grupy można tworzyć na podstawie grup już istniejących (suma, różnica, różnica symetryczna, część wspólna).
AIK- 9.	System posiada wbudowany mechanizm ręcznego tworzenia raportów, umożliwiający uzyskanie zestawień danych zgromadzonych w obrębie całego systemu (logowania, aktywności, wyniki, rankingi). O zawartości raportu zadecyduje osoba, która definiuje raport. Raportowanie w systemie posiadać będzie funkcjonalność "koszyka" (grupa wybrana indywidualnie na życzenie) użytkowników i grup. A więc listy użytkowników i grup, wg których możliwe jest

	<p>filtrowanie wyników danego raportu.</p> <p>Administrator posiadać będzie możliwość z poziomu raportów wrzucania użytkowników i grupy do koszyka, a po wywołaniu kolejnych raportów, na podstawie koszyka będzie mógł wykonywać następujące akcje na wybranych grupach i osobach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stworzyć nową grupę</li> <li>• wysłać wiadomość</li> <li>• raport zwróci dane wynikowe tylko i wyłącznie dla użytkowników i grup znajdujących się w wybranym koszyku.</li> </ul> <p>Administrator posiadać będzie możliwość usuwania poszczególnych użytkowników z "koszyka".</p>
AIK- 10.	<p>System pozwoli na automatyczne i cykliczne wysyłanie raportów na wybrany adres email, z możliwością wybrania interwału czasowego oraz formatu wynikowego (XML, HTML, TXT, PDF, CSV, RTF). O kryteriach raportu decyduje osoba, która go definiuje.</p> <p>System posiadać będzie kreator szablonów raportów, umożliwiający samodzielne projektowanie szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów. Raporty zdefiniowane w ten sposób mogą zostać zapisane, jako wykonywane cyklicznie.</p> <p>System pozwoli na export wyników generowanych raportów do formatów XML, HTML, TXT, PDF, CSV, RTF.</p>
AIK- 11.	<p>System pozwala na generowanie statystyk w postaci wykresów graficznych (wykres kołowy/słupkowy).</p>
AIK- 12.	<p>System posiada funkcjonalności umożliwiające publikację ogólnych i szczegółowych raportów z monitorowania usług, które będą prowadzone w systemie.</p> <p>W szczególności wymaganymi informacjami, które muszą być publikowane dla wszystkich grup użytkowników są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczniki odwiedzin na stronach publicznych systemu,</li> <li>• Liczniki pobrań gotowych raportów,</li> <li>• Liczniki ilości pobieranych danych z zasobów systemu,</li> <li>• Liczniki dostępu uzyskiwanych przez kanały/interfejsy API,</li> <li>• Zbiorcze raporty z udzielonych odpowiedzi dotyczących poziomu satysfakcji,</li> <li>• Raporty okresowe z automatycznych pomiarów dostępności usług,</li> <li>• Raporty z liczby dokonanych zgłoszeń i zadanych pytań przez użytkowników, wraz ze statystyką czasów odpowiedzi i rozwiązań problemów.</li> </ul>
AIK- 13.	<p>Według przyjętych zasad wszelkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu, zostaną oznaczone wymaganym zestawem znaków graficznych.</p>
AIK- 14.	<p>System umożliwi zarządzanie wielopoziomowym drzewem kategorii (Kategoria). Dla każdej kategorii system powinien umożliwić wprowadzenie m.in. nazwę kategorii oraz opis. System umożliwia edycję istniejących kategorii, dodawanie nowych kategorii oraz usuwanie istniejących kategorii jeżeli są niewykorzystywane. System umożliwia import kategorii z arkusza programu Excel.</p>
AIK- 15.	<p>System zapewni wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przetwarzanych, przechowywanych i transportowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 100 poz. 1024).</p>
AIK- 16.	<p>Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2013.235).</p>
AIK- 17.	<p>Ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 02.144.1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.</p>
AIK- 18.	<p>Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 01.112.1198 z późn. zm.).</p>
AIK- 19.	<p>Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 poz. 526).</p>

AIK- 20.	Zgodność systemu ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113).
AIK- 21.	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 243 z późn. zm.).
AIK- 22.	Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. Nr 126, poz. 1068 z późn. zm.).
AIK- 23.	System powinien być zgodny z wymaganiami RODO na dzień 25 maja 2018 roku.
AIK- 24.	System musi być zgodny z wymaganiami WCAG 2.0 na poziomie AA.
AIK- 25.	System umożliwi pojedyncze logowanie z wykorzystaniem CAS, Microsoft Office 365, Gsuite. System pozwala na ekranie logowania wybór metody autoryzacji użytkownika. System pozwala na zastosowanie jednocześnie kilku metod logowania do platformy.
AIK- 26.	Oferowane rozwiązanie zawiera następujące metody wymiany danych z systemami zewnętrznymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Services</li> <li>• Pliki programu Excel</li> <li>• Pliki CSV</li> <li>• Ma możliwość integracji z szyną danych</li> <li>• Wymiana danych na poziomie baz danych bezpośrednio między rozwiązaniami lub z wykorzystaniem bazy pośredniczącej.</li> </ul> System posiadać będzie wbudowany moduł raportowy – wykonany w takich samych technologiach jak całe rozwiązanie
AIK- 27.	System będzie wysyłał powiadomienia e-mail poprzez skrzynkę poczty Uczelni.
AIK- 28.	Portal dostępny będzie dla użytkowników poprzez przeglądarkę internetową w dowolnym miejscu i czasie. System musi w całości działać w przeglądarkach internetowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Mozilla Firefox</li> <li>• Google Chrome</li> <li>• Safari</li> <li>• Opera</li> </ul> System nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania.
AIK- 29.	Dostarczony system musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim i angielskim
AIK- 30.	Dostarczone rozwiązanie powinno spełniać zasady – Responsive Web Design (RWD) – zgodnie z zasadami RWD, wygląd graficzny strony internetowej powinien zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w którym wyświetlana jest strona internetowa. System będzie umożliwiał pracę na urządzeniach mobilnych (działanie mobilne typu tablety lub smartfony).
AIK- 31.	Dostęp do systemu odbywać się będzie poprzez przeglądarkę internetową, zarówno dla użytkowników (studentów, pracowników) jak i administratorów systemu.
AIK- 32.	System cechować się będzie wysoką dostępnością i skalowalnością. Interfejs będzie intuicyjny, tak by nie sprawić trudności w obsłudze nawet użytkownikom, którzy nie są biegli w obsłudze komputera. System będzie pozwalał włączyć wersję interfejsu o wysokim kontraście dla słabiej widzących użytkowników oraz zmianę rozmiaru czcionki przez użytkowników. Instalacja systemu zostanie przeprowadzona na dwóch osobnych serwerach, jednym na potrzeby serwera aplikacyjnego oraz drugim bazodanowym.
AIK- 33.	System zrealizowany będzie architekturze trójwarstwowej (warstwa prezentacji, aplikacji i danych). Warstwa prezentacji odpowiadać będzie za wyświetlanie zawartości formularzy w przeglądarce internetowej, warstwa aplikacji odpowiadać będzie za logikę aplikacji, natomiast warstwa danych odpowiadać będzie za komunikację z bazą danych oraz za wywołanie logiki aplikacji realizowanej za

	pomocą procedur składowanych przechowywanych w bazie danych).
AIK- 34.	System będzie mógł być zainstalowany jako rozwiązanie działające w klastrze. W takim przypadku minimalna liczba serwerów (ang. <i>node</i> ) zainstalowanych w grupie wyniesie 2 i dotyczyć będzie grup serwerów odpowiedzialnych za obsługę aplikacji i baz danych. System umożliwi rozbudowę o kolejne węzły sieciowe (architektura wieloserwerowa) celem zwiększenia wydajności i liczby obsługiwanych jednocześnie użytkowników.
AIK- 35.	System zostanie zainstalowany w środowisku zwirtualizowanym z wykorzystaniem technologii wykorzystywanej przez Uczelnię ( <i>Red Hat Virtualization</i> )
AIK- 36.	Rekonfiguracja nie wymaga przerwania pracy użytkownika.
AIK- 37.	Zabezpieczenie danych ( <i>backup</i> ) nie wymaga przerwania pracy przez użytkowników.
AIK- 38.	Hasła użytkowników przechowywane będą w bezpieczny sposób, w bazie danych zaszyfrowane algorytmem asymetrycznym SHA1. Dostępem do portalu zarządzać będą administratorzy portalu projektu lub inni użytkownicy będący w odpowiedniej roli, pozwalającej na zarządzanie dostępem. Dostęp do systemu odbywać się będzie na podstawie danych użytkownika oraz roli lub kilku ról do których jest przypisany. System na podstawie przypisanej roli udostępni użytkownikowi określone funkcje w systemie. Jeżeli użytkownik nie będzie posiadać pełnych praw administracyjnych do określonej funkcji dostęp odbywać się będzie na podstawie ustawień przez zarządzającego danym obiektem.
AIK- 39.	Administrator może skonfigurować system w zakresie wymagań dotyczących długości ważności hasła – domyślnie 30 dni.
AIK- 40.	Systemy zostaną odpowiednio zabezpieczone przed wstrzyknięciem złośliwego kodu, instalacji nieautoryzowanego oprogramowania na serwerach aplikacyjnych mających na celu uszkodzenie danych lub znaczący spadek wydajności.
AIK- 41.	System zapewni ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemów.
AIK- 42.	Systemy zapewnią identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników. System wymusza odrębne i unikalne loginy.
AIK- 43.	System uniemożliwi wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.
AIK- 44.	Systemy umożliwi centralne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
AIK- 45.	Uwierzytelnianie użytkownika w projekcie opierać się będzie na mechanizmie wymuszającym od użytkownika wprowadzenia unikalnego loginu oraz hasła dostępowego do systemu. System będzie wymuszał wykorzystanie haseł zbudowanych zgodnie z wytycznymi GIDODO. Uwierzytelnianie będzie odbywać się z wykorzystaniem bezpiecznego/szyfrowanego (https, SSL) połączenia stacji klienta z serwerem udostępniającym portal. Po pozytywnej autoryzacji użytkownika w systemie, użytkownik otrzyma zakres uprawnień w systemie na podstawie uprawnień przypisanych do jego konta przez administratora systemu. Autoryzacja użytkowników będzie możliwa również za pomocą pojedynczego logowania (ang. <i>single sign-on</i> ) – możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi sieciowej i uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą. Technika pojedynczego logowania będzie możliwa w wielu implementacjach, minimum LDAP i CAS. System umożliwi na zdefiniowanie metody uwierzytelniania. Administrator za pomocą wbudowanych narzędzi określi rodzaj logowania do systemu.
AIK- 46.	Dostarczona zostanie: Szczegółowa instrukcja obsługi systemu administratora i użytkownika w języku polskim; Dokumentacja techniczna administratora. Dokumentacja powdrożeniowa zawierająca sposób konfiguracji systemu.
AIK- 47.	System powinien pozwolić uprawnionemu użytkownikowi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzyć/edytować/usuwać role użytkowników</li> <li>• Przypisywać/Wypisywać uprawnienia użytkowników np. udostępnić wykładowcy tworzenie szkoleń, dodawanie nowych użytkowników</li> </ul>

## STRONA STARTOWA

Istotnym elementem ułatwiającym korzystanie z systemu jest personalizowana strona startowa (*dashboard*). ZSI powinien zapewniać możliwość dostosowania tej strony w zależności od grupy użytkownika. Personalizacja powinna odbywać się na poziomie systemu przez administratorów i użytkownika. Dostępne bloki informacyjne (kafelki) zawierają zestaw podstawowych bloków dostarczonych wraz z systemem oraz definiowane przez administratorów.

AIK- 48.	System powinien wspierać stronę startową ( <i>dashboard</i> ), dostępną jako pierwsza strona po zalogowaniu się użytkownika. Strona ta powinna być konfigurowalna przy pomocy schematów HTML5/CSS i umożliwiać podpięcie treści (w postaci bloków, kafelków) z innych systemów
AIK- 49.	Dashboard powinien być konfigurowalny w zależności od rodzaju użytkownika: pracownika naukowego, pracownika administracyjnego bądź studenta. System powinien pozwalać na definicję profili użytkowników i przypisywać do nich definicję dashboardów. Powinien umożliwiać dodawanie treści dynamicznych.
AIK- 50.	<p>Przykładowy <i>dashboard</i> dla pracownika naukowego z podziałem na kategorie ma umożliwić dostęp do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poczta email (Office365),</li><li>• dostęp do baz danych Biblioteki, Orcid etc.</li><li>• dostęp do Repozytorium</li><li>• dostęp do systemu dziekanatowego</li><li>• dostęp do informacji nt. prowadzonych zajęć</li><li>• dostęp do Platformy Edukacyjnej</li><li>• dostęp do narzędzia tworzenia zajęć/szkoleń</li><li>• dostęp do listy czasopism punktowanych z dyscypliny</li><li>• dostęp do strony AIK itp.</li></ul> <p>Dashboard powinien ponadto posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wyróżnioną informację graficzną o aktualnym stanie punktów pracownika naukowego</li><li>• skrzynkę na dokumenty przekazane pracownikowi przez administrację</li><li>• edytowalny kalendarz</li><li>• tablicę ogłoszeń o nadchodzących wydarzeniach</li></ul> <p>inne ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.</p> <p>Szczegółowy zakres danych, ich źródeł oraz sposób realizacji <i>dashboard</i> dla wszystkich grup użytkowników ustalony zostanie na etapie analizy przedwdrożeniowej.</p>
AIK- 51.	Dashboard pracownika jest miejscem, z którego pracownik ma dostęp do wszystkich informacji potrzebnych do pracy na AIK. Po zalogowaniu się na Dashboard, pracownik ma dostęp do ww. funkcji bez potrzeby ponownego logowania się.
AIK- 52.	Dokładna forma i grafika <i>dashboard</i> 'u zostaną ustalone podczas analizy przedwdrożeniowej.

## TWORZENIE I UDOSTĘPNIANIE SZKOLEŃ, E-LEARNING

- System wspiera proces tworzenia i udostępnianie szkoleń elektronicznych przez wykładowców lub administratorów dla studentów i innych pracowników. Szkolenia elektroniczne mogą być tworzone na Portalu. Treść szkoleń może być wprowadzona przez użytkownika lub stworzona na podstawie istniejących dokumentów, np. plików PowerPoint, PDF, czy Word. System wspiera import gotowych szkoleń elektronicznych zgodnych ze standardami SCORM 1.2, SCORM 2004, Common Cartridge, przygotowanych przez dedykowane narzędzia do tzw. authoringu.
- Dzięki temu dostępne będą takie opcje jak:



- Import szkoleń dowolnego dostawcy
- Samodzielne tworzenie szkoleń w narzędziach do tzw. authoringu
- Śledzenie pracy użytkownika ze szkoleniem, czasu spędzonego z materiałami, zdobytych punktów, miejsca ukończenia szkolenia.
- W ramach portalu uprawnieni użytkownicy (administratorzy/wykładowcy) mogą tworzyć/edytować/usuwać ścieżki szkoleniowe. Dla ścieżki szkoleniowej autor może zdefiniować takie elementy, jak:
  - Szkolenia
  - Wykłady
  - Listy obecności
  - Egzaminy
  - Ankiety
  - Erraty
  - Zasoby do pobrania w postaci plików, wideo, wideo YouTube
  - Warsztat (z możliwością oceny uczestników)
  - Dedykowany FAQ,
  - Dedykowane Forum
  - Dedykowany Chat
  - Ogłoszenia
  - Artykuł z bazy wiedzy
  - Szkolenia tradycyjne
  - Zadania otwarte
  - Konsultacje
  - Konsultacje online
  - Wideokonferencje
- Autor ścieżki szkoleniowej może decydować o kolejności wyświetlenia elementów ścieżki szkoleniowej. W systemie będą dwa typy szkoleń: ogólnodostępne i o ograniczonej widoczności. W ramach podsystemu tworzenia i udostępniania oraz wykonywania szkoleń, realizowane są m.in. następujące procesy:
  - Tworzenie szkolenia za pomocą kreatora szkoleń
  - Ręczne tworzenie szkolenia
  - Import gotowego szkolenia na podstawie paczki SCORM
  - Udostępnianie szkoleń studentom
  - Tworzenie prywatnych notatek
  - Budowanie ścieżek szkoleniowych
  - Dostęp do ścieżek szkoleniowych.
- Re-certyfikacja szkoleń umożliwia resetowanie wyników szkolenia e-learning po określonym interwale czasowym. Może tak być w przypadku szkoleń dotyczących uprawnień, które należy po roku odnowić. W ten sposób po roku poprzednie wyniki zostają skasowane, ale są przechowywane w historii, a użytkownik musi ponownie ukończyć szkolenie.
- W ramach zarządzania szkoleniami tradycyjnymi, system pozwala na organizowanie szkoleń w salach, prowadzenie kalendarza szkoleń, zapisywanie i wypisywanie użytkowników szkolenia, zarządzanie materiałami szkoleniowymi.

Lp.	OPIS WYMAGANIA
AIK- 53.	System umożliwia uruchomienie szkolenia elektronicznego przez uprawnionego użytkownika.
AIK- 54.	System umożliwia sprawdzenie wyników nauczania przez uprawnionego użytkownika. System umożliwia eksport wyników szkolenia do arkusza Excel.

AIK- 55.	<p>System umożliwia dodanie nowego szkolenia elektronicznego, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiowanie tytułu kursu (tekst),</li> <li>• definiowanie opisu kursu (tekst),</li> <li>• przypisanie ikony do kursu,</li> <li>• dodanie informacji o grupie docelowej kursu,</li> <li>• dodanie informacji o wymaganiach dot. kursu,</li> <li>• dodawanie aktywności,</li> <li>• dodawanie zasobów,</li> <li>• import szkoleń w formacie SCORM 1.2, 2004, Common Cartridge,</li> <li>• definiowanie grup użytkowników kursu posiadających dostęp do kursu,</li> <li>• udostępnienie kursu dla wszystkich użytkowników platformy bez konieczności przypisywania użytkowników pojedynczo,</li> <li>• przypisanie kategorii kursu.</li> </ul> <p>Publikując własne materiały szkoleniowe użytkownik powinien posiadać możliwość podziału materiału na tematy oraz posiadać możliwość ustawienia w jakich terminach dany temat jest dostępny dla użytkowników.</p> <p>System musi umożliwić wyświetlanie szkolenia w podziale na przygotowane tematy.</p> <p>System umożliwia uczestnikom na podgląd informacji o szkoleniu, opisie, informacji o wymaganiach, grupie docelowej, autorze szkolenia.</p>
AIK- 56.	<p>System umożliwia tworzenie/edycję/wyszukiwanie kategorii kursów przez uprawnionego użytkownika.</p>
AIK- 57.	<p>System umożliwia zarządzanie aktywnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie zajęć, czyli stworzenie ciągu dokumentów HTML, w ramach którego uczestnicy szkolenia mogą zapoznać się z prezentowanymi treściami bądź udzielać odpowiedzi na pytania. Zajęcia mogą być importowane m.in. z pliku PDF, PowerPoint. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>o definiowanie nazwy lekcji (tekst),</li> <li>o określanie limitu czasu lekcji;</li> <li>o zabezpieczanie dostępu do szkolenia hasłem,</li> <li>o próby wielokrotne – określenie, czy uczestnik może podchodzić do lekcji więcej niż jeden raz; jeżeli jest to dozwolone,</li> <li>o możliwość przeglądania wykonanej lekcji przez użytkownika,</li> <li>o prezentację informacji o postępie ucznia w ramach lekcji</li> </ul> </li> <li>• forum dyskusyjne – możliwość włączenia dyskusji na forum na temat szkolenia,</li> <li>• ankieta – możliwość udostępnienia w szkoleniu ankiety stworzonej za pomocą modułu ankiet,</li> <li>• test – możliwość udostępnienia w szkoleniu testu stworzonego w module testów,</li> <li>• chat – możliwość udostępnienia w szkoleniu chatu dla uczestników szkolenia,</li> <li>• słownik – umożliwia utworzenie list definicji pojęć; obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>o określanie zasięgu słownika – dostępność dla wszystkich szkoleń, bądź ograniczona do wybranych,</li> <li>o możliwość tworzenia wielu definicji dla każdego pojęcia,</li> <li>o edycję haseł z wykorzystaniem edytora WYSIWYG,</li> <li>o grupową edycję haseł.</li> </ul> </li> </ul>
AIK- 58.	<p>System umożliwia zarządzanie zasobami. Zasoby są to elementy, które można dodawać do szkolenia. Dostępne rodzaje zasobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pliki,</li> <li>• foldery,</li> <li>• strony HTML,</li> <li>• odnośniki URL,</li> <li>• wideo,</li> <li>• film z YouTube,</li> <li>• film z Vimeo,</li> <li>• artykuł z Wikipedia,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasób LTI,</li> <li>• artykuł z bazy wiedzy – możliwość przypisania do szkolenia artykułu z bazy wiedzy.</li> </ul>
AIK- 59.	Rozwiązanie pozwala na tworzenie kursu/lekcji w systemie za pomocą interfejsu przeglądarki www. Edycja, dodawanie lub usuwanie treści w ramach tworzonego kursu nie powinny wymagać znajomości języka HTML lub języka programowania.
AIK- 60.	Rozwiązanie umożliwia dla autora kursu/lekcji na dołączanie treści dydaktycznych przygotowanych przy użyciu narzędzi zewnętrznych. Wczytanie treści dydaktycznych polega na wskazaniu lokalizacji paczki zawierającej szkolenie na dysku i akceptacji rozpoczęcia procesu instalacji do systemu.
AIK- 61.	System musi udostępniać możliwość dodawania komentarzy przez każdego uczestnika szkolenia. Komentarze powinny być możliwe do dodania z poziomu ekranu wyświetlającego treści szkoleniowe.
AIK- 62.	System musi umożliwiać import i eksport szkoleń w standardach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCORM 1.2</li> <li>• SCORM 2004 3th Edition</li> </ul>
AIK- 63.	System musi umożliwiać umieszczanie w kursach i bibliotekach materiałów w następujących formatach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• HTML</li> <li>• RTF</li> <li>• PDF</li> <li>• PowerPoint</li> </ul> Materiały powinny być prezentowane z wykorzystaniem wbudowanych mechanizmów Platformy e-learningowej. Dodatkowo powinna istnieć możliwość zapisywania materiałów na dysku lokalnym użytkownika. Nie jest konieczne aby system dokonywał zamiany standardu w trakcie importu/exportu.
AIK- 64.	System musi posiadać wbudowaną <b>bibliotekę materiałów</b> , czyli obszar systemu, w którym gromadzone są szkolenia, egzaminy, ankiety, zadania. Z tych elementów można układać indywidualne ścieżki szkoleniowe, dedykowane dla różnych grup szkoleniowych. Dzięki takiemu rozwiązaniu ten sam element, mimo, że został umieszczony tylko raz w systemie, może występować w wielu różnych szkoleniach/ścieżkach szkoleniowych. System musi posiadać możliwość przeglądania elementów biblioteki materiałów, filtrowanych według: kategorii, treści materiałów oraz oceny materiałów z podziałem na ocenę wykładowców i uczestników. Ma posiadać możliwość filtrowania po konkretnych rodzajach elementów biblioteki, np. plikach, egzaminach, lekcjach. Dodatkowo ma posiadać możliwość wyświetlenia tylko tych elementów, których jest się autorem. Z poziomu obiektów, np. szkoleń, czy ścieżek szkoleniowych, musi istnieć możliwość przypisywania i wypisywania tych obiektów do/z biblioteki. System musi umożliwić ocenę elementu biblioteki. Wystawienie oceny dla elementu pomaga innym użytkownikom podjąć decyzję czy dany element jest wart użycia w ich jednostkach szkoleniowych.
AIK- 65.	System musi posiadać możliwość definiowania więcej niż jednej biblioteki materiałów i musi mieć możliwość ustalania praw dostępu do tych zasobów.
AIK- 66.	System musi umożliwiać definiowanie ścieżek szkoleniowych dla grup użytkowników rozumianych jako definiowanie ścieżek nauki z poszczególnych składowych. W ramach jednej ścieżki system ma minimalnie pozwalać na zdefiniowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenia</li> <li>• listy obecności</li> <li>• egzaminu</li> <li>• ankiety</li> <li>• erraty</li> <li>• zasobu do pobrania w postaci plików</li> <li>• warsztatu (z możliwością oceny współuczestników)</li> <li>• dedykowanego FAQ</li> <li>• dedykowanego Forum</li> <li>• dedykowanego Chatu</li> <li>• ogłoszenia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● szkolenia tradycyjnego</li> <li>● zadania otwartego</li> <li>● konsultacji</li> <li>● informacji o konferencjach</li> <li>● wirtualnego spotkania</li> <li>● filmu YouTube</li> <li>● artykułu z Wikipedii</li> </ul> <p>Definiując elementy ścieżki szkoleniowej użytkownik powinien posiadać możliwość oznaczenia czy szkolenie, egzamin, ankieta, warsztat są elementami wymaganymi do zakończenia ścieżki szkoleniowej.</p> <p>System musi umożliwić użytkownikowi wyświetlenie ścieżki szkoleniowej w podziale na elementy, które są wymagane do zakończenia ścieżki oraz elementy, które nie są wymagane.</p>
AIK- 67.	System musi umożliwiać aktualizację szkoleń bez utraty wyników, tj. poprzednia wersja nadpisywana jest wersją nową bez kasowania dotychczasowych wyników nauczania. Przeprowadzenie aktualizacji nie wymaga wiedzy technicznej.
AIK- 68.	System pozwala na prezentację ścieżki szkoleniowej uczestnikowi w formie graficznej. Administrator ścieżki posiada możliwość ustawienia grafiki tła ścieżki, dodanie kluczowych punktów/zadań, które osiąga użytkownik po zakończeniu wybranych elementów ścieżki. System umożliwi wybranie Avatara dla uczestników ścieżki oraz konfigurację szablonu graficznego wyświetlającego ścieżkę.
AIK- 69.	System pozwala na recertyfikację szkoleń poprzez resetowanie wyników szkolenia e-learning po określonym interwale czasowym. Może to być szkolenie dotyczące uprawnień, które należy po roku odnowić. W ten sposób po roku poprzednie wyniki zostają skasowane, ale są przechowywane w historii i użytkownik musi np. ponownie ukończyć szkolenie.
AIK- 70.	System pozwala na organizowanie szkoleń tradycyjnych w salach, prowadzenie kalendarza szkoleń, zapisywanie i wypisywanie użytkowników z szkolenia, zarządzanie materiałami szkoleniowymi.
AIK- 71.	System pozwala na publikację i udostępnianie dokumentów. Publikacja i udostępnianie dokumentów umożliwia wykładowcom wymianę dokumentów i materiałów naukowych, jak również udostępnianie materiałów studentom.
AIK- 72.	System musi umożliwiać autoocenę ścieżki szkoleniowej, na automatyczne wystawianie oceny użytkownikowi na podstawie wyników ze składowych ścieżki (m.in. ocena na podstawie wyniku z kursu, egzaminu).
AIK- 73.	System musi umożliwiać tworzenie warunków wstępnych, tj. możliwość ustalania zależności pomiędzy składowymi ścieżki, np. aby mieć możliwość uruchomienia egzaminu, trzeba wcześniej zaliczyć szkolenie.
AIK- 74.	System oferuje funkcje do zarządzania grupami użytkowników oraz mechanizmy definiowania członkostwa grupy oraz przypisania ścieżek szkoleniowych do grup.
AIK- 75.	System umożliwia wyświetlenie podglądu szkolenia i ścieżki szkoleniowej dla wykładowcy. W ramach szkolenia, przedmiotu lub ścieżki szkoleniowej wykładowca powinien na jednej stronie posiadać podgląd do następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nazwa, logotyp i opis</li> <li>● Tablica aktywności szkolenia zawierająca komunikaty wysłane i otrzymane od studentów wraz z komentarzami</li> <li>● Wyniki zbiorcze</li> <li>● Wyniki szczegółowe</li> <li>● Informacje procencie wykorzystania poszczególnych elementów</li> </ul>
AIK- 76.	System ma udostępniać możliwość prowadzenia konsultacji merytoryczno-technicznych każdemu z uczestników szkolenia lub trenerowi i spełniać poniższe kryteria funkcjonalne: <ul style="list-style-type: none"> <li>● możliwość kontaktu uczestnika szkoleń z doradcą za pomocą kanałów elektronicznych,</li> <li>● wsparcie doradcy podczas konsultacji poprzez inteligentny system generowania podpowiedzi.</li> </ul>
AIK- 77.	System musi posiadać mechanizm szkoleń ogólnodostępnych, tj. możliwość publikacji w systemie szkoleń ogólnodostępnych, widocznych dla wszystkich (z opcją potwierdzenia zapisu lub nie) bez potrzeby zapisywania użytkowników.

AIK- 78.	System musi umożliwiać użytkownikom wprowadzania elektronicznych notatek. System musi umożliwiać automatyczne przypisanie notatki do szkolenia. Użytkownik powinien posiadać możliwość eksportu swoich notatek do dokumentu PDF.
AIK- 79.	System musi posiadać opcję wyszukiwania kursów w systemie.
AIK- 80.	Rozwiązanie udostępnia możliwość zmiany ustawień kursu, pozwala włączyć lub wyłączyć wybrane narzędzia, a także ograniczyć dostęp do poszczególnych treści użytkownikom w określonych przedziałach czasu.
AIK- 81.	System musi posiadać mechanizm zakładek, możliwość wstawiania z poziomu systemu zakładek do wybranych kursów, ścieżek, artykułów (tworzenie bazy zakładek).
AIK- 82.	System musi dopuszczać umieszczanie dokumentów zewnętrznych w formatach, które są interpretowane przez przeglądarkę internetową, jako strony kursu. Minimalne wymagania do formatów zamieszczanych w ten sposób dokumentów: *.pdf, *.jpg, *.docx, *.pptx. Zawartość plików jest wyświetlana w przeglądarce internetowej za pomocą wbudowanych mechanizmów Platformy e-learningowej.
AIK- 83.	System musi posiadać możliwość tworzenia bazy wiedzy: w formie baza haseł, linków i ważnych informacji, na wzór systemu klasy Wiki, za pomocą edytora WYSIWYG. Baza wiedzy jest indeksowana po słowach kluczowych.
AIK- 84.	System umożliwia przygotowanie sond i udostępnianie ich kursantom.
AIK- 85.	Przebywając w dowolnym miejscu systemu użytkownik powinien posiadać możliwość podglądu listy zakładek oraz przejść do wybranej zakładki.
AIK- 86.	System musi pozwalać na wyświetlanie statystyk szkolenia, informacje ilu użytkowników uruchomiło szkolenie, ilu użytkowników zdało szkolenie oraz informacje o najkrótszym i najdłuższym czasie spędzonym przez użytkowników szkolenia.
AIK- 87.	System umożliwia tworzenie własnych kursów i ścieżek nauczania powiązanych z funkcjonalnością mediów społecznościowych. Użytkownicy tworzą społeczności skupione wokół interesujących ich kursów lub ścieżek nauczania. Zarządzanie kursami lub ścieżkami nauczania i społecznością z nimi związaną, udostępnianie kursów lub ścieżek nauczania dowolnym użytkownikom, również spoza uczelni. Ocenę materiałów szkoleniowych.
AIK- 88.	System musi posiadać mechanizm raportujący historię i wyniki nauczania zarówno dla szkoleń, ścieżek szkoleniowych jak i ich składowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>● wyniki ogólne grupy – lista uczestników i statusy ukończenia i zaliczenia (punkty zdobyte z ćwiczeń)</li> <li>● wyniki szczegółowe każdej osoby należącej do grupy – analiza wszystkich podejść z możliwością przeanalizowania każdej próby w rozbiciu na wyniki z każdej strony: <ul style="list-style-type: none"> <li>o czas rozpoczęcia szkolenia/ścieżki szkoleniowej,</li> <li>o czas zakończenia szkolenia/ścieżki szkoleniowej,</li> <li>o status (ukończony/nieukończony),</li> <li>o próg zaliczeniowy,</li> <li>o ocena z kursu,</li> <li>o element odwiedzony/nie odwiedzony,</li> <li>o czas, jaki student spędził na poszczególnych elementach,</li> <li>o punkty, które zdobył na poszczególnych elementach,</li> <li>o elementy zaliczone/nie zaliczone</li> </ul> </li> </ul>
AIK- 89.	Powinna istnieć pisemna instrukcja obsługi systemu, pozwalająca każdemu użytkownikowi na łatwe zapoznanie się z obsługą systemu. Ergonomia użytkownika systemu zostanie ustalona podczas Analizy Przedwdrożeniowej tak by dobrane zostały sposoby pracy z systemem maksymalnie odpowiadające pracownikom Zamawiającego.

## MODUŁ ANKIETOWANIA i ANALIZY

Umożliwia:

- tworzenie dedykowanych formularzy ankietowych z uwzględnieniem pytań: jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, otwartych, macierzowych, umożliwiających odpowiedź w określonej formie (tekstu, daty, liczby, adresu email), opartych na skali, zawierających ilustracje i filmy, zawierających odnośniki hipertekstowe, opisowych (otwartych), list rozwijanych, rankingowych;
- prowadzenie badań z wykorzystaniem formularzy ankietowych z uwzględnieniem wysłania wiadomości z adresem ankiety do wypełnienia, definicji listy użytkowników bądź grup użytkowników, którzy powinni wypełnić ankietę, wysyłanie przypomnień o terminie wypełnienia ankiety;
- prezentacja wyników przeprowadzonego badania w formie zestawień tabelarycznych i tabel krzyżowych, wykresów graficznych z możliwością dokonywania eksportów wyników do arkusza programu Excel lub pliku CSV, PDF;
- przeprowadzenie ankiety w kilku wersjach językowych, np. ankieta udostępniona zostanie użytkownikom w języku polskim i angielskim. W przypadku wypełnienia ankiety w dwóch różnych wersjach językowych, udzielone odpowiedzi agregowane są do jednego raportu z wynikami ankiety. Ankieta w systemie będzie występować pojedynczo;
- udostępnienie użytkownikom biblioteki gotowych wzorów ankiet i pytań np. ankiety badającej losy absolwentów, ankiet ewaluacyjnych itp., dzięki czemu użytkownik chcący przeprowadzić własne badanie wśród wybranej grupy osób nie musi tworzyć ankiety od początku, ale może skorzystać z gotowego wzoru ankiety lub bazy gotowych pytań;
- tworzenie logiki przepływu pytań w formularzach ankietowych z uwzględnieniem warunkowej prezentacji pytań w zależności od odpowiedzi udzielonej na inne pytania, losowej prezentacji kolejności pytań, określonej liczby wymaganych wypełnień, po osiągnięciu których ankieta nie jest prezentowana;
- udostępnienie możliwości zbierania ankiet anonimowych;
- udostępnione wzory ankiet mogą zostać również wygenerowane do dokumentu Word lub PDF, w przypadku, gdy osoby badane nie mogą wypełnić ankiety z pomocą komputera.

AIK- 90.	<p>System umożliwia zbudowanie dowolnego formularza elektronicznego zbierającego dane od studentów. System umożliwia wymuszenie wprowadzenia danych do formularza przez studenta po pierwszym zalogowaniu do systemu. System musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość budowy formularza elektronicznego w edytorze platformy dostępnym przez przeglądarkę internetową;</li> <li>• możliwość określenia reguł w formularzu odsłaniających bądź ukrywających jego elementy w zależności od informacji umieszczonej przez wypełniającego;</li> <li>• możliwość określenia uprawnień do poszczególnych formularzy;</li> <li>• formularz powinien mieć możliwość osadzenia na stronie www;</li> <li>• aplikacja musi automatycznie generować strukturę bazy danych na podstawie zbudowanego formularza;</li> <li>• możliwość raportowania danych z formularzy, bezpośrednio z interfejsu użytkownika dostępnego przez przeglądarkę internetową;</li> <li>• możliwość określenia grupy docelowej dla danego formularza;</li> <li>• możliwość udostępnienia formularza dla użytkowników niezalogowanych;</li> <li>• system musi umożliwić wprowadzenie opisu początkowego i końcowego formularza – opisy wyświetlone zostaną użytkownikowi przed i po wypełnieniu formularza;</li> <li>• system musi umożliwić podział formularza na sekcje;</li> <li>• dla każdej sekcji system musi umożliwić wprowadzenie do sekcji następujących rodzajów pól, które wypełni użytkownik formularza: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tekstowe</li> <li>o Liczba całkowita</li> </ul> </li> </ul>
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Liczba dziesiętna</li> <li>o Waluta</li> <li>o Data</li> <li>o Lista rozwijana</li> <li>o Pesel</li> <li>o NIP</li> <li>o Telefon</li> <li>o Regon</li> <li>o Kod pocztowy</li> <li>o Województwo</li> <li>o Powiat</li> <li>o Gmina</li> <li>o Plik</li> <li>o Adres email</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dla każdego pola musi istnieć możliwość nadania etykiety oraz określenie czy wypełnienie pola jest obligatoryjne;</li> <li>· Administrator formularza musi posiadać możliwość podglądu formularza przed jego udostępnieniem;</li> <li>· System musi pozwolić na podział formularza na kolejne strony. Użytkownik wypełni formularz przechodząc na kolejne strony wg ustawień zdefiniowanych przez administratora.</li> </ul>
AIK- 91.	System umożliwia stworzenie/edycję/wyszukiwanie ankiety (formularza ankietowego). Tworząc ankietę możemy podać m.in. nazwę ankiety, wskazać czy pytania mogą być losowane, określenie liczby wymaganych wypełnień, po osiągnięciu której ankietą nie jest prezentowana; wybór czy pytania w ankiecie mają być prezentowane na jednej stronie, czy pytania mają być podzielone na strony, wprowadzenie, tekst podziękowania wyświetlony po wypełnieniu ankiety przez użytkownika, adresu www, na który przekierowany jest użytkownik po wypełnieniu ankiety, terminu wypełnienia ankiety; zdefiniowanie opisu ankiety wyświetlanego dla wypełniających, kategorii ankiety, określenie czy ankietą będzie anonimowa.
AIK- 92.	<p>Rozwiązanie umożliwia stworzenie/edycję/wyszukiwanie ankiety Tworząc ankietę możemy podać m.in. nazwę ankiety, wskazać czy pytania mogą być losowane, określić liczbę wymaganych wypełnień, po osiągnięciu których ankietą nie jest prezentowana, wprowadzić informację czy pytania w ankiecie mają być prezentowane na jednej stronie, czy pytania mają być podzielone na strony, móc wprowadzić tekst podziękowania wyświetlony po wypełnieniu ankiety przez użytkownika, adresu www, na który przekierowany jest użytkownik po wypełnieniu ankiety, termin wypełnienia ankiety.</p> <p>Móc określić opis ankiety wyświetlany dla wypełniających, skategoryzowanie ankiety, określenie czy ankietą będzie anonimowa.</p> <p>W konfiguracji ankiety można określić, w jaki sposób będą wybierane jej pytania. Domyślnie zostaną wyświetlone wszystkie pytania zgodnie z kolejnością na liście pytań. Opcjonalnie można włączyć losowanie kolejności pytań. Użytkownik wypełniając ankietę może mieć prezentowane pytania w różny sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określona liczba pytań na jednej stronie, gdzie po jej wypełnieniu użytkownik będzie musiał przejść do kolejnej strony</li> <li>• Wyświetlenie wszystkich pytań z sekcji na jednej stronie</li> <li>• Wyświetlenie wszystkich pytań na jednej stronie</li> </ul>
AIK- 93.	<p>Rozwiązanie umożliwia przypisywanie do ankiety:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista rozwijana</li> <li>• Macierzowe pojedynczy wybór</li> <li>• Macierzowe wielokrotny wybór</li> <li>• Opisowe – tekstowe</li> <li>• Opisowe – tekstowe 1 linia</li> <li>• Podwójna skala suwak</li> <li>• Podwójna skala suwak z komentarzem</li> <li>• Pojedynczy wybór</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puste</li> <li>• Pytanie o liczbę</li> <li>• Pytanie o procent</li> <li>• Rankingowe</li> <li>• Skala</li> <li>• Skala suwak</li> <li>• Skala suwak z komentarzem</li> <li>• Uzupełnij tekst</li> <li>• Wielokrotny wybór</li> </ul> <p>Administrator ankiety może ustawić warunkową prezentację pytań, w zależności od odpowiedzi udzielonej na inne pytania w ankiecie: np. pokaż pytanie nr 3 – jeżeli użytkownik w pytaniu nr 1 wybrał odpowiedź B.</p> <p>Istnieje możliwość dodania wielu pytań jednocześnie. W tej sytuacji wybierany jest typ pytania z listy typów takich samych, jak w przypadku dodawania pojedynczego pytania, sekcja, z jaką będzie związane pytanie (każde pytanie może być związane z co najwyżej jedną sekcją), kategoria pytania, wymagalność pytania, oraz aktywność pytania.</p> <p>Dla każdego pytania można wybrać kontekst języka, w jakim pracuje się z danym pytaniem. Zmiana kontekstu języka służy do tworzenia innych wersji językowych pytań, o ile ankieta jest dostępna w wielu językach.</p> <p>W każdym pytaniu można określić jego wymagalność, aktywność, reguły jego wyświetlania, kategorie związane z pytaniem i sekcję pytania. Pytania wymagane będą powodowały, że uczestnik ankiety nie będzie mógł jej ukończyć, dopóki nie wypełni odpowiedzi na te pytania. Jeżeli pytania będą podzielone na kilka stron, uczestnik nie będzie mógł przejść do kolejnej strony, dopóki nie wypełni wymaganych odpowiedzi. Sekcja pytania służy do grupowania pytań. Sekcje mogą być użyte do kontrolowania sposobu wyświetlania pytań dla uczestnika, np. wyświetlenie każdej sekcji pytań na osobnej stronie.</p>
AIK- 94.	Rozwiązanie umożliwia ustalenie uprawnień użytkowników, bądź grup użytkowników do wypełnienia ankiety. System powinien umożliwić przesłanie na wybrane adresy email linku do wypełnienia ankiety. Użytkownik powinien posiadać możliwość wypełnienia ankiety bez konieczności logowania do systemu.
AIK- 95.	Rozwiązanie umożliwia wysyłanie przypomnienia o terminie wypełnienia ankiety użytkownikowi.
AIK- 96.	Rozwiązanie umożliwia przerwanie wypełnienia i powrotu do częściowo wypełnionej ankiety przez użytkownika.
AIK- 97.	<p>Rozwiązanie umożliwia prezentację wyników ankiety w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formie zestawień tabelarycznych,</li> <li>• prezentację w formie wykresów graficznych,</li> <li>• możliwość przeglądania wypełnionych ankiet,</li> <li>• możliwość filtrowania wyników według zadanych kryteriów wyszukiwania wybranych przez użytkownika.</li> </ul> <p>Dla każdego pytania w ankiecie, istnieje możliwość wyświetlenia odpowiedzi na to pytanie w formie wykresu kołowego, liniowego, kolumnowego. Wyniki w postaci wykresu można wyeksportować w formatach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNG</li> <li>• JPEG</li> </ul>
AIK- 98.	Rozwiązanie umożliwia eksport wyników ankiety do arkusza programu Excel lub pliku CSV. Rozwiązanie umożliwia wydrukowanie ankiety.
AIK- 99.	Rozwiązanie umożliwia skopiowanie istniejącej ankiety. Rozwiązanie umożliwia wykorzystanie raz wprowadzonej ankiety wielokrotnie.
AIK- 100.	Rozwiązanie umożliwia zaznaczenie dla ankiety w jakich wersjach językowych ankieta powinna być udostępniona. Zarządzający ankietą dla każdego pytania ankiety może wprowadzić treść pytania i odpowiedzi dla każdej wersji językowej. Rozwiązanie umożliwia agregowanie wyników dla danej ankiety dla każdej wersji językowej. Pomimo, że ankieta jest dostępna w kilku wersjach językowych, system powinien przechowywać ankietę jako pojedynczą ankietę. Użytkownik uruchamiając ankietę powinien mieć możliwość wyboru wersji językowej.



AIK- 101.	Rozwiązanie umożliwia wyświetlanie wyników statystycznych ankiety. Dla każdego pytania, dla którego to możliwe (np. nie dla pytań opisowych) wyświetlane są statystyki odpowiedzi, jakich udzielali uczestnicy ankiety.
AIK- 102.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie testów online, za pomocą których można weryfikować wiedzę pracowników.
AIK- 103.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie testów z pytaniami typu: pojedynczy wybór oraz wielokrotny, bezpośrednio w systemie bez używania jakichkolwiek narzędzi czy plików zewnętrznych. Dodatkowo z tak przygotowanego egzaminu system ma umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie grup pytań: np. trudne, średnie, łatwe, lub związane z różnymi kategoriami</li> <li>• tworzenie zestawów wybierając dowolną liczbę pytań z każdej grupy</li> <li>• tworzenie zestawów losowych pytań</li> <li>• umieszczanie grafik i schematów na stronach z pytaniami</li> <li>• ustawianie poziomu zaliczenia procentowo za każdą odpowiedź w pytaniu lub liczbowo za zadanie</li> <li>• określenie progu zaliczenia</li> <li>• określenie czasu trwania egzaminu</li> <li>• przydzielenie testu wybranym użytkownikom i przeglądanie raportów i wyników</li> </ul> Funktjonalność nie wymaga od autora testów znajomości jakiegokolwiek języka programowania (tworzenie testów opiera się na wbudowanych edytorach i kreatorach).
AIK- 104.	Przypisanie/wypisanie pytania do jednej z dostępnych bibliotek materiałów. Przypisanie pytania do biblioteki spowoduje, że autorzy innych ankiet będą mogli użyć tego pytania w tworzonych przez siebie ankietach. System musi umożliwić skopiowanie pytań z innej ankiety. W tym wypadku wybierana jest ankieta źródłowa i pytania z tej ankiety, które mają zostać skopiowane do ankiety bieżącej.
AIK- 105.	System umożliwi wyświetlanie wyników statystycznych ankiety. Dla każdego pytania, dla którego to możliwe (np. nie dla pytań opisowych) wyświetlane są statystyki odpowiedzi, jakich udzielali uczestnicy ankiety.
AIK- 106.	W konfiguracji ankiety można określić, w jaki sposób będą wybierane jej pytania. Domyślnie zostaną wyświetlone wszystkie pytania zgodnie z kolejnością na liście pytań. Opcjonalnie można włączyć losowanie kolejności pytań. Użytkownik wypełniając ankietę może mieć prezentowane pytania w różny sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Określona liczba pytań na jednej stronie, po jej wypełnieniu użytkownik będzie musiał przejść do kolejnej strony</li> <li>· Wyświetlenie wszystkich pytań z sekcji na jednej stronie</li> <li>· Wyświetlenie wszystkich pytań na jednej stronie</li> </ul>
AIK- 107.	System umożliwia wysyłanie przypomnienia o terminie wypełnienia ankiety użytkownikowi.
AIK- 108.	System umożliwia wysłanie powiadomienia o wypełnieniu ankiety.
AIK- 109.	System umożliwia wydrukowanie ankiety. System pozwala na wgranie szablonu dokumentu Word definiującego wydruk. System pozwala ustawić czy umożliwić generowanie dokumentu użytkownikowi, który wypełnił ankietę.
AIK- 110.	System umożliwia skopiowanie istniejącej ankiety. System umożliwia wykorzystanie raz wprowadzonej ankiety wielokrotnie.
AIK- 111.	System umożliwia import ankiety wraz z pytaniami z arkusza Excel.
AIK- 112.	System umożliwia ustalenie uprawnień użytkowników bądź grup użytkowników do wypełnienia ankiety. System umożliwia przesłanie na wybrane adresy email linku do wypełnienia ankiety. Użytkownik posiada możliwość wypełnienia ankiety bez konieczności logowania do systemu.
AIK- 113.	System umożliwia wysłanie wiadomości e-mail z adresem ankiety do wypełnienia.
AIK- 114.	System umożliwia przerwanie wypełnienia i powrotu do częściowo wypełnionej ankiety przez użytkownika. Po wypełnieniu ankiety system blokuje możliwość wypełnienia ponownie tej samej ankiety.
AIK- 115.	System umożliwia wypełnienie ankiety przez użytkownika po zalogowaniu do systemu lub po wejściu w dedykowany link do ankiety powiązany z danymi użytkownika
AIK- 116.	System umożliwi wyświetlanie wyników statystycznych ankiety. Dla każdego pytania, dla którego to możliwe (np. nie dla pytań opisowych) wyświetlane są statystyki odpowiedzi, jakich udzielali

	uczestnicy ankiety.
AIK- 117.	Powinna istnieć pisemna instrukcja obsługi systemu, pozwalająca każdemu użytkownikowi na łatwe zapoznanie się z obsługą systemu.

## PROWADZENIE EGZAMINÓW

System umożliwia prowadzenie egzaminów online.

- Platforma wspiera procesy prowadzenia egzaminów online poprzez podsystem egzaminów. W ramach podsystemu wspierane są m.in. następujące procesy:
  - Tworzenie egzaminu – Proces prowadzenia egzaminów pozwala wykładowcom uczelni na przeprowadzanie testów wiedzy studentów za pomocą portalu. System umożliwia prowadzenie egzaminów kompetencyjnych, badających kompetencje studentów. Na podstawie wyników egzaminów kompetencyjnych system generuje wskazówki rozwojowe dla studentów, zawierające informacje o szkoleniach, działaniach, literaturze jakie powinien student podjąć w celu zwiększenia posiadanych kompetencji. System posiada wbudowany katalog gotowych egzaminów kompetencyjnych.
  - Udostępnienia egzaminu studentom. Egzaminy mogą być udostępniane studentom w określonych terminach, jak również egzamin może posiadać ograniczenie czasowe, w jakim należy uzupełnić egzamin, np. 30 minut.
  - Wypełnienia egzaminu przez studentów.
  - Skanowanie odpowiedzi na pytania testowe z wersji papierowej testu.
  - Sprawdzenie wyników egzaminu. Pytania egzaminu mogą posiadać przypisaną punktację, co pozwala na automatyczną ocenę studentów za pomocą portalu.

AIK- 118.	System umożliwi tworzenie testów online za pomocą których można weryfikować wiedzę uczestników, jak również kompetencji trenerów prowadzących szkolenia.
AIK- 119.	System umożliwia tworzenie testów z pytaniami typu pojedynczy wybór oraz wielokrotny, bezpośrednio w systemie bez używania jakichkolwiek narzędzi czy plików zewnętrznych. Dodatkowo, z tak przygotowanego egzaminu system ma umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>● tworzenie grup pytań, np. trudne, średnie, łatwe lub związane z różnymi kategoriami</li> <li>● tworzenie zestawów wybierając dowolną liczbę pytań z każdej grupy</li> <li>● tworzenie zestawów losowych pytań</li> <li>● umieszczanie grafik i schematów na stronach z pytaniami</li> <li>● ustawianie poziomu zaliczenia procentowo za każdą odpowiedź w pytaniu lub liczbowo za zadanie</li> <li>● określenie progu zaliczenia</li> <li>● określenie czasu trwania egzaminu</li> <li>● przydzielenie testu wybranym użytkownikom i przeglądanie raportów i wyników</li> </ul> Funkcjonalność nie wymaga od autora testów znajomości jakiegokolwiek języka programowania. Tworzenie testów opiera się na wbudowanych edytorach i kreatorach.

AIK- 120.	<p>System musi posiadać panel egzaminacyjny z możliwością konfiguracji ustawień przeprowadzanych egzaminów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maksymalna liczba prób rozwiązania egzaminu,</li> <li>• czas trwania egzaminu (w minutach),</li> <li>• losowanie pytań do egzaminu z wcześniej przygotowanej bazy zadań,</li> <li>• losowanie zadanej liczby pytań z całej puli (np. 20 z 60 pytań)</li> <li>• losowanie zadane procentu pytań z całej puli (np. 15% z 60 pytań),</li> <li>• losowanie określonej liczby pytań z danej grupy – np. pytania zostają podzielone na 3 grupy tematyczne: G1, G2, G3. W kolejnym kroku zostaje określona liczba pytań losowanych z danej grupy, np. 10xG1, 15xG2, 20xG3. Oznacza to, że z pierwszej grupy (G1) zostanie wylosowanych 10 pytań z drugiej grupy (G2) 15 pytań a z trzeciej (G3) 20 pytań,</li> <li>• pułap zaliczenia egzaminu (punktowy i procentowy).</li> </ul>
AIK- 121.	<p>System musi umożliwiać podczas rozwiązywania egzaminu oznaczania pytań, na które użytkownik nie udzielił odpowiedzi lub nie jest pewny odpowiedzi. Następnie za pomocą dostępnych filtrów użytkownik może wyświetlić oznaczone w ten sposób pytania: oddzielnie, na które nie udzielił odpowiedzi, a oddzielnie pytania, na które udzielił niepewnej odpowiedzi (np. na koniec jeśli został mu czas).</p>
AIK- 122.	<p>System musi umożliwiać umieszczanie nowych egzaminów w oparciu o prosty formularz w formacie arkusza kalkulacyjnego. System powinien dawać również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość doboru sposobu losowania pytań do testu lub rezygnacja z losowania (czyli jednakowa treść egzaminu dla wszystkich uczestników),</li> <li>• możliwość doboru pytań wg klucza tematycznego, tzn. pytania w formularzu pogrupowane są w bloki tematyczne, a system losując dobiera do egzaminu pytania z poszczególnych bloków wg założeń ilościowych określonych przez egzaminatora,</li> <li>• możliwość warunkowania dostępu do następnego pytania udzieleniem odpowiedzi na bieżące,</li> <li>• możliwość udostępnienia lub ograniczenia możliwości wracania do pytań przez egzaminowanego i zmianę odpowiedzi,</li> <li>• możliwość pokazywania lub ukrywania wyników egzaminu egzaminowanemu,</li> <li>• określenia czasu do zakończenia egzaminu,</li> <li>• określenie poziomu zaliczenia egzaminu,</li> <li>• określenie ram czasowych, w których egzamin jest dostępny,</li> <li>• określenie liczby podejść do testu,</li> <li>• określenie liczby podejść do pytania w teście.</li> </ul> <p>System musi umożliwiać ilustrację pytań przy pomocy plików *.jpg.</p>
AIK- 123.	<p>Powinna istnieć pisemna instrukcja obsługi systemu, pozwalająca każdemu użytkownikowi na łatwe zapoznanie się z obsługą systemu</p>
AIK- 124.	<p>System musi być dostępny dla następujących przeglądarek blokujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEB dla Mac</li> <li>• SEB dla Windows</li> <li>• SEB dla iOS</li> </ul>
AIK- 125.	<p>System musi umożliwiać przeprowadzenia egzaminu z wykorzystaniem funkcji SEB (<i>Safe Exam Browser</i>) lub podobnej – funkcjonalności bezpiecznej przeglądarki dla systemów PC/ Mac, która blokuje studentowi dostęp do zewnętrznych, nieautoryzowanych źródeł informacji, w tym możliwość dostępu do plików z dysków wewnętrznych komputera oraz z dysków zewnętrznych, a także do Internetu.</p>
AIK- 126.	<p>System musi umożliwić przeprowadzenie próbnego egzaminu w celu weryfikacji działania na komputerze studenta</p>
AIK- 127.	<p>System pozwala na rejestrację obrazu w trakcie trwania egzaminu z stacji roboczej studenta. Administrator posiada możliwość skonfigurowania interwału czasowego wykonywania rejestracji zdjęć. Administrator posiada możliwość włączenia lub wyłączenia funkcjonalności rejestracji zdjęć.</p>
AIK- 128.	<p>System pozwala na włączenie automatycznego rozpoznawania niedozwolonych obiektów</p>

	na zarejestrowanych zdjęciach np. telefon komórkowy, książka, obecność drugiej osoby przy komputerze
AIK- 129.	System na liście egzaminowanych oznacza na liście egzaminowanych prowadzącemu - osoby u których wykryto podejrzone działania w trakcie trwania egzaminu
AIK- 130.	System pozwala na wygenerowanie haseł do egzaminu za pomocą których odbywa się weryfikacja studenta w egzaminie z wykorzystaniem SEB
AIK- 131.	System pozwala na weryfikację osoby podchodzącej do egzaminu z wykorzystaniem SEB - na podstawie dokumentu tożsamości studenta. Student przed rozpoczęciem egzaminu pokazuje do kamery dokument tożsamości. System automatycznie porównuje dane z dokumentu tożsamości z danymi studenta na platformie. Funkcjonalność weryfikacji tożsamości może być włączona lub wyłączona przez administratora
AIK- 132.	Prowadzący egzamin posiada możliwość podglądu przez prowadzącego zarejestrowanych zdjęć uczestników egzaminu w trakcie trwania egzaminu
AIK- 133.	Rozwiązanie zapewnia konfigurowalny dziennik ocen dla każdego kursu/przedmiotu.
AIK- 134.	Rozwiązanie zapewnia wykładowcy możliwość dostosowania widoku interfejsu dziennika ocen.
AIK- 135.	Przy utworzeniu w ramach kursu elementu do oceny, takiego jak praca pisemna czy test, kolumna dotycząca tego elementu powinna być tworzona automatycznie w dzienniku ocen.
AIK- 136.	Rozwiązanie zapewnia wykładowcy możliwość manualnego tworzenia kolumn w centrum oceniania, w celu możliwości uwzględnienia przy ocenie zadań/ćwiczeń/egzaminów spoza systemu LMS (np. egzamin ustny).
AIK- 137.	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy kategoryzować kolumny (np. praca i ocena częściowa, praca semestralna, quiz, ocena końcowa).
AIK- 138.	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy tworzenie niestandardowych kategorii dla kolumn.
AIK- 139.	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy dostosowanie widoku kolumn oceniania według swoich własnych preferencji. Rozwiązanie umożliwia wykładowcy zmianę nazw kolumn.
AIK- 140.	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy usuwanie kolumn w centrum oceniania.
AIK- 141.	Rozwiązanie zapewnia możliwość nadpisywania stopni.
AIK- 142.	Rozwiązanie umożliwia dodawanie komentarzy/opinii tekstowych do oceny.
AIK- 143.	Rozwiązanie umożliwia obliczanie oceny studenta na podstawie dotychczasowych ocen z wykonanych testów i zadań, przy uwzględnieniu możliwych do zdefiniowania wag.
AIK- 144.	Rozwiązanie pozwala utworzyć kolumnę, która uśrednia inne określone kolumny. Rozwiązanie zapewnia możliwość utworzenia kolumny, która dodaje do siebie inne określone kolumny.
AIK- 145.	Rozwiązanie zapewnia zdolność do oznaczania oceny studenta jako „zwolniony z zaliczenia”.
AIK- 146.	Rozwiązanie zapewnia możliwość obliczania wyników studentów (np. średnia, mediana, suma) dla poszczególnych kolumn i umożliwia wyświetlanie tych informacji studentom.
AIK- 147.	Rozwiązanie zapewnia wykładowcom możliwość oceniania udziału w dyskusjach i postów studentów i ułatwia ten proces (agregacja postów użytkowników i wyświetlanie podstawowych statystyk ilościowych).
AIK- 148.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie i edytowanie skali oceny.

AIK- 149.	Rozwiązanie pozwala na wyświetlanie studentom różnych typów ocen (np. zaliczone/niezaliczone, procentowe zaliczenie/brak zaliczenia).
AIK- 150.	Rozwiązanie zapewnia możliwość rejestrowania wyników oceny ze standardowych zintegrowanych pakietów (takich jak SCORM i AICC).
AIK- 151.	Rozwiązanie zapewnia możliwość tworzenia zadań grupowych i wystawiania za nie oceny (pojedyncza ocena za zadanie grupowe, dla wszystkich studentów je wykonujących).
AIK- 152.	Rozwiązanie zapewnia możliwość utworzenia zadań, w których studenci mogą przesłać plik jako odpowiedź na zadanie (w tym również odpowiedź otwarta).
AIK- 153.	Rozwiązanie umożliwia złożenie pracy przez studenta w postaci portfolio, w którym można umieszczać różnego rodzaju pliki (portfolio można też składać jako odpowiedź na zadanie).
AIK- 154.	Rozwiązanie umożliwia utworzenie i przypisanie zadania dla całej grupy, natomiast jeden, jakkolwiek członek grupy może przesłać rozwiązanie zadania instruktorowi w imieniu całej grupy. W tym przypadku złożone odpowiedzi i wynik dotyczą wszystkich członków grupy.
AIK- 155.	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy zdefiniowanie liczby możliwych prób przesyłania odpowiedzi przez studentów na zadanie.
AIK- 156.	Po utworzeniu zadania system automatycznie dodaje nową kolumnę oceny odpowiadającą zadaniu w dzienniku ocen.
AIK- 157.	Rozwiązanie zapewnia wykładowcy możliwość przydzielania punktów do zadania.
AIK- 158.	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy wyznaczenie terminu oddania zadania oraz możliwość ograniczenia przesyłania odpowiedzi po wyznaczonej dacie.
AIK- 159.	Rozwiązanie umożliwia przesyłanie rozwiązań do zadań wykorzystując materiały znajdujące się u dostawców usług chmurowych.
AIK- 160.	Rozwiązanie zapewnia wykładowcom możliwość sprawdzenia daty i godziny przesłania zadania przez studentów.
AIK- 161.	Rozwiązanie zapewnia studentom otrzymanie potwierdzenia przesłania zadania.
AIK- 162.	Rozwiązanie zapewnia wykładowcom możliwość udostępniania studentom statystyk z ocenami.
AIK- 163.	Rozwiązanie wyświetla w sposób czytelny informacje na temat przedłożonego zadania oraz studenta.
AIK- 164.	Rozwiązanie zapewnia możliwość oceny przedłożonych zadań i przekazywania informacji zwrotnych przez wykładowcę.

## ZAAWANSOWANE RAPORTOWANIE

- Mechanizm statystyk umożliwiający wygenerowanie zestawień zawierające np. informacje dot. egzaminów, zajęć:
  - Liczby punktów wymagana do zaliczenia egzaminu/kursu
  - Liczby użytkowników przypisanych do egzaminu/kursu
  - Liczby użytkowników, która nie rozpoczęła egzaminu/kursu
  - Najlepszy wynik uzyskany przez użytkowników
  - Ilu użytkowników rozpoczęło dane zajęcia
  - Przez ilu użytkowników zostały odwiedzone zajęcia
- Mechanizm koszyków grup i użytkowników: raportowanie w systemie musi posiadać funkcjonalność "koszyka" użytkowników i grup. System musi mieć możliwość z poziomu raportów wrzucać użytkowników i grupy do koszyka, a po wywołaniu kolejnych raportów na

podstawie koszyka wykonywać następujące akcje na wybranych grupach i osobach: stworzyć nową grupę, wysłać wiadomość, przypisać do ścieżki szkoleniowej.

- Kreator szablonów raportów – projektowanie szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów.
- Eksport wyników generowanych raportów do formatów XML, HTML, TXT, PDF, CSV, RTF.
- Generowanie statystyk w postaci wykresów graficznych.

## WYMIANA MATERIAŁÓW NAUKOWYCH

- Portal wspiera proces wymiany materiałów naukowych pomiędzy pracownikami administracyjnymi, wykładowcami i studentami. Wymiana dokumentów odbywa się za pomocą modułów:
  - Dokumentów
  - Bazy wiedzy
  - Wiadomości
- W ramach modułów wspierane są następujące procesy:
  - Publikacji i udostępnianie dokumentów. Publikacja i udostępnianie dokumentów umożliwia wykładowcom wymianę dokumentów i materiałów naukowych, jak również udostępnianie materiałów studentom
  - Przeglądanie udostępnionych plików
  - Wysyłanie i odbieranie wiadomości na portalu. Wysyłanie i odbieranie wiadomości pozwala przysyłać komunikaty do studentów, jak również umożliwia załączanie plików do wiadomości, co pozwala na szybkie przekazanie materiałów wybranej grupie studentów
  - Publikacja artykułu w bazie wiedzy. Prowadzenie bazy wiedzy pozwala na udostępnianie studentom artykułów naukowych, na wzór systemu Wikipedia.

## PROWADZENIE BAZY WIEDZY UCZELNI

- System umożliwia prowadzenie bazy wiedzy uczelni na wzór systemu klasy Wikipedia. Baza wiedzy uczelni ma na celu prowadzenie centralnego **Repozytorium Wiedzy**, umożliwiającego dostęp użytkownikom portalu do zgromadzonych materiałów w jednym miejscu, bez konieczności przeszukiwania wielu różnych zasób i miejsc w celu odnalezienia potrzebnych informacji.
- W ramach realizacji prowadzenia bazy wiedzy wspierane są następujące procesy:
  - Tworzenie i udostępnianie artykułów
  - Zarządzanie kategoriami bazy wiedzy
  - Wyszukiwanie artykułów
  - Przeglądanie artykułów wg kategorii i podkategorii
  - Praca grupowa nad artykułami
- Proces wyszukiwania artykułów, umożliwia użytkownikom portalu przeszukiwanie bazy wiedzy uczelni według następujących kryteriów wyszukiwania:
  - słowa kluczowe,
  - kategorie, podkategorie,
  - autor,

- pokaż tylko ogólnodostępne,
- temat, treść.
- Baza wiedzy powinna zostać zintegrowana z aktualną bazą Biblioteki. Sposób oraz zakres integracji z aktualną bazą biblioteki zostanie opracowany na etapie analizy przedwdrożeniowej.

AIK- 165.	Rozwiązanie umożliwia wprowadzenie artykułów. Artykuł może być podzielony na: sekcje, załączniki, linki zewnętrzne i artykuły powiązane.
AIK- 166.	Rozwiązanie umożliwia wyszukiwanie artykułów wg słów kluczowych, kategorii, podkategorii, autora, tematu, treści.
AIK- 167.	Rozwiązanie pozwala na automatyczne wygenerowanie spisu treści artykułu na podstawie jego zawartości.
AIK- 168.	Użytkownicy posiadają możliwość wspólnej pracy nad treściami artykułów.
AIK- 169.	Użytkownik posiada możliwość podglądu artykułów, do których posiada dostęp oraz wydrukowanie artykułu.
AIK- 170.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie kategoriami i podkategoriami artykułów.

## FUNKCJE SPOŁECZNOŚCIOWE

- Forum – System wspiera proces prowadzenia forum dyskusyjnego uczelni, za pomocą podsystemu grup dyskusyjnych. Podsystem grup dyskusyjnych umożliwia wymianę wiedzy między studentami, jak również między kadrą naukową, a studentami. Podsystem wspiera następujące procesy:
  - Tworzenie i udostępnianie grup dyskusyjnych
  - Tworzenie tematów w grupach dyskusyjnych
  - Prowadzenie dyskusji w ramach grupy dyskusyjnej
- Wbudowaną możliwość przesyłania wiadomości email.
- Newsletter – System wspiera proces informowania użytkowników drogą e-mailową o wydarzeniach uczelni, jak również ważnych informacjach, jakie pracownicy uczelni chcą przekazać studentom lub kadrze naukowej. W ramach modułu przesyłania biuletynów wspierane są następujące procesy:
  - Tworzenie nowego biuletynu informacyjnego
  - Zapis na biuletyn informacyjny
  - Wyślanie biuletynu informacyjnego
- Tablica aktywności. Na Tablicy aktywności możemy prześledzić działania użytkowników na portalu. Na tablicy aktywności użytkownik może udostępnić np. wynik szkolenia, plik, link, wpis na blogu, wydarzenie, pomysł, zgłoszenie, zadanie, szkolenie. Użytkownik udostępniając post może określić grupę odbiorców lub udostępnić wpis publicznie. Inni użytkownicy mogą wpisy komentować. W ramach tablicy aktywności system automatycznie tworzy link dostępowy w wpisie dotyczącego danego elementu ścieżki szkoleniowej lub szkolenia, np. gdy wykładowca opublikuje spotkanie w formie wideokonferencji, we wpisie informującym o wydarzeniu pojawia się link lub przycisk po kliknięciu w który student automatycznie przechodzi do wydarzenia
- Tablice ogłoszeń. Posiada dedykowaną wirtualną tablicę ogłoszeń tzw. dział ogłoszeń:
  - Dodawanie i kategoryzowanie ogłoszeń
  - Zarządzanie dostępem
- Chat:

- Wbudowany komunikator umożliwia prowadzenie wielu rozmów tekstowych, niezależnych od siebie z jednym użytkownikiem, konferencyjnych z wieloma użytkownikami jednocześnie.
  - Moderowanie chatu
  - Archiwizacja chatu
- Konsultacje z wykładowcami
- Współpraca grupowa. System umożliwia współpracę wewnątrz grup. W ramach grupy tworzone są wirtualne spotkania, szkolenia; system umożliwia udostępnianie artykułów, tworzenie grup dyskusyjnych udostępnianych tylko wybranej grupie użytkowników. Użytkownicy pracują nad materiałami w ramach grupy
- Wirtualne spotkania. Wirtualne spotkania umożliwiają komunikację użytkowników poprzez wideokonferencje:
  - Tworzenie, modyfikacja i usuwanie wirtualnych klas/pokoi
  - Korzystanie z chatu
  - Whiteboard
  - Mechanizmy wyszukiwania, zapraszanie, dodawania i usuwania uczestników,
  - Wymiana plików,
  - Korzystanie z tablicy interaktywnej
- Blogi
- Innowacje. System umożliwia zgłaszanie uwag oraz wymianę pomysłów między użytkownikami
- FAQ
  - Tworzenie kategorii pytań
  - Zarządzanie dostępem pytań
- Grywalizacja. Moduł grywalizacji umożliwia użytkownikom otrzymywanie odznak i punktów za działania wykonywane podczas korzystania z portalu. Odznaki są przyznawane na takie działania jak: liczba logowań do portalu, czas spędzony w aplikacji, aktywność na forach dyskusyjnych, tworzenie treści, aktywny udział w społeczności użytkowników portalu, ukończenie ścieżki szkoleniowej, ukończenie elementu ścieżki szkoleniowej. Wykładowcy mogą konfigurować dodatkowe odznaki i punkty przyznawane użytkownikom na potrzeby działań edukacyjnych uczestnictwa w kursach lub ścieżkach kształcenia. W ramach modułu dostępny jest ranking użytkowników, który pokazuje liczbę punktów zdobytych przez studenta i jego miejsce w rankingach związanych z innymi użytkownikami. W ramach rozwiązania dostępny będzie moduł nagród, w którym użytkownicy będą mogli wymienić zdobyte punkty na nagrody. Lista nagród dostępnych w magazynie jest zarządzana przez administratora. Administrator będzie mógł zdefiniować dowolną liczbę oferowanych nagród wraz z ich opisem, galerią zdjęć i informacjami o nagrodzie.

## KOMUNIKACJA

- Moduł, który ułatwi pracownikom współpracę na wielu płaszczyznach, np. wspólną pracę zespołów projektowych dzięki takim narzędziom, jak: platforma wymiany pomysłów i doświadczeń, wirtualne spotkania, *social learning*.
- Moduł umożliwiający m.in.:
  - upowszechnianie informacji przez organizację i samych pracowników;
  - współpraca między pracownikami – wymiana pomysłów/doświadczeń;
  - wideokonferencje, wirtualne spotkania;
  - prowadzenie grup dyskusyjnych;
  - praca grupowa, np. nad projektami;



- *social learning*;
- wymiana dokumentów.

AIK- 171.	System umożliwia współpracę wewnątrz grup. W ramach grupy tworzone są wirtualne spotkania, szkolenia. System umożliwia udostępnianie artykułów i tworzenie grup dyskusyjnych udostępnianych tylko wybranej grupie użytkowników. Użytkownicy pracują nad materiałami w ramach grupy.
AIK- 172.	Wirtualne spotkania umożliwiają komunikację użytkowników poprzez wideokonferencje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie, modyfikacja i usuwanie wirtualnych klas/pokoi,</li> <li>• korzystanie z chatu ,</li> <li>• mechanizmy wyszukiwania, zapraszanie, dodawania i usuwania uczestników,</li> <li>• wymiana plików,</li> <li>• korzystanie z tablicy.</li> </ul>
AIK- 173.	System pozwala na konfigurację różnych narzędzi wideokonferencyjnych. System powinien umożliwić wykorzystanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Teams</li> <li>• Google Meet</li> <li>• Adobe Connect</li> <li>• Zoom</li> <li>• Bigbluebutton</li> </ul>
AIK- 174.	System umożliwia użytkownikowi tworzącemu spotkanie na wybór narzędzia, z wykorzystaniem którego zostanie przeprowadzone spotkanie. Listę dostępnych narzędzi definiuje administrator systemu.
AIK- 175.	System umożliwia użytkownikom rozmowę online za pomocą wbudowanego w platformę modułu chat. System pozwala na wyświetlanie listy pokoi chatów, do których użytkownik może wejść, aby rozpocząć rozmowę. Administrator posiada możliwość edycji uprawnień użytkowników i grup użytkowników do pokoju chatu. Użytkownicy w pokojach chatu mogą prowadzić dyskusję online wymieniając wiadomości tekstowe. Wybrane pokoje chatu mogą być moderowane. System pozwala zaakceptować lub odrzucić wiadomość w chatach moderowanych przez moderatora. Wiadomości zaakceptowane wyświetlane są u wszystkich użytkowników chatu, wiadomości odrzuconych przez moderatora pozostali użytkownicy nie widzą – taką wiadomość widzi tylko jej autor.
AIK- 176.	System posiada funkcjonalność tablicy ogłoszeń, za pomocą której użytkownicy mogą publikować ogłoszenia.
AIK- 177.	System umożliwia prowadzenie blogów przez użytkowników.
AIK- 178.	System posiada funkcjonalność prowadzenia bazy pomysłów, gdzie użytkownicy mogą wymieniać się pomysłami i doświadczeniami w ramach prowadzonych szkoleń. Użytkownicy posiadają możliwość załączania plików do pomysłów jak również wprowadzania komentarzy do zgłoszonych pomysłów. Użytkownicy posiadają możliwość głosowania, które pomysły im się podobają lub nie.
AIK- 179.	System pozwala na prowadzenie forum dyskusyjnego, za pomocą którego użytkownicy mogą wymieniać informacje nt. szkoleń, materiałów, prowadzić dyskusje. Forum może zostać podzielone na dowolną liczbę kategorii. Wszystkie kategorie dostępne są dla administratora z poziomu panelu administracyjnego. Główna strona forum prezentuje kategorie, na jakie zostało podzielone forum, ostatnio dodany post i autora postu oraz liczbę tematów i postów w danej kategorii. Administrator lub redaktor z odpowiednimi prawami posiada dostęp w systemie do zarządzania całym modułem forum jak również ma możliwość zmiany struktury forum oraz jego moderację. Każda kategoria na forum, do której mają dostęp użytkownicy, może zawierać dowolną liczbę tematów. Tematy mogą być dodawane przez zalogowanych jak i niezalogowanych użytkowników serwisu. Zależy to od ustawień w systemie zdefiniowanych przez administratora. Wbudowany system uprawnień umożliwia stworzenie dowolnej liczby forów, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ogólnodostępnego</li> <li>• dostępnego tylko dla wybranych użytkowników</li> <li>• moderowanych przez wykładowcę</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● niemoderowanych</li> <li>● z możliwością przypisania do forum dedykowanego eksperta merytorycznego, który odpowiada na zadane pytania.</li> </ul> <p>System umożliwi na wysyłanie do użytkownika powiadomień o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● nowych postach w wątku, który założył,</li> <li>● odpowiedziach użytkowników na swoje posty.</li> </ul> <p>Powiadomienia są obsługiwane przez pocztę systemową e-mail.</p> <p>Tworzony nowy post będzie mógł być formatowany z użyciem edytora zawierającego podstawowe znaczniki formatowania. Do postu będzie można dodać pliki. O wielkości, ilości i dopuszczalnych rozszerzeniach załączanych plików w ustawieniach panelu administracyjnego decyduje administrator systemu. Na liście postów w wątku poszczególne wpisy będą oddzielone od siebie, a każdy wpis będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● awatar autora + informacje o typie i lokalizacji użytkownika wraz z imieniem i nazwiskiem</li> <li>● informację o dacie dodania wpisu</li> <li>● sformatowaną treść wpisu</li> <li>● opcjonalną listę załączników + zdjęcia w postaci miniatur, powiększane po kliknięciu na specjalnej warstwie.</li> </ul> <p>W zależności od konfiguracji danego forum dyskusyjnego użytkownicy mogą oznaczać wiadomości, które były dla nich pomocne.</p> <p>System musi umożliwić wyświetlanie listy ze statystyką najbardziej aktywnych użytkowników forum dyskusyjnego.</p>
AIK- 180.	<p>System posiada wbudowany mechanizm do tworzenia i rozsyłania informacji w formie elektronicznego biuletynu informacyjnego (ang. <i>newsletter</i>). Mechanizm umożliwia dla użytkowników będących redaktorami biuletynu, automatyczną jego wysyłkę do subskrybentów-użytkowników, którzy zapisali się do biuletynu, lub przypisanie użytkowników/grup do wysyłanego newslettera przez redaktora biuletynu. System powinien umożliwić zarządzanie kategoriami wysyłkowymi (dodawanie, usuwanie, zmiana nazwy). Do tworzenia treści rozsyłanych biuletynów przez redaktorów zostanie wykorzystany wbudowany w system edytor wizualny umożliwiający edytowanie kodu HTML.</p>
AIK- 181.	<p>System umożliwia wysyłanie wiadomości do grup wewnątrz kursów (wiadomości e-mail) poprzez wbudowane rozwiązanie do komunikacji masowej. Rozwiązanie do komunikacji masowej musi posiadać funkcjonalność uprawnień zależnych od roli użytkownika w systemie, dla których przypisane zostaną grupy użytkowników, do których wiadomość ma zostać wysłana (np. grupa: rektorat pozwala wysłać wiadomość do wszystkich użytkowników (studenci, wykładowcy, pracownicy administracyjni); grupa: wykładowcy – ograniczenie do komunikacji z użytkownikami z prowadzonych grup).</p>
AIK- 182.	<p>System zarządzania treścią Portalu umożliwia wyświetlanie oraz zarządzanie treściami publikowanymi na Portalu. Wszystkie treści publikowane w systemie CMS tworzone są za pomocą edytora WYSIWYG, który umożliwia dodawanie/edycję treści bez posiadania wiedzy programistycznej.</p> <p>Treści mogą być wyświetlane zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i niezalogowanych.</p>
AIK- 183.	<p>System zarządzania treścią portalu umożliwia wyświetlenie głównej witryny oraz dowolnej liczby podwitryn, które mogą zawierać komponenty analogiczne jak witryna główna, przy czym mogą być zarządzane przez dedykowanych administratorów oraz użytkowników.</p>
AIK- 184.	<p>Umożliwia tworzenie/zarządzanie kategoriami treści w serwisie internetowym. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tworzenie/edycję kategorii treści,</li> <li>● tworzenie/edycję dedykowanej strony HTML dla kategorii,</li> <li>● przypisywanie do kategorii artykułów,</li> <li>● przypisywanie użytkowników zarządzających kategorią treści,</li> <li>● dodawanie do portalu stron zawierających podział na sekcje.</li> </ul>
AIK- 185.	<p>Umożliwia użytkownikom publikację treści (artykułu) w formacie HTML w serwisie internetowym. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● możliwość edycji oraz formatowania tekstu z wykorzystaniem edytora WYSIWYG, obsługującego formatowanie semantyczne (stopniowane nagłówki tekstu, akapity, listy wypunktowane i</li> </ul>

	<p>numerowane, hiperłącza, tekst cytowany), możliwość wstawiania tabel,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość podglądu dokumentu (artykułu) w formie, w jakiej będzie widoczny po opublikowaniu w serwisie,</li> <li>• możliwość zachowywania wersji roboczej dokumentu,</li> <li>• możliwość definiowania czasu rozpoczęcia i zakończenia publikacji,</li> <li>• opcjonalnie system powinien pozwolić na krokowy proces publikacji: żądanie publikacji, wprowadzenie treści, wprowadzenie uwag do treści (recenzja), zatwierdzenie treści, publikacja treści, archiwizacja treści, usuwanie treści,</li> <li>• możliwość wysłania sugestii utworzenia artykułu w wybranej kategorii.</li> </ul>
AIK- 186.	<p>Użytkownicy zarządzający kategoriami treści na portalu opcjonalnie mogą przypisać do każdej kategorii treści użytkowników, którzy obsługują krokowy proces publikacji, użytkowników publikujących treści, użytkowników wprowadzających treści, użytkowników archiwizujących treści, użytkowników usuwających treści, użytkowników recenzujących treści.</p>
AIK- 187.	<p>Umożliwia zarządzanie menu portalu. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość dodawania elementów nawigacji,</li> <li>• możliwość usuwania elementów menu,</li> <li>• możliwość edycji elementów.</li> </ul>
AIK- 188.	<p>System musi umożliwiać wstawienie do dokumentu/artykułu załączników. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodanie do dokumentu plików w formacie: *.jpg, *.doc bądź *.docx (2003,2007,2010), *.swf, *.mov, *.avi, *.wmv, *.mp3, *.mp4, *.pdf, *.zip, *.gif, *.flv, *.ppt bądź *.pptx (2003,2007,2010), *.png, *.html, *.pps, *.xls bądź *.xlsx (2003,2007,2010), *.txt.</li> <li>• stworzenie galerii grup plików multimedialnych (pliki ilustracji oraz filmów),</li> <li>• dodanie pliku do listy plików użytkownika (użytkownik dodając nowe artykuły może dodać nowy plik lub przypisać plik spośród plików przypisanych do konta użytkownika).</li> </ul>
AIK- 189.	<p>Umożliwia prezentację dokumentu HTML, zawierającego typowe pytania użytkowników (FAQ), wraz z odpowiedziami. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiowanie kategorii najczęściej zadawanych pytań,</li> <li>• dodawanie/edycję/usuwanie najczęściej zadawanych pytań.</li> </ul>
AIK- 190.	<p>Umożliwia zapisywanie/wypisywanie oraz wysyłanie newsletterów. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapisanie/wypisanie z newslettera,</li> <li>• możliwość wskazania przez użytkownika jakimi tematami wiadomości jest zainteresowany,</li> <li>• możliwość umieszczania w treści wiadomości zawartości dowolnego dokumentu opublikowanego na Portalu,</li> <li>• możliwość wysyłania maili w tekście formatowanym lub HTML,</li> <li>• możliwość zarządzania przez administratora tematami treści newslettera, na jakie zapisuje się użytkownik,</li> <li>• możliwość sprawdzenia ilu użytkowników otrzymało newsletter.</li> </ul>
AIK- 191.	<p>System powinien posiadać wbudowaną tablicę aktywności. W ramach tablicy aktywności użytkownicy mogą wymieniać krótkie wiadomości tekstowe, jak również komentować udostępnione wpisy. Z poziomu szkolenia lub ścieżki szkoleniowej, administrator/wykładowca posiadają możliwość publikacji na tablicy uczestników szkolenia/ścieżki szkoleniowej krótkich informacji, jak również automatycznego informowania uczestników o nowych elementach, np. wykładowca umieszcza na tablicy uczestników ścieżki szkoleniowej informacje o konsultacjach.</p> <p>System umożliwia filtrowanie zawartości tablicy aktywności w zależności od kontekstu wyświetlenia tablicy, np. wyświetlając tablicę aktywności w ramach wybranego szkolenia/ścieżki szkoleniowej. Na tablicy wyświetlane są tylko wpisy związane z komunikacją w ramach szkolenia/ścieżki szkoleniowej.</p> <p>Na tablicy aktywności użytkownik również może udostępnić np. wynik szkolenia, plik, link, wpis na blogu, wydarzenie, pomysł, zgłoszenie, zadanie, szkolenie. Użytkownik udostępniając post może określić grupę odbiorców lub udostępnić wpis publicznie.</p>
AIK- 192.	<p>W ramach tablicy aktywności system automatycznie tworzy link dostępowy we wpisie dotyczący danego elementu ścieżki szkoleniowej lub szkolenia, np. gdy wykładowca opublikuje spotkanie w formie wideokonferencji, we wpisie informującym o wydarzeniu pojawia się link lub przycisk, w</p>

	który po kliknięciu student automatycznie przechodzi do wydarzenia.
AIK- 193.	<p>System umożliwia wyświetlenie podglądu szkolenia i ścieżki szkoleniowej dla studenta. W ramach szkolenia student powinien na jednej stronie posiadać podgląd do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa, logotyp i opis szkolenia</li> <li>• Tablica aktywności szkolenia zawierająca komunikaty wysłane i otrzymane od wykładowcy oraz innych studentów wraz z komentarzami</li> <li>• Informacje o wyniku i postępie</li> <li>• Lista elementów szkolenia z możliwością uruchomienia</li> </ul> <p>W ramach przedmiotu/ścieżki szkoleniowej student powinien na jednej stronie posiadać podgląd do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa, logotyp i opis,</li> <li>• Tablica aktywności przedmiotu/ścieżki szkoleniowej zawierająca komunikaty wysłane i otrzymane od wykładowcy i innych studentów wraz z komentarzami,</li> <li>• Informacje o wyniku i postępie,</li> <li>• Lista elementów przedmiotu/ścieżki szkoleniowej.</li> </ul>
AIK- 194.	<p>Rozwiązanie umożliwia komunikację użytkowników poprzez wideokonferencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tworzenie, modyfikacja i usuwanie wirtualnych klas/pokoi,</li> <li>o Korzystanie z chatu,</li> <li>o Whiteboard,</li> <li>o Mechanizmy wyszukiwania, zapraszanie, dodawania i usuwania uczestników,</li> <li>o Wymiana plików.</li> </ul>
AIK- 195.	<p>Rozwiązanie umożliwia użytkownikom rozmowę online za pomocą wbudowanego w platformę <b>modułu chat</b>. Rozwiązanie umożliwia wyświetlanie listy pokoi chatów, do których użytkownik może wejść, aby rozpocząć rozmowę. Administrator posiada możliwość edycji uprawnień użytkowników i grup użytkowników do pokoju chatu.</p> <p>Użytkownicy w pokojach chatu mogą prowadzić dyskusję online wymieniając wiadomości tekstowe. Wybrane pokoje chatu mogą być moderowane. System pozwala zaakceptować lub odrzucić wiadomość w chatach moderowanych przez moderatora. Wiadomości zaakceptowane wyświetlane są u wszystkich użytkowników chatu, wiadomości odrzuconych przez moderatora pozostali użytkownicy nie widzą. Taką wiadomość widzi tylko jej autor.</p>
AIK- 196.	System pozwala na zamieszczenie aktualności i ogłoszeń niezbędnych do prezentacji treści na portalu
AIK- 197.	System umożliwia zarządzanie grupami aktualności w zależności od potrzeb (możliwość dodania, edycji lub usunięcia danej grupy aktualności).
AIK- 198.	Usunięcie grupy (kategorii) aktualności powoduje dezaktywację aktualności w grupie
AIK- 199.	System pozwala na dodawanie treści takich jak filmy, zdjęcia
AIK- 200.	<p>Aktualności są podzielone na grupy tematyczne (kategorie). Pojedyncza aktualność może zostać przypisana do więcej niż jednej grupy. Dzięki wyborowi przez użytkownika odpowiedniej grupy będzie mógł on otrzymać listę aktualności należącą tylko do wybranej grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauka/badania/innowacje,</li> <li>• studia,</li> <li>• konferencje/seminaria/wykłady,</li> <li>• warsztaty/prezentacje/szkoleni</li> <li>• nagrody/odznaczenia/medal</li> <li>• współpraca międzynarodowa,</li> <li>• konkursy/stypendia,</li> <li>• praca/praktyki/staże,</li> <li>• aktywność studencka,</li> <li>• rekrutacja,</li> <li>• uroczystości uczelniane,</li> <li>• życie uczelni.</li> </ul>

AIK- 201.	<p>Każda z aktualności może zawierać następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autor aktualności,</li> <li>• tytuł aktualności,</li> <li>• treść skrócona</li> <li>• daty publikacji (od – do),</li> <li>• treść aktualności,</li> <li>• lista grup, do jakich należy aktualność,</li> <li>• język aktualności</li> <li>• data dodania</li> <li>• status</li> <li>• wersja</li> </ul>
AIK- 202.	System powinien umożliwić przeglądanie, sortowanie, wyszukiwanie grup (kategorii) aktualności.
AIK- 203.	System powinien posiadać możliwość wprowadzania następujących statusów aktualności (opublikowany, wersja robocza, oczekuje na akceptację, zaakceptowana, opublikowana, odrzucona/do korekty, archiwum, usunięta).
AIK- 204.	<p>W ramach funkcjonalności dostępne są uprawnienia dla następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodawanie grup aktualności,</li> <li>• edycja grup aktualności,</li> <li>• usuwanie grup aktualności,</li> <li>• dodawanie aktualności</li> <li>• edycja aktualności,</li> <li>• zatwierdzanie aktualności,</li> <li>• publikowanie aktualności,</li> <li>• usuwanie aktualności do kosza,</li> <li>• przywracanie aktualności z kosza,</li> <li>• przenoszenie aktualności do archiwum,</li> <li>• dodawanie aktualności w kalendarzu,</li> <li>• publikowanie aktualności w kalendarzu,</li> <li>• zarządzanie wersjonowaniem aktualności,</li> <li>• zarządzanie wersjonowaniem grup aktualności.</li> </ul> <p>Istnieje możliwość nadania uprawnień dla każdej z tych czynności, osobno dla każdej wersji językowej, osobno dla każdego serwisu oraz osobno dla treści własnej i innych autorów.</p>
AIK- 205.	System pozwala przenosić aktualności do archiwum (status: archiwalna).
AIK- 206.	System pozwala przywrócić aktualności z archiwum.
AIK- 207.	System pozwala przenosić aktualności do kosza (status: usunięta).
AIK- 208.	System pozwala przywrócić aktualności z kosza.
AIK- 209.	System pozwala przechowywać kolejne wersje aktualności. Każda zapisana zmiana treści aktualności powoduje utworzenie jej kolejnej wersji. Wersje są automatycznie numerowane.
AIK- 210.	System pozwala przywrócić poprzednią wersję aktualności.

## MASOWE KURSY ONLINE

System umożliwia:

- tworzenie własnych kursów i ścieżek nauczania powiązanych z funkcjonalnością mediów społecznościowych. Użytkownicy tworzą społeczności skupione wokół interesujących ich kursów lub ścieżek nauczania;
- zarządzanie kursami lub ścieżkami nauczania i społecznością z nimi związaną;
- udostępnianie kursów lub ścieżek nauczania dowolnym użytkownikom, również spoza uczelni;

- ocenę materiałów szkoleniowych.

## ORGANIZACJA

- Moduł systemu, stanowiący centralne miejsce do zarządzania personelem oraz strukturą organizacji na każdym jej poziomie. Baza informacji o pracownikach, ich kompetencjach, ścieżkach kariery i etapach rozwoju. Będzie zawierał bibliotekę ponad 30 gotowych opisów kompetencji, ponad 100 zadań, ponad 100 stanowisk, wskaźników efektywności. Będzie mógł być także zintegrowany z innymi systemami, np. kadrowymi, ERP, co umożliwi gromadzenie informacji w jednym miejscu.
- Moduł umożliwiający m.in.:
  - opracowanie i zarządzanie opisami stanowisk pracy z wykorzystaniem gotowych (modyfikowalnych) katalogów zadań, kwalifikacji, obowiązków, uprawnień, kompetencji, wskaźników efektywności;
  - przedstawienie struktury organizacji;
  - zbieranie i udostępnianie informacji o pracownikach;
  - badanie kompetencji pracowników z wykorzystaniem testów kompetencji i skal obserwacyjnych;
  - przeprowadzanie dowolnych ankiet w oparciu o utworzone kwestionariusze;
  - badanie kwalifikacji pracowników w oparciu o testy wiedzy;
  - wdrażanie i zarządzanie ścieżkami rozwoju, awansu i sukcesji pracowników;
  - integracja z systemami kadrowymi i ERP w organizacji (system TETA).

## REKRUTACJA

- Moduł pozwala na zarządzanie procesem rekrutacji pracowników, znacznie podnosząc skuteczność tego procesu. Moduł będzie udostępniał internetową stronę rekrutacyjną, która będzie automatyzowała składanie dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów oraz skracala czas ich procesowania w działach HR.
- Moduł umożliwia m.in.:
  - zarządzanie dedykowaną witryną rekrutacyjną, obsługującą zarówno rekrutację zewnętrzną jak i rekrutację wewnętrzną;
  - możliwość identyfikacji talentów na wczesnym etapie rekrutacji;
  - planowanie spotkań i możliwość komunikowania się z kandydatami za pomocą predefiniowanych wiadomości i powiadomień;
  - badanie kandydatów za pomocą testów kompetencji, talentów oraz metodą wywiadu behawioralnego;
  - monitorowanie procesu rekrutacji (etapy, ilość informacji, wyniki);
  - zarządzanie zadaniami menedżerów prowadzących rekrutację;
  - opracowanie dedykowanego formularza rekrutacyjnego;
  - prowadzenie spotkań z kandydatami w formie wideokonferencji.

AIK- 211.	Narzędzia powinny umożliwić dodawanie/usuwanie/edytowanie pytaniami testu talentów. Dla każdego pytania powinna być dostępna funkcjonalność dodawania/edycji i usuwania odpowiedzi. Narzędzie powinno umożliwić zdefiniowanie testu talentów wraz z informacją zwrotną dla wypełniającego (wskazówki rozwojowe).
AIK- 212.	Uzupełnienie testu talentów. Wypełniając test talentów dla każdego pytania osoba wybiera najbardziej pasujące odpowiedzi, oraz szereguje odpowiedzi od najbardziej do najmniej trafnej. Po wypełnieniu testu wypełniający otrzymuje raport wyświetlający jego dominujące talenty, zakres wpływu talentów, sugerowane role zawodowe oraz wskazówki rozwojowe.

AIK- 213.	System musi umożliwić zarządzanie źródłami Oferty rekrutacji. Dla każdej rekrutacji system pozwala na określenie terminu dostępności oferty.
AIK- 214.	System musi umożliwić oznaczenia z jakiego źródła rejestrowani są kandydaci – strona biura karier, strona uczelni np. Lista dostępnych źródeł jest edytowana przez administratora. System musi umożliwić śledzenie z jakiego źródła kandydat aplikował na ofertę.
AIK- 215.	System umożliwia pobranie gotowej zawartości kompetencji.
AIK- 216.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie źródłami Oferty rekrutacji. Dla każdej rekrutacji rozwiązanie pozwala na określenie terminu dostępności oferty.
AIK- 217.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie treścią ogłoszenia. W tym możliwość definiowania szablonu ogłoszenia, zakresu pól jakie wyświetlane są w ogłoszeniu np. Opis oferty, Zakres obowiązków, Wymagane umiejętności, Warunki zatrudnienia. Administrator ma możliwość włączenia / wyłączenia sekcji istniejącego ogłoszenia przypisanego do rekrutacji. Opis, oferta właściwa oraz klauzula mogą zostać niezależnie włączone lub wyłączone.
AIK- 218.	Rozwiązanie posiada wbudowany kreator ogłoszenia umożliwiającą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podział ogłoszenia na wiersze i kolumny</li> <li>• Dla każdej kolumny w ogłoszeniu możliwość wprowadzenia <ul style="list-style-type: none"> <li>o Treści</li> <li>o Treści z szablonu (np. klauzuli poufności)</li> <li>o Grafiki</li> <li>o Filmu z YouTube</li> <li>o Ofert powiązanych</li> <li>o Listy certyfikatów</li> <li>o Listy zadań</li> <li>o Listy kompetencji</li> <li>o Danych z opisu stanowiska (w przypadku, gdy oferta posiada powiązany opis stanowiska)</li> </ul> </li> <li>• Lista certyfikatów, zadań, kompetencji pobierana jest z zdefiniowanych w systemie słowników</li> </ul>
AIK- 219.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie słownikiem branż (np. Informatyka, Marketing itp.)
AIK- 220.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie słownikiem form zatrudnienia – staż, umowa o pracę, zlecenie, praktyka itp.
AIK- 221.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie statusami kandydatów przypisanymi do oferty pracy. Do każdej z ofert można przypisać dedykowaną listę statusów. Domyślnie w systemie powinny być dostępne następujące statusy: Nowy kandydat, Zaproszony na spotkanie, Zatrudniony, Odrzucony, Anulowany. Użytkownicy zarządzający ofertami (pracownicy HR) posiadają możliwość przypisania kandydata do danego statusu w ofercie. System raportuje ilu kandydatów jest przypisanych do poszczególnych statusów dla każdej rekrutacji.
AIK- 222.	Rozwiązanie umożliwia definiowanie dostępnych statusów ofert rekrutacyjnych. Do każdej z ofert można przypisać dedykowaną listę statusów. Domyślnie w systemie dostępne są następujące statusy: Planowana, W trakcie, Zakończona, Anulowana. Użytkownicy zarządzający ofertami (pracownicy HR, przełożeni) posiadają możliwość przypisania oferty do danego statusu. System raportuje ile rekrutacji jest przypisanych do poszczególnych statusów.
AIK- 223.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie katalogiem dostępnych kwalifikacji i uprawnień. Rozwiązanie umożliwia przypisanie do oferty pracy wybranych kwalifikacji i uprawnień podczas konstruowania wymagań dla kandydata w wybranej ofercie.
AIK- 224.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie klauzulami zgody na przetwarzanie danych osobowych.
AIK- 225.	Rozwiązanie umożliwia dodanie nowej rekrutacji (np. za pomocą dedykowanego kreatora) oraz edycji istniejącej rekrutacji przez uprawnionego użytkownika W tym celu określa podstawowy zestaw danych dla nowej rekrutacji, minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jakiego stanowiska dotyczy,</li> <li>• numer referencyjny,</li> <li>• lokalizacja,</li> <li>• branża,</li> <li>• forma zatrudnienia,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typ umowy,</li> <li>• liczba wakatów,</li> <li>• typ oferty (praktyka, staż, oferta pracy).</li> </ul> <p>Na podstawie wybranego stanowiska pobierany jest powiązany profil kompetencji oraz opis stanowiska. Jeżeli jest wprowadzony na podstawie przypisanego opisu stanowiska możliwe jest wykorzystanie danych opisu stanowiska w treści oferty pracy.</p>
AIK- 226.	Rozwiązanie umożliwia oznaczenie oferty jako promowanej. Oferty promowane wyróżnione są na liście ofert pracy.
AIK- 227.	Rozwiązanie umożliwia publikację oferty na Portalu. Publikując ofertę można wprowadzić informację w jakich terminach oferta jest dostępna.
AIK- 228.	Administrator może wstawić sekcje ogłoszenia z dostępnego szablonu. Na podstawie szablonu uzupełniana jest treść sekcji. Nie wprowadza się rozróżnienia pomiędzy treścią wstawioną z szablonu, a treścią wprowadzoną na normalnych zasadach. Podlegają one edycji w taki sam sposób.
AIK- 229.	Rozwiązanie umożliwia wskazanie osób prowadzących i zarządzających wybranymi ofertami, np. wybrany pracownik uczelni może zarządzać tylko wybranymi rekrutacjami oraz posiadać dostęp tylko do wybranych kandydatów.
AIK- 230.	Rozwiązanie umożliwia wskazanie osób posiadających podgląd wybranych ofert pracy oraz podgląd listy kandydatów zarejestrowanych w ofercie.
AIK- 231.	Rozwiązanie posiada wbudowany system automatycznych powiadomień. Powiadomienia powinny być przesyłane na wewnętrzny system poczty oraz w postaci wiadomości email. System powinien umożliwić zarządzanie treściami powiadomień. System powinien umożliwić włączenie lub wyłączenie wybranych powiadomień.
AIK- 232.	Rozwiązanie umożliwia założenie aplikacji przez pracownika na wybrane oferty. System powinien umożliwić podczas aplikacji na załączenie CV i/lub listu motywacyjnego, wybór preferowanej lokalizacji (jeżeli oferta dotyczy kilku lokalizacji), wprowadzenia dodatkowych danych wymaganych dla danej oferty, wypełnienie dodatkowej ankiety, wypełnienie dedykowanego testu kompetencyjnego dla oferty pracy.
AIK- 233.	Administrator lub pracownik HR może przenosić kandydatów między ofertami oraz przypisać wybranego pracownika do oferty.
AIK- 234.	Rozwiązanie umożliwia wyszukiwanie przez pracowników ofert pracy np. wg takich parametrów, jak: stanowisko, dopasowanie do profilu kompetencyjnego na podstawie wypełnionych testów kompetencji, dopasowania np. wg doświadczenia i kwalifikacji, umiejętności, posiadanego wykształcenia, lokalizacji.
AIK- 235.	Rozwiązanie umożliwia wyświetlanie pełnej historii ofert pracy, stażu, praktyk publikowanych przez pracodawcę.
AIK- 236.	Uprawniony użytkownik może dodawać dokumenty do profilu kandydata. Przy dodawaniu dokumentu określa jego Typ (kategoria w systemie np. CV) oraz załącza odpowiedni Plik. Rekruter może usunąć dokument karty kandydata. Usunięcie musi zostać potwierdzone, żeby zostało wykonane. Uprawniony użytkownik ma możliwość dodania komentarza do profilu kandydata. Administrator może pobrać CV zgłoszone w procesie rekrutacji. Rekruter ma możliwość dodania Tagu do karty kandydata. Rozwiązanie umożliwia śledzenie czy dany pracownik otrzymał zatrudnienie, przyjął ofertę pracy, odrzucił ofertę pracy, etc.
AIK- 237.	Uprawniony użytkownik może wprowadzać informacje o planowanym spotkaniu z kandydatem. Dodając spotkania na karcie kandydata wypełnia następujące pola: Nazwa, Opis, Lokalizacja, Data rozpoczęcia oraz Godzina (pola wymagane), Data zakończenia oraz Godzina (pola wymagane). Można zaznaczyć wydarzenie jako Całodzienne, wówczas pomijane są godziny rozpoczęcia i zakończenia. Uprawniony użytkownik ma możliwość obejrzenia spotkań, na które jest zapisany dany kandydat.
AIK- 238.	Uprawniony użytkownik (pracownik HR, administrator, kierownik działu) może obejrzeć kartę danego kandydata. Składa się ona z następujących sekcji: Dane podstawowe, Aplikacje (na jakie oferty aplikuje kandydat), Ranking (dla danego statusu, jak oceniony jest kandydat), Dokumenty



	(na przykład CV, list motywacyjny), Spotkania (na które jest zapisany kandydat), Tagi (identyfikator karty kandydata), Historia (działania na portalu), Oceny, Pola dodatkowe (konfigurowalne w zarządzaniu słownikami), Doświadczenie (historia zatrudnienia), Podgląd wyników testów kompetencji kandydata.
AIK- 239.	Uprawniony użytkownik może wysłać wiadomość do kandydatów przy pomocy kreatora wysyłania wiadomości. Kreator przechodzi przez kolejne etapy: Wybierz kandydatów (wybieranie adresatów), Wybierz szablon (wybieranie szablonu wiadomości), Opcje wysyłania (wybieranie trybu wysyłania wiadomości: DW, UDW), Podsumowanie (podsumowanie stworzonej wiadomości), Potwierdzenie (potwierdzenie wysłania wiadomości).
AIK- 240.	Rozwiązanie umożliwia porównanie wybranych kandydatów w dedykowanym panelu w zakresie danych rekrutacyjnych: doświadczenia, posiadanych kompetencji i kwalifikacji.
AIK- 241.	Uprawniony użytkownik (administrator, pracownik HR, kierownik działu) może wyszukać kandydata używając różnych kombinacji opcji wyszukiwania. Zaczynając np. od następujących pól: Imię, Nazwisko, Data aplikacji (od, do) Status kandydata, Źródła, Dopasowanie do profilu kompetencji, Posiadane kwalifikacje , Lokalizacja, Doświadczenie, Tag, Ocena kandydata, Forma zatrudnienia.
AIK- 242.	Rozwiązanie umożliwia przeglądanie listy ofert rekrutacyjnych na portalu. Rozwiązanie umożliwia przeglądać oferty przed zalogowaniem do serwisu. W ramach portalu możliwe jest publikowanie dodatkowych materiałów i artykułów wyświetlanych na portalu (moduł CMS). Użytkownika po zalogowaniu może aplikować na wybraną ofertę. Rozwiązanie umożliwia zarządzanie treścią portalu, umożliwia wyświetlanie oraz zarządzanie treściami publikowanymi w portalu. Wszystkie treści publikowane w systemie CMS tworzone są za pomocą edytora WYSIWYG, który umożliwia dodawanie/edycję treści bez posiadania wiedzy programistycznej. Treści mogą być wyświetlane zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i niezalogowanych. Umożliwia tworzenie/zarządzanie kategoriami treści w serwisie internetowym. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie/edycję kategorii treści,</li> <li>• tworzenie/edycję dedykowanej strony HTML dla kategorii,</li> <li>• przypisywane do kategorii artykułów,</li> <li>• przypisywanie użytkowników zarządzających kategorią treści,</li> <li>• dodawanie stron do portalu zawierających podział na sekcje.</li> </ul> Umożliwia zarządzanie menu Portalu. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość dodawania elementów nawigacji,</li> <li>• możliwość usuwania elementów menu,</li> <li>• możliwość edycji elementów.</li> </ul>
AIK- 243.	Rozwiązanie umożliwia skopiowanie istniejącej oferty pracy w celu ponownej jej publikacji w innym terminie.
AIK- 244.	Rozwiązanie umożliwia wygenerowanie m.in. następujących raportów i zestawień: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba ofert pracy w zadanym okresie czasu,</li> <li>• liczba aplikacji w zadanym okresie czasu.</li> </ul>

## KOMPETENCJE

- Gotowy, modyfikowalny model kompetencyjny obejmujący m.in.:
  - 30 kompetencji miękkich wraz z narzędziami badawczymi i wskazówkami rozwojowymi,
  - 68 wskaźników efektywności wraz z przypisanymi miernikami efektywności,
  - 400 zadań organizacyjnych porządkujących obszary odpowiedzialności,
  - 100 zawodów opisanych za pomocą zadań, kompetencji i wskaźników efektywności; zawody wykorzystywane są jako szablony do tworzenia opisów stanowisk pracy.
- Kluczowe funkcjonalności:

- Budowa katalogów zadań, kwalifikacji formalnych, zakresów obowiązków, uprawnień, kompetencji, wskaźników efektywności itd.
- Opracowanie i zarządzanie opisami stanowisk pracy
- Opracowanie i zarządzanie systemem ocen (ocena przełożonego 180, 360)
- System umożliwi konfigurację procesu za pomocą graficznego edytora. Proces powinien być konfigurowany jako proces (*workflow*). Konfiguracja procesu odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej, bez konieczności wykorzystania zewnętrznych narzędzi lub posiadania wiedzy z zakresu programowania.
- Konfigurując proces użytkownik powinien mieć dostępne następujące elementy:
  - Test kompetencji – użytkownik wypełnia test kompetencji,
  - Test/Egzamin – użytkownik wypełnia test/egzamin z modułu egzaminów /testów,
  - Ankieta – użytkownik wypełnia ankietę dostępną w usłudze e-ankiety,
  - Wskazówki rozwojowe – użytkownik posiada podgląd lub edycję wskazówek rozwojowych wygenerowanych na podstawie wyników oceny,
  - Skala kompetencyjna – użytkownik wypełnia skalę kompetencyjną,
  - Wspólna ocena na skali – użytkownik wypełnia skalę kompetencyjną – podczas wypełnienia skali posiada podgląd do samooceny,
  - Akceptacja badania – użytkownik akceptuje bądź odrzuca wyniki oceny – w przypadku odrzucenia oceny wybrana część oceny musi zostać wypełniona ponownie,
  - Wyznaczanie celów – użytkownik wprowadza oraz ocenia cele,
  - Ocena wspólna celów – użytkownik wprowadza oraz ocenia cele,
  - Spotkanie – użytkownik wprowadza informacje o terminie proponowanego spotkania w celu omówienia badania,
  - Działania rozwojowe – użytkownik wprowadza informacje o propozycji działań rozwojowych,
  - Rozpoczęcie oceny,
  - Zakończenie oceny.
- W ramach procesu autor procesu może wgrać szablon generowanego raportu z badania w postaci pliku Word.
- Diagnoza kompetencji:
  - Skale obserwacyjne (wykorzystywane przy ocenie 180, 360 i AC/DC)
  - Kwestionariusze kompetencyjne (samoocena 180, 360)
  - Testy kompetencyjne (testy wykonania)
  - Dowolny test psychologiczny
- Zarządzanie w oparciu o cele i wskaźniki efektywności, w tym kaskadowanie i delegowanie celów oraz obsługę celów zespołowych
- Badania kompetencji pracowników z wykorzystaniem testów kompetencji
- Prowadzenie ewidencji i obsługę procesu monitorowania i rejestrowania działalności naukowej kadry dydaktycznej
- Przeprowadzanie dowolnych ankiet i kwestionariuszy
- Badania kwalifikacji pracowników w oparciu o testy wiedzy
- Zarządzanie karierą pracowników (tworzenie ścieżek rozwoju i awansu)
- Ocena pracowników Uczelni w oparciu o wieloczynnikową ocenę kompetencji oraz realizację przydzielonych celów.

AIK- 245.

Rozwiązanie pozwala na tworzenie i zarządzanie dostępnymi poziomami skal kompetencyjnych

	pracowników. W szczególności umożliwia zdefiniowanie nowej skali (np. skala 1-3). Dla każdej utworzonej skali użytkownik może przypisać dostępne poziomy na skali. Wprowadzając nowy poziom na skali użytkownik może wprowadzić m.in. następujące pola: Nazwa (pole wymagane), Symbol, Definicje, Opis, Wartość (liczbowa). Uprawniony użytkownik może zablokować edycję poziomów skali.
AIK- 246.	Rozwiązanie pozwala na tworzenie i zarządzanie dostępnymi definicjami wskaźówek rozwojowych pracowników. Wprowadzając nową definicję użytkownik może wprowadzić m.in. następujące pola: Nazwa (pole wymagane), Typ (typ definicji np. opis, egzamin). Uprawniony użytkownik może aktywować/dezaktywować definicje typów wskaźówek. Tylko definicje oznaczone jako aktywne powinny być możliwe do uzupełnienia podczas wprowadzania/edycji wskaźówek rozwojowych kompetencji. Dla każdej definicji uprawniony użytkownik może zdefiniować dla danej kompetencji wartości dla danej definicji wskaźówki rozwojowej na każdym poziomie skali dostępnej w danej kompetencji
AIK- 247.	Rozwiązanie pozwala na zarządzanie dodatkowymi polami opisu stanowiska, w tym edycję istniejących pól oraz tworzenie nowych. Tworząc nowe pola użytkownik może wprowadzić m.in. następujące pola: Nazwa pola, Symbol, Informacja czy pole jest aktywne (tylko aktywne pola można uzupełnić w opisie stanowiska), Typ pola (liczba, liczba zmiennoprzecinkowa, tekst, opis, data).
AIK- 248.	Rozwiązanie pozwala na zarządzanie typami kwalifikacji, w tym na tworzenie, edycję, usuwanie typu.
AIK- 249.	Rozwiązanie pozwala na zarządzanie typami kompetencji. Dla każdego typu kompetencji rozwiązanie pozwala na wprowadzenie m.in. pól: Nazwy typu, (np. kompetencje miękkie, produktowe), Aktywność (czy typ jest aktywny (Tak/Nie)). Rozwiązanie pozwala na edycję istniejących typów oraz dodawanie nowych typów.
AIK- 250.	Rozwiązanie pozwala na wprowadzenia danych nowej kompetencji. Podstawowe dane kompetencji składają się z minimum następujących pól: Nazwa (pole wymagane), Kategoria (np. społeczne), Definicja, Opis, Skala, Typ (np. kompetencje miękkie, produktowe), Tag wyszukiwania (możliwość przypisania/usunięcia dowolnej liczby tagów do kompetencji), Aktywność (czy kompetencja jest aktywna (Tak/Nie)). Rozwiązanie pozwala na edycję wszystkich wprowadzonych danych kompetencji. Rozwiązanie pozwala na automatyczne przypisanie użytkownika, który wprowadził kompetencję oraz datę wprowadzenia. W przypadku edycji rozwiązanie pozwala na automatyczne przypisanie użytkownika modyfikującego kompetencję oraz datę modyfikacji. Tylko kompetencje oznaczone jako aktywne powinny być możliwe do przypisania w ocenach, profilach kompetencyjnych i opisach stanowisk. Uprawniony użytkownik może dokonać dezaktywacji kompetencji. Uprawniony użytkownik może przypisać/wypisać pojedynczego użytkownika lub grupę użytkowników uprawnionych do podglądu lub edycji danych kompetencji.
AIK- 251.	Rozwiązanie pozwala na wyszukiwanie kompetencji w katalogu wg minimum następujących parametrów: Nazwa, Kategoria, Typ, Aktywność (czy kompetencja jest aktywna (Tak/Nie)).
AIK- 252.	Rozwiązanie pozwala na zarządzanie testem kompetencji, w tym: utworzenie nowego pytania w teście kompetencji, edycję pytania testu kompetencji, usunięcie pytania z testu kompetencji. Dla każdego pytania rozwiązanie pozwala na wprowadzenie: Treści pytania, Trzech możliwych odpowiedzi na pytanie, Oznaczenie, która z odpowiedzi na pytanie jest odpowiedzią najgorszą, Oznaczenie, która z odpowiedzi na pytanie jest odpowiedzią najlepszą. Uprawniony użytkownik może dodać kilka pytań jednocześnie oraz wskazać wskaźnik behawioralny, którego pytanie dotyczy.
AIK- 253.	Rozwiązanie pozwala na zarządzania wskaźnikami behawioralnymi kompetencji, w tym: utworzenie nowego wskaźnika behawioralnego, edycję danych wskaźnika, aktywację/dezaktywację wskaźnika. Rozwiązanie pozwala na zmianę kolejności wyświetlania wskaźników w kompetencji. Wszystkie treści wskaźników mogą być edytowane przez uprawnionego użytkownika. Rozwiązanie automatycznie przypisuje użytkownika do wskaźnika, który wprowadził wskaźnik oraz datę jego wprowadzenia. W przypadku edycji rozwiązanie automatycznie przypisuje użytkownika modyfikującego wskaźnik oraz datę jego modyfikacji.
AIK- 254.	Rozwiązanie pozwala na zarządzanie skalą obserwacyjną, w tym: wprowadzanie treści skali obserwacyjnej dla każdego poziomu na skali (np. skala 1-5, skala 1-3). Użytkownik wprowadzając

	treść może wybrać jakie poziomy skali kompetencji chce wprowadzić, w tym skopiować treść pomiędzy poziomami na skali obserwacyjnej. Treść dla każdego z poziomów powinna móc być wprowadzana dla każdego wskaźnika behawioralnego zdefiniowanego w kompetencji. Rozwiązanie pozwala na edycję wszystkich treści skali kompetencyjnej przez uprawnionego użytkownika.
AIK- 255.	<p>W ramach każdej kompetencji uprawniony użytkownik (posiadający prawa do edytowania kompetencji) powinien mieć możliwość zarządzania wskazówkami rozwojowymi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzić treść wskazówki dla każdego poziomu na skali (np. skala 1-5, skala 1-3). Użytkownik wprowadzając treść powinien móc wybrać jakie poziomy skali chce wprowadzić dla wskazówki.</li> <li>• Wprowadzając treść powinien móc opcjonalnie wybrać, którego wskaźnika behawioralnego kompetencji dotyczy wskazówka.</li> <li>• Treść wskazówki powinna móc być wprowadzona dla każdego typu definicji wskazówki rozwojowej (np. literatura, szkolenia).</li> </ul> <p>Wszystkie treści wskazówek rozwojowych powinny móc być edytowane przez uprawnionego użytkownika.</p>
AIK- 256.	Rozwiązanie pozwala na kopiowanie kompetencji. W ramach wykonania kopii kompetencji kopiowane są również elementy kompetencji: testy kompetencji, wskaźniki behawioralne, skale obserwacyjne, wskazówki rozwojowe.
AIK- 257.	<p>Rozwiązanie pozwala na import kompetencji z arkusza programu Excel. W ramach importu arkusza Excel importowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa i definicja kompetencji</li> <li>• Skala obserwacyjna</li> <li>• Test kompetencji</li> <li>• Wskaźniki behawioralne</li> </ul>
AIK- 258.	<p>Rozwiązanie pozwala na wprowadzenie nowego profilu kompetencyjnego/zawodowego (mapy kompetencyjnej) do systemu. Podstawowe dane profilu składają się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane),</li> <li>• Opis.</li> </ul> <p>Rozwiązanie umożliwia edycję wszystkich wprowadzonych danych profilu. Narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika, który wprowadził profil oraz datę wprowadzenia. W przypadku edycji narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika modyfikującego profil oraz datę modyfikacji.</p> <p>Dla każdego typu kompetencji dostępnego w narzędziach, musi istnieć możliwość przypisywania/wypisywania kompetencji do/z profilu.</p> <p>Przypisując kompetencje dla każdego typu kompetencji w profilu kompetencji użytkownik powinien móc ustawić poziom wymagany i pożądaný dla kompetencji na podstawie wybranej skali (np. skala 1-5).</p> <p>Użytkownik powinien móc ustawić wartości poziomu wymaganego i pożądanego w profilu osobno dla każdej skali dostępnej w systemie.</p> <p>Przypisując/wypisując kompetencje narzędzia powinny automatycznie wyświetlać wykres prezentujący wprowadzone dane w formie graficznej.</p> <p>Uprawniony użytkownik powinien móc w każdej chwili przypisać/wypisać pojedynczego użytkownika lub grupę użytkowników uprawnionych do podglądu lub edycji danych profilu kompetencji.</p>
AIK- 259.	<p>Uprawnieni użytkownicy powinni mieć możliwość wyszukiwania profili kompetencyjnych wg minimum następujących parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa profilu</li> <li>• Kompetencji</li> </ul>
AIK- 260.	<p>Rozwiązanie pozwala na zarządzanie stanowiskami oraz opisami stanowisk pracy. Tworząc opis stanowiska użytkownik powinien zdefiniować następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa stanowiska</li> <li>• Poziom zarządczy</li> <li>• Profil kompetencji</li> <li>• Dowolne dodatkowe pola zdefiniowane przez administratora</li> <li>• Dane opisowe/ Kwalifikacje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania realizowane na stanowisku</li> <li>• Wskaźniki efektywności przypisane do stanowiska</li> <li>• Kompetencje przypisane do stanowiska</li> <li>• Certyfikaty przypisane do stanowiska</li> <li>• Szkolenia przypisane do stanowiska</li> </ul> <p>Po utworzeniu opisu stanowiska automatycznie powinien zostać do systemu dodany profil kompetencji zawierający kompetencje przypisane do stanowiska.</p> <p>Uprawniony użytkownik powinien móc zarządzać słownikiem dostępnych poziomów zarządczych, wskaźników efektywności, danymi opisowymi oraz zadań.</p> <p>Narzędzia powinny pozwalać na wprowadzanie opisu stanowiska za pomocą kreatora.</p> <p>Narzędzia powinny umożliwić wydruk do postaci pliku Word lub PDF wprowadzonego opisu stanowiska.</p>
AIK- 261.	<p>Rozwiązanie na podstawie modelu kompetencji wylicza wynik osoby badanej dla każdej badanej kompetencji za pomocą testu kompetencji. Wynik normalizowany jest do skali 1-5. Na podstawie uzyskanego wyniku system:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetla informacje o luce kompetencyjnej porównując uzyskany wynik z wynikiem oczekiwanym na podstawie badanego profilu kompetencyjnego/zawodowego;</li> <li>• Dla każdej kompetencji generuje interpretację wyniku z zdefiniowanej skali obserwacyjnej;</li> <li>• Dla każdej kompetencji generuje zbiór wskazówek rozwojowych na podstawie informacji zdefiniowanych w katalogu kompetencji.</li> </ul>

AIK- 262.	<p>Rozwiązanie umożliwia definiowanie i konfigurację dowolnych procesów badania. Rozwiązanie umożliwia wprowadzenie oraz edycję istniejących procesów. W trakcie zakładania nowego badania użytkownik ma możliwość wyboru procesu z listy dostępnych procesów, który będzie odzwierciedlał przebieg oceny.</p> <p>Rozwiązanie umożliwia konfigurację procesu za pomocą graficznego edytora. Proces powinien być konfigurowany jako proces (Workflow). Konfiguracja procesu odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej, bez konieczności wykorzystania zewnętrznych narzędzi lub modyfikacji systemu przez Dostawcę.</p> <p>Konfigurując proces użytkownik ma dostęp do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test kompetencji – użytkownik wypełnia test kompetencji,</li> <li>• Ankieta – użytkownik wypełnia ankietę,</li> <li>• Wskazówki rozwojowe – użytkownik posiada podgląd lub edycję wskazówek rozwojowych wygenerowanych na podstawie wyników oceny,</li> <li>• Skala kompetencyjna – użytkownik wypełnia skalę kompetencyjną,</li> <li>• Wspólna ocena na skali – przełożony wypełnia skalę kompetencyjną. Podczas wypełnienia skali posiada podgląd do samooceny,</li> <li>• Spotkanie – użytkownik wprowadza informacje o terminie proponowanego spotkania w celu omówienia badania,</li> <li>• Działania rozwojowe – użytkownik wprowadza informacje o propozycji działań rozwojowych,</li> <li>• Cele – użytkownik ocenia cele z poprzedniego okresu rozliczeniowego,</li> <li>• Wspólna ocena celów – przełożony wypełnia ocenę celów. Podczas wypełniania posiada podgląd samooceny pracownika,</li> <li>• Cele przyszłe – użytkownik wprowadza cele realizowane w kolejnym okresie rozliczeniowym,</li> <li>• Rozpoczęcie oceny,</li> <li>• Zakończenie oceny.</li> </ul> <p>W ramach procesu autor procesu może wgrać szablon generowanego raportu z badania w postaci pliku Word.</p> <p>Dla każdego z elementów użytkownik może skonfigurować następujące pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa kroku procesu</li> <li>• Opis kroku procesu,</li> <li>• Czy w ramach wykonania kroku procesu użytkownik może: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Umieszczać załączniki,</li> <li>o Umieszczać komentarze,</li> <li>o Czy posiada dostęp do wyniku,</li> <li>o Czy posiada możliwość pobrania raportu.</li> </ul> </li> <li>• Przypisać role użytkowników biorących udział w kroku procesu: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Użytkownik</li> <li>o Przełożony</li> <li>o Menadżer HR</li> <li>o Inny użytkownik</li> </ul> </li> <li>• Przypisując rolę należy wskazać czy użytkownik w danej roli posiada możliwość wypełnienia kroku procesu (np. wypełnienie testu kompetencji, uzupełnienie skali), czy posiada tylko i wyłącznie podgląd do kroku.</li> </ul> <p>Rozwiązanie zapewnia kontrolę poprawności konfiguracji procesu, np. nie pozwala wyświetlić wskazówek rozwojowych zanim użytkownik nie wypełni testu kompetencji, nie pozwala wypełnić wspólnej oceny na skali (przez np. przełożonego) zanim użytkownik nie wykona samooceny na skali. Przykładowe procesy jakie użytkownik może skonfigurować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badanie testem kompetencji <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji</li> <li>o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu</li> <li>o Krok 4 – zakończenie badania</li> </ul> </li> <li>• Ocena na skali <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik uzupełnia samoocenę na skali</li> </ul> </li> </ul>
-----------	--

AIK- 263.	<p>Rozwiązanie umożliwia wprowadzenie nowej oceny (badania) do systemu. Podstawowe dane składają się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane),</li> <li>• Opis,</li> <li>• Planowana data rozpoczęcia,</li> <li>• Planowana data zakończenia,</li> <li>• Skala (np. skala 1-5, 1-3)</li> <li>• Proces</li> </ul> <p>Po dodaniu badania uprawniony użytkownik wskazuje listę użytkowników lub grup biorących udział w badaniu.</p> <p>Badanie powinno zostać udostępnione dla użytkowników dopiero po jej rozpoczęciu. Rozpoczęcie badania ustawia uprawniony użytkownik.</p> <p>Uprawniony użytkownik może wstrzymać lub zakończyć ocenę. Po wstrzymaniu lub zakończeniu badania użytkownicy biorący udział w ocenie nie mogą mieć możliwości uzupełniania badania.</p> <p>Uprawniony użytkownik posiada możliwość wznowienia wstrzymanych badań.</p> <p>Po utworzeniu badania powinny zostać przypisane kroki do wykonania w ramach badania na podstawie wybranego procesu podczas jej tworzenia.</p> <p>Uprawniony użytkownik posiada możliwość zdefiniowania nazwy, opisu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia każdego z kroków badania. Domyślnie nazwy i opisy kroków zostają skopiowane z wybranego procesu.</p> <p>W ramach badania uprawniony użytkownik posiada możliwość przypisania badanych kompetencji podczas badania za pomocą minimum 2 wymienionych metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór pojedynczych kompetencji z katalogu wraz z wskazaniem oczekiwanego i wymaganego poziomu,</li> <li>• Wybór profilu kompetencyjnego,</li> <li>• Wybór na podstawie opisów stanowisk (opcja).</li> </ul> <p>W ramach oceny uprawniony użytkownik posiada możliwość wskazania doradcy dla każdego użytkownika przypisanego do badania.</p> <p>Podczas uruchomienia badania narzędzie powinno walidować poprawność badania w minimum następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletność katalogu przypisanych kompetencji do badania (np. wszystkie przypisane kompetencje posiadają zdefiniowany test kompetencji z pytaniami, dla wybranych kompetencji wprowadzone są skale kompetencyjne w wybranej dla badania skali obserwacyjnej),</li> <li>• każdy użytkownik posiada przypisanego doradcę, jeżeli doradca bierze udział w badaniu.</li> </ul>
AIK- 264.	<p>Rozwiązanie umożliwia skonfigurowanie minimum następujących parametrów w każdym z badań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szablon wydruków raportów w badaniu,</li> <li>• zakres wyświetlanych wyników,</li> <li>• możliwość nie wykonania wybranych kroków oceny,</li> <li>• przypisanie wag do poszczególnych badanych kompetencji,</li> <li>• szablon wydruku wskazówek rozwojowych,</li> <li>• sposób wyświetlania wskazówek rozwojowych, w tym: czy wyświetlić wskaźniki przypisane do wskazówek.</li> </ul>
AIK- 265.	<p>Rozwiązanie: po zakończonym badaniu system udostępnia użytkownikowi/pracownikowi HR/ doradcy raport indywidualny z wykonanego badania. Administrator posiada możliwość określenia szablonu generowanego wydruku.</p> <p>Raport musi zawierać minimum następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O luce kompetencyjnej porównując uzyskany wynik z wynikiem oczekiwanym na podstawie badanego profilu kompetencyjnego/zawodowego</li> <li>• Uzyskany Wynik liczbowy dla każdej kompetencji</li> <li>• Dla każdej kompetencji generuje interpretację wyniku ze zdefiniowanej skali obserwacyjnej</li> <li>• Dla każdej kompetencji generuje zbiór wskazówek rozwojowych na podstawie informacji zdefiniowanych w katalogu kompetencji oraz uzyskanego wyniku liczbowego.</li> </ul>

AIK- 266.	<p>Rozwiązanie umożliwia konfigurację powiadomień e-mail wysyłanych do użytkowników badania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybór, które powiadomienia mają zostać wysłane podczas badania,</li> <li>• modyfikację treści wysyłanych powiadomień.</li> </ul> <p>Rozwiązanie umożliwia konfigurację minimum 5 powiadomień w badaniu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powiadomienie o rozpoczęciu badania,</li> <li>• powiadomienie o zbliżającym się terminie zakończenia badania,</li> <li>• powiadomienie o zakończeniu badania,</li> <li>• powiadomienie o dostępie kolejnego kroku badania, np. doradca otrzymuje informację, że użytkownik wypełnił test kompetencji,</li> <li>• powiadomienie o nowym badaniu.</li> </ul>
AIK- 267.	<p>Uprawniony użytkownik posiada możliwość zarządzania przebiegiem badania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podgląd na jakim etapie badania jest każdy z użytkowników biorących udział w badaniu,</li> <li>• wygenerowanie raportu zbiorczego badania – raport,</li> <li>• wygenerowanie indywidualnych raportów dla użytkowników, którzy zakończyli badanie,</li> <li>• podgląd badania,</li> <li>• podgląd historii zmian badania,</li> <li>• usunięcia wyników badania i ponowne uruchomienie badania użytkownika,</li> <li>• filtrowanie użytkowników biorących udział w badaniu wg minimum następujących parametrów: statusu użytkownika w badaniu, nazwiska, nazwy kroku.</li> </ul>
AIK- 268.	<p>Rozwiązanie umożliwia zarządzanie katalogiem dostępnych kwalifikacji. Kwalifikacje składają się z minimum następujących danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa</li> <li>• Kategoria</li> <li>• Opis</li> <li>• Typ</li> </ul> <p>Rozwiązanie umożliwia przypisanie kwalifikacji do konta pracownika. Kwalifikacje powinien móc wprowadzać zarówno pracownik dla swojego konta, jak i pracownik HR dla wszystkich kont.</p>
AIK- 269.	<p>Uprawniony użytkownik posiada dostęp do statystyk badania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilu użytkowników rozpoczęło badanie</li> <li>• ilu użytkowników jest w trakcie badania</li> <li>• ilu użytkowników zakończyło badanie</li> <li>• dla każdego kroku badania informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>o ilu użytkowników rozpoczęło dany krok</li> <li>o ilu użytkowników jest w trakcie wykonywania danego kroku badania</li> <li>o ilu użytkowników zakończyło dany krok badania</li> </ul> </li> </ul>
AIK- 270.	<p>Użytkownik przypisany do badania powinien mieć możliwość wypełnienia badania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełnienie testu kompetencji</li> <li>• wypełnienie skali obserwacyjnej</li> <li>• wypełnienie działań rozwojowych</li> <li>• wypełnienie ankiety</li> <li>• wypełnienie oceny celów</li> <li>• wypełnienie nowych celów</li> </ul>
AIK- 271.	<p>Użytkownik po wypełnieniu badania powinien uzyskać dostęp do raportu zwracającego następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicję badanych kompetencji</li> <li>• Wynik przeprowadzonego badania</li> <li>• Interpretację wyniku</li> <li>• Działania rozwojowych (ścieżki kariery) jakie powinien podjąć badany użytkownik</li> </ul>



AIK- 272.	<p>Rozwiązanie udostępnia predefiniowane procesy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badanie testem kompetencji <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji</li> <li>o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu</li> <li>o Krok 4 – zakończenie badania</li> </ul> </li> <li>• Ocena na skali <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik uzupełnia samoocenę na skali</li> <li>o Krok 3 – przełożony dokonuje wspólnej oceny z pracownikiem na skali</li> <li>o Krok 4 – przełożony wprowadza działania rozwojowe</li> <li>o Krok 5 – pracownik akceptuje ocenę ( w przypadku odrzucenia ocena przechodzi do kroku nr 3)</li> <li>o Krok 6 – zakończenie badania</li> </ul> </li> <li>• Badanie testem kompetencji wraz z uzupełnieniem ankiety <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik wypełnia ankietę</li> <li>o Krok 3 – użytkownik wypełnia test kompetencji</li> <li>o Krok 4 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu</li> <li>o Krok 5 – zakończenie badania</li> </ul> </li> </ul>
-----------	--

## KARIERA

- Moduł wspierający rozwój zawodowy pracowników poprzez planowanie i realizację ścieżek kariery.
- Moduł umożliwiający m.in.:
  - zarządzanie planami rozwoju pracowników;
  - tworzenie list sukcesorskich oraz monitoring rozwoju sukcesorów;
  - monitorowanie potencjału pracowników w kategoriach kompetencji i efektywności;
  - identyfikację i wsparcie rozwoju talentów w organizacji;
  - samodzielne określenie poziomu własnego dopasowania do różnych ról w organizacji;
  - wsparcie w przygotowaniu i realizacji własnych ścieżek kariery/rozwoju zawodowego inicjowanych przez samych pracowników.

## ZARZĄDZANIE SZKOLENIAMI

- Moduł wspierający organizację w zakresie szeroko pojętego rozwoju pracowników poprzez projektowanie szkoleń i ścieżek karier. Moduł pozwala także na zarządzanie wiedzą wewnątrz organizacji, dzięki gromadzeniu i wymianie doświadczeń poprzez szereg narzędzi, m.in. wideokonferencje, social learning, grupy dyskusyjne, czaty, wiki, blogi, itp.
- Moduł umożliwiający m.in.:
  - kompleksowe zarządzanie procesami szkoleniowymi;
  - zarządzanie katalogiem szkoleń obejmującym szkolenia tradycyjne i elektroniczne;
  - wszechstronną analizę potrzeb szkoleniowych;
  - udostępnianie biblioteki szkoleń elektronicznych wskazanym użytkownikom;
  - budowanie programów nauczania składających się z różnych form edukacji;
  - tworzenie szkoleń elektronicznych, materiałów edukacyjnych w narzędziach do tzw. authoringu;
  - tworzenie testów i ankiet;
  - wymianę doświadczeń w organizacji poprzez wykorzystanie wideokonferencji, grup dyskusyjnych, czatów, wiki, blogów;
  - budowanie bazy wiedzy organizacji;
  - wykorzystanie w procesie edukacji mechanizmów grywalizacji i *social learning*;

- certyfikację pracowników;
- zgodność ze standardami SCORM, AICC, Common Cartridge, IMS;
- Import szkoleń dowolnego dostawcy;
- śledzenie pracy użytkownika ze szkoleniem, czasu spędzonego z lekcją, zdobytych punktów, miejsca ukończenia szkolenia, itd.

AIK- 273.	<p>Rozwiązanie umożliwia prowadzenie bazy szkoleń (kursów) i wydarzeń. System pozwala na publikację tematu kursu/wydarzenia, opisu, terminu, lokalizacji, ustalenia limitu uczestników, terminów zapisów oraz terminów rezygnacji z wydarzenia/kursu.</p> <p>Rozwiązanie umożliwia wygenerowanie w postaci dokumentu Word listy uczestników szkolenia, certyfikatów oraz innych dokumentów szkoleniowych. Administrator systemu posiada możliwość dodania do systemu szablonów generowanych dokumentów. Jeżeli limit uczestników został przekroczony system informuje uczestnika o tym fakcie.</p> <p>Rozwiązanie umożliwia administratorowi na przypisanie materiałów w formie plików do kursu/wydarzenia. Uczestnicy kursu/wydarzenia mogą pobrać materiały przed rozpoczęciem wydarzenia/kursu.</p>
AIK- 274.	<p>Rozwiązanie umożliwia udostępnienie dla kursu/wydarzenia ankiety oceniającej oraz dowolnej innej ankiety.</p>
AIK- 275.	<p>Rozwiązanie umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie kursów i wydarzeń.</p>
AIK- 276.	<p>Rozwiązanie umożliwia pracownikowi zgłoszenie się na wybrany kurs/wydarzenie.</p>
AIK- 277.	<p>Rozwiązanie umożliwia zbudowanie dowolnego formularza elektronicznego zbierającego dane od pracowników. System umożliwia wymuszenie wprowadzenia danych do formularza przez studenta po pierwszym zalogowaniu do systemu.</p> <p>System musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość budowy formularza elektronicznego w edytorze platformy dostępnym przez przeglądarkę internetową</li> <li>• możliwość określenia reguł w formularzu odsłaniających bądź ukrywających jego elementy w zależności od informacji umieszczonej przez wypełniającego</li> <li>• możliwość określenia uprawnień do poszczególnych formularzy</li> <li>• formularz powinien mieć możliwość osadzenia na stronie www</li> <li>• aplikacja musi automatycznie generować strukturę bazy danych na podstawie zbudowanego formularza</li> <li>• możliwość raportowania danych z formularzy, bezpośrednio z interfejsu użytkownika dostępnego przez przeglądarkę internetową</li> <li>• możliwość określenia grupy docelowej dla danego formularza</li> <li>• możliwość udostępnienia formularza dla użytkowników niezalogowanych</li> <li>• system musi umożliwić wprowadzenie opisu początkowego i końcowego formularza; opisy wyświetlone zostaną użytkownikowi przed i po wypełnieniu formularza</li> <li>• system musi umożliwić podział formularza na sekcje</li> <li>• dla każdej sekcji system musi umożliwić wprowadzenie do sekcji następujących rodzajów pól, które wypełni użytkownik formularza: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tekstowe</li> <li>○ Liczba całkowita</li> <li>○ Liczba dziesiętna</li> <li>○ Waluta</li> <li>○ Data</li> <li>○ Lista rozwijana</li> <li>○ Pesel</li> <li>○ NIP</li> <li>○ Telefon</li> <li>○ Regon</li> <li>○ Kod pocztowy</li> <li>○ Województwo</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Powiat</li> <li>o Gmina</li> <li>o Plik</li> <li>o Adres email</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla każdego pola musi istnieć możliwość nadania etykiety oraz określenie czy wypełnienie pola jest obligatoryjne</li> <li>• Administrator formularza musi posiadać możliwość podglądu formularza przed jego udostępnieniem</li> <li>• System musi pozwolić na podział formularza na kolejne strony. Użytkownik wypełni formularz przechodząc na kolejne strony, wg ustawień zdefiniowanych przez administratora.</li> </ul>
AIK- 278.	Rozwiązanie umożliwia uruchomienie szkolenia elektronicznego przez pracownika.
AIK- 279.	Rozwiązanie umożliwia sprawdzenie wyników nauczania przez uprawnionego użytkownika. System umożliwia eksport wyników szkolenia do arkusza Excel.
AIK- 280.	Rozwiązanie oferuje funkcje do zarządzania grupami użytkowników oraz mechanizmy definiowania członkostwa grupy oraz przypisania ścieżek szkoleniowych do grup.
AIK- 281.	Rozwiązanie umożliwia użytkownikom wprowadzania elektronicznych notatek. System musi umożliwiać automatyczne przypisanie notatki do szkolenia. Użytkownik powinien posiadać możliwość eksportu swoich notatek do dokumentu PDF.
AIK- 282.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie własnych kursów i ścieżek nauczania powiązanych z funkcjonalnością mediów społecznościowych. Użytkownicy tworzą społeczności skupione wokół interesujących ich kursów lub ścieżek nauczania. Zarządzanie kursami lub ścieżkami nauczania i społecznościami z nimi związaną, udostępnianie kursów lub ścieżek nauczania dowolnym użytkownikom, również spoza uczelni. Ocenę materiałów szkoleniowych.

## BAZA WIEDZY

- Moduł, który pozwoli na efektywne zarządzanie zasobami wiedzy w organizacji każdej wielkości (*knowledge management*). Umożliwi gromadzenie i porządkowanie wiedzy w atrakcyjnej formie oraz w sposób ustrukturyzowany, który pozwala wszystkim pracownikom w pełni z niej korzystać.
- Moduł umożliwiający m.in.:
  - o gromadzenie różnorodnych zasobów wiedzy w usystematyzowany sposób (katalogi tematyczne, układ procesowy itp.);
  - o tworzenie nowych opracowań w dowolnej formie (dokumenty, multimedia, pigułki wiedzy);
  - o gromadzenie i organizowanie wszelkich zasobów wiedzy w usystematyzowany sposób;
  - o zarządzanie dostęпами do zasobów wiedzy i innych opracowań;
  - o upowszechnianie usystematyzowanej wiedzy, dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z realizowanych projektów;
  - o tworzenie społecznościowych, tematycznych grup edukacyjnych (*tribal learning*);
  - o wykorzystywanie zewnętrznych źródeł i zasobów wiedzy.

AIK- 283.	System pozwala na wprowadzenie artykułów. Artykuł może być podzielony na: sekcje, załączniki, linki zewnętrzne i artykuły powiązane.
AIK- 284.	System pozwala na wyszukiwanie artykułów wg słów kluczowych, kategorii, podkategorii, autora, tematu, treści.
AIK- 285.	System pozwala na automatyczne wygenerowanie spisu treści artykułu na podstawie jego zawartości.
AIK- 286.	Użytkownicy posiadają możliwość wspólnej pracy nad treściami artykułów.
AIK- 287.	Użytkownik posiada możliwość podglądu artykułów, do których posiada dostęp oraz wydrukowanie artykułu.
AIK- 288.	System pozwala na zarządzanie kategoriami i podkategoriami artykułów.

AIK- 289.	Rozwiązanie przechowuje informacje o kolejnych wersjach artykułów wraz z możliwością wyświetlenia historii zmian wybranego artykułu, możliwością porównania wersji, możliwością przywrócenia dowolnej i anulowania konkretnej.
AIK- 290.	Rozwiązanie pozwala na usunięcie wybranych elementów artykułu.
AIK- 291.	Rozwiązanie posiada funkcjonalność tablicy ogłoszeń, za pomocą których użytkownicy mogą publikować ogłoszenia.
AIK- 292.	Rozwiązanie umożliwia prowadzenie blogów przez użytkowników.
AIK- 293.	Rozwiązanie umożliwia prowadzenie bazy pomysłów, w ramach której pracownicy mogą wymieniać się pomysłami i doświadczeniami w ramach prowadzonych szkoleń. Użytkownicy posiadają możliwość załączania plików do pomysłów jak również wprowadzania komentarzy do zgłoszonych pomysłów. Użytkownicy posiadają możliwość głosowania, które pomysły im się podobają lub nie.
AIK- 294.	<p>Rozwiązanie umożliwia prowadzenie forum dyskusyjnego, za pomocą którego użytkownicy mogą wymieniać informacje nt. szkoleń, materiałów, prowadzić dyskusje. Forum może zostać podzielone na dowolną liczbę kategorii. Wszystkie kategorie dostępne są dla administratora z poziomu panelu administracyjnego. Główna strona forum prezentuje kategorie, na jakie zostało podzielone forum, ostatnio dodany post i autora postu oraz liczbę tematów i postów w danej kategorii. Administrator lub redaktor z odpowiednimi prawami posiada dostęp w systemie do zarządzania całym modułem forum, jak również ma możliwość zmiany struktury forum oraz jego moderację. Każda kategoria na forum, do której mają dostęp użytkownicy, może zawierać dowolną liczbę tematów. Tematy mogą być dodawane przez zalogowanych, jak i niezalogowanych użytkowników serwisu. Zależy to od ustawień w systemie zdefiniowanych przez administratora. Wbudowany system uprawnień umożliwia na stworzenie dowolnej liczby forów, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ogólnodostępnego</li> <li>● dostępnego tylko dla wybranych użytkowników</li> <li>● moderowane przez wykładawcę</li> <li>● niemoderowanego</li> <li>● z możliwością przypisania do forum dedykowanego eksperta merytorycznego, który odpowiada na zadane pytania.</li> </ul> <p>Rozwiązanie umożliwia wysyłanie do użytkownika powiadomień o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● nowych postach w wątku, który założył,</li> <li>● odpowiedziach użytkowników na swoje posty.</li> </ul> <p>Powiadomienia są obsługiwane przez pocztę systemową e-mail.</p> <p>Tworzony nowy post będzie mógł być formatowany z użyciem edytora zawierającego podstawowe znaczniki formatowania. Do postu będzie można dodać pliki. O wielkości, liczbie i dopuszczalnych rozszerzeniach załączanych plików w ustawieniach panelu administracyjnego decyduje administrator systemu. Na liście postów w wątku poszczególne wpisy będą oddzielone od siebie, a każdy wpis będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● awatar autora + informacje o typie i lokalizacji użytkownika wraz z imieniem i nazwiskiem</li> <li>● informację o dacie dodania wpisu</li> <li>● sformatowaną treść wpisu</li> <li>● opcjonalną listę załączników + zdjęcia w postaci miniatur, powiększane po kliknięciu na specjalnej warstwie.</li> </ul> <p>W zależności od konfiguracji danego forum dyskusyjnego użytkownicy mogą oznaczać wiadomości, które były dla nich pomocne.</p> <p>System musi umożliwić wyświetlanie listy ze statystyką najbardziej aktywnych użytkowników forum dyskusyjnego.</p>
AIK- 295.	Rozwiązanie posiada wbudowany mechanizm do tworzenia i rozsyłania informacji w formie elektronicznego biuletynu informacyjnego (ang. Newsletter). Mechanizm umożliwia dla użytkowników będących redaktorami biuletynu, automatyczną jego wysyłkę do subskrybentów - użytkowników którzy zapisali się do biuletynu lub przypisanie użytkowników/grup do wysyłanego newslettera przez redaktora biuletynu. System powinien umożliwić zarządzanie kategoriami wysyłkowymi (dodawanie, usuwanie, zmiana nazwy). Do tworzenia treści rozsyłanych biuletynów

	przez redaktorów zostanie wykorzystany wbudowany w system edytor wizualny umożliwiający edytowanie kodu HTML.
AIK- 296.	Rozwiązanie umożliwia wysyłanie wiadomości do grup wewnątrz kursów (wiadomości e-mail) poprzez wbudowane rozwiązanie do komunikacji masowej. Rozwiązanie do komunikacji masowej musi posiadać funkcjonalność uprawnień zależnych od roli użytkownika w systemie. Zostaną tu przypisane grupy użytkowników, do których wiadomość ma zostać wysłana (np. grupa: rektorat pozwala wysłać wiadomość do wszystkich użytkowników (studenci, wykładowcy, pracownicy administracyjni; grupa: wykładowcy – ograniczenie do komunikacji z użytkownikami z prowadzanych grup).
AIK- 297.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie treścią Portalu, wyświetlanie oraz zarządzanie treściami publikowanymi na Portalu. Wszystkie treści publikowane w systemie CMS tworzone są za pomocą edytora WYSIWYG, który umożliwia dodawanie/edycję treści bez posiadania wiedzy programistycznej. Treści mogą być wyświetlane zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i niezalogowanych.
AIK- 298.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie treścią portalu, umożliwia wyświetlenie głównej witryny oraz dowolną liczbę podwitrzyn, które mogą zawierać komponenty analogiczne jak witryna główna, przy czym mogą być zarządzane przez dedykowanych administratorów oraz użytkowników.
AIK- 299.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie/zarządzanie kategoriami treści w serwisie internetowym Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie/edycję kategorii treści,</li> <li>• tworzenie/edycję dedykowanej strony HTML dla kategorii,</li> <li>• przypisywanie do kategorii artykułów,</li> <li>• przypisywanie użytkowników zarządzających kategorią treści,</li> <li>• dodawanie stron do portalu zawierających podział na sekcje.</li> </ul>
AIK- 300.	Rozwiązanie umożliwia użytkownikom publikację treści (artykułu) w formacie HTML w serwisie internetowym. Obsługuje on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość edycji oraz formatowania tekstu z wykorzystaniem edytora WYSIWYG, obsługującego formatowanie semantyczne (stopniowane nagłówki tekstu, akapity, listy wypunktowane i numerowane, hiper łącza, tekst cytowany), możliwość wstawiania tabel,</li> <li>• możliwość podglądu dokumentu (artykułu) w formie, w jakiej będzie widoczny po opublikowaniu w serwisie,</li> <li>• możliwość zachowywania wersji roboczej dokumentu,</li> <li>• możliwość definiowania czasu rozpoczęcia i zakończenia publikacji,</li> <li>• opcjonalnie system powinien pozwolić na krokowy proces publikacji: żądanie publikacji, wprowadzenie treści, wprowadzenie uwag do treści (recenzja), zatwierdzenie treści, publikacja treści, archiwizacja treści, usuwanie treści,</li> <li>• możliwość wysłania sugestii utworzenia artykułu w wybranej kategorii,</li> <li>• dla uprawnionych użytkowników proces publikacji będzie uproszczony, nie wymagający do publikacji przejścia wszystkich kroków.</li> </ul>
AIK- 301.	Użytkownicy zarządzający kategoriami treści na portalu opcjonalnie mogą przypisać do każdej kategorii treści użytkowników, którzy obsługują krokowy proces publikacji, użytkowników publikujących treści, użytkowników wprowadzających treści, użytkowników archiwizujących treści, użytkowników usuwających treści, użytkowników recenzujących treści.
AIK- 302.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie menu portalu. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość dodawania elementów nawigacji,</li> <li>• możliwość usuwania elementów menu,</li> <li>• możliwość edycji elementów,</li> <li>• zdefiniowanie menu podrzędnego.</li> </ul>
AIK- 303.	Rozwiązanie umożliwia wstawienie do dokumentu/artykułu załączników. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodanie do dokumentu plików w formacie: * jpg, * doc bądź * docx (2003,2007,2010), * swf, * mov, * avi, * wmv, * mp3, * mp4, * pdf, * zip, * gif, * flv, * ppt bądź * pptx (2003,2007,2010), * png, * html, * pps, * xls bądź * xlsx (2003,2007,2010), * txt</li> <li>• stworzenie galerii grup plików multimedialnych (pliki ilustracji oraz filmów),</li> <li>• dodanie pliku do listy plików użytkownika (użytkownik dodając nowe artykuły może dodać nowy</li> </ul>

	plik lub przypisać plik spośród plików przypisanych do konta użytkownika).
AIK- 304.	Rozwiązanie umożliwia prezentację dokumentu HTML, zawierającego typowe pytania użytkowników (FAQ), wraz odpowiedziami. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiowanie kategorii najczęściej zadawanych pytań,</li> <li>• dodawanie/edycję/usuwanie najczęściej zadawanych pytań.</li> </ul>
AIK- 305.	Rozwiązanie umożliwia zapisywanie/wypisywanie oraz wysyłanie newsletterów Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapisanie/wypisanie z newslettera,</li> <li>• możliwość wskazania przez użytkownika jakimi tematami wiadomości jest zainteresowany,</li> <li>• możliwość umieszczania w treści wiadomości zawartości dowolnego dokumentu opublikowanego na Portalu,</li> <li>• możliwość wysyłania maili w tekście formatowanym lub HTML,</li> <li>• możliwość zarządzania przez administratora tematami treści newslettera na jakie zapisuje się użytkownik,</li> <li>• możliwość sprawdzenia ilu użytkowników otrzymało newsletter.</li> </ul>
AIK- 306.	Rozwiązanie posiada wbudowaną <b>tablicę aktywności</b> . W ramach tablicy aktywności użytkownicy mogą wymieniać krótkie wiadomości tekstowe, jak również komentować udostępnione wpisy. Z poziomu szkolenia lub ścieżki szkoleniowej administrator/wykładowca posiada możliwość publikacji na tablicy uczestników szkolenia/ścieżki szkoleniowej krótkich informacji, jak również automatycznego informowania uczestników o nowych elementach, np. pracownik HR umieszcza na tablicy uczestników ścieżki szkoleniowej informacje o konsultacjach. System umożliwia filtrowanie zawartości tablicy aktywności w zależności od kontekstu wyświetlenia tablicy, np. wyświetlając tablicę aktywności w ramach wybranego szkolenia/ścieżki szkoleniowej na tablicy wyświetlane są tylko wpisy związane z komunikacją w ramach szkolenia/ścieżki szkoleniowej. Na tablicy aktywności użytkownik również może udostępnić np. wynik szkolenia, plik, link, wpis na blogu, wydarzenie, pomysł, zgłoszenie, zadanie, szkolenie. Użytkownik udostępniając post może określić grupę odbiorców lub udostępnić wpis publicznie.

## REPOZYTORIUM INSTYTUCJONALNE ORAZ BAZA PUBLIKACJI

Repozytorium powinno zawierać możliwości rozwiązania otwartego dSpace w zakresie gromadzonego materiału, oraz spełniać dodatkowe funkcjonalności skierowane na raportowanie dorobku do systemów ministerialnych oraz przeprowadzania analiz. Celem wdrożenia jest:

- Upowszechnienie i promocja dorobku intelektualnego pracowników i doktorantów Uczelni
  - Wdrożenie repozytorium dokumentów i multimedii, które będzie przechowywać wszelkiego rodzaju dokumenty i multimedia z dziedzin reprezentowanych na Uczelni. W zasobach repozytorium będą znajdować się m.in.: artykuły, książki i rozdziały z książek, materiały konferencyjne, prace doktorskie, materiały dydaktyczne, materiały administracyjne, sprawozdania, raporty, filmy video, notatki, wykłady i inne w różnych formatach plików;
  - Zintegrowanie Bazy Publikacji Pracowników Uczelni, która jest dokumentacją naukowej działalności piśmienniczej. Dane będą wykorzystywane do: tworzenia indywidualnych wykazów dorobku naukowego pracowników, tworzenia raportów dla jednostek administracyjnych Uczelni oraz władz Uczelni.

AIK- 307.	Moduł musi gromadzić informacje o pracownikach, publikacjach, doktoratach, dyplomach, patentach, aktywnościach i osiągnięciach, projektach wg kategoryzacji wymaganej przez Pol-on oraz stosowanej przez publiczne instytucje finansujące (NCN, NCBiR).
-----------	---

AIK- 308.	<p>Moduł musi umożliwiać przeprowadzanie analiz bibliometrycznych z uwzględnieniem metryk IF (JCR), punktacja MNiSW, cytowalności (co najmniej w bazach Scopus i WoS). Możliwość definiowania formularza analizy bibliometrycznej. Generowanie formularza w HTML, WORD i XML.</p>
AIK- 309.	<p>Struktura modułu musi być odwzorowaniem struktury organizacji Uczelni oraz dyscyplin 2.0.</p> <p>Moduł musi automatycznie tworzyć profile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracownika,</li> <li>• Instytutu/katedry,</li> <li>• Uczelni,</li> <li>• Dyscypliny.</li> </ul> <p>Moduł musi umożliwić tworzenie i modyfikację elementów struktury automatycznie z danych uzyskanych z systemów ERP i obsługi toku studiów (USOS), a także ręcznie przez administratora.</p>
AIK- 310.	<p>W oparciu o zagregowane informacje, moduł musi wizualizować współpracę naukowca z innymi naukowcami na Uczelni, współpracę jednostek Uczelni pomiędzy sobą, a także współpracę jednostek Uczelni z innymi uczelniami, w tym z zagranicznymi (w oparciu o dane z baz Web of Science, Google Scholar, Scopus oraz poprzez współpracę (o ile zaistnieją ku temu możliwości techniczne) np. z sieciami społecznościowymi typu LinkedIn, ResearchGate, Publons ResearcherID.</p>
AIK- 311.	<p>Moduł musi umożliwiać dokonanie oceny dorobku na poziomie pracownika, jednostki Uczelni, całej Uczelni, dyscypliny uwzględniając parametry wykorzystywane przy wykonywaniu analizy bibliometrycznej, które muszą znaleźć się w systemie, tj. Impact factor, punktacja MNiSW, indeks Hirscha.</p> <p>Moduł musi być połączony z Formularzem oceny pracownika oraz generować minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport oceny pracownika,</li> <li>• Raport oceny jednostki,</li> <li>• Raport oceny dyscypliny.</li> </ul>
AIK- 312.	<p>Moduł musi umożliwiać tworzenie i modyfikację elementów struktury przez administratora, wprowadzanie materiałów (publikacje, monografie, artykuły, czasopisma, książki, materiały pokonferencyjne oraz informacje dotyczące tłumaczeń) poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdefiniowane w systemie formularze;</li> <li>2. automatycznie przez podanie DOI;</li> <li>3. import BIBTeX (z automatycznym rozpoznanie typu publikacji).</li> </ol> <p>Dane bibliograficzne mogą być także wprowadzane do modułu w trybie autoarchiwizacji przez pracownika naukowego przez podanie DOI lub pliku BIBTEX.</p> <p>Moduł musi informować użytkownika o próbie wprowadzenia materiału (publikacje, monografie, artykuły, czasopisma, książki, materiały pokonferencyjne), który wcześniej został już wprowadzony. Informacja powinna być reprezentowana w formie komunikatu w miejscu wprowadzania materiałów. Moduł ma dokonać weryfikacji co najmniej w zakresie</p>

	tytułu materiału i/lub DOI.
AIK- 313.	Rozwiązanie umożliwia wyszukiwanie artykułów wg dyscyplin Listy czasopism punktowanych (lista ministerialna), z możliwością upgrade'u.
AIK- 314.	<p>Moduł powinien zawierać informacje zdefiniowane co najmniej poprzez poniższe pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imiona i nazwisko, inne formy nazwiska,</li> <li>• adres e-mail,</li> <li>• identyfikatory,</li> <li>• dyscyplina (wg klasyfikacji 2.0),</li> <li>• uzyskane stopnie i tytuły naukowe,</li> <li>• daty uzyskania stopni naukowych/awansów,</li> <li>• promotor,</li> <li>• pełnione funkcje,</li> <li>• uzyskane specjalizacje,</li> <li>• uczestnictwo w komitetach redakcyjnych czasopism,</li> <li>• członkostwo w towarzystwach naukowych,</li> <li>• członkostwo w radach naukowych,</li> <li>• uczestnictwo w projektach,</li> <li>• współpraca,</li> <li>• nagrody i wyróżnienia,</li> <li>• dorobek publikacyjny,</li> <li>• recenzje.</li> </ul>
AIK- 315.	<p>Moduł w zakresie funkcjonalności musi umożliwiać pracownikom i koordynatorom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadzanie i przechowywanie danych dotyczących udziału w konferencjach naukowych w szczególności: rodzaj konferencji (międzynarodowa, krajowa, konferencja naukowa, kongres, sympozjum itp.), podstawowe dane: tytuł, skrót, data, miasto, kraj, indeksowanie w bazach danych WoS, Scopus i inne;</li> <li>• połączenie konferencji z konkretnym tytułem referatu, streszczenia lub publikacji zawartym w innych modułach: bazie publikacji lub repozytorium). Funkcjonalność ta musi wykorzystywać bazę konferencji udostępnianą przez Ministerstwo oraz udostępniać swoje dane (dane konferencji) podczas tworzenia publikacji jaką są materiały pokonferencyjne.</li> </ul>
AIK- 316.	Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie ekspertów wg specyfikacji dyscyplin oraz porządkowanie wyników w oparciu o definiowalne kryteria oceny dorobku, np. wg cytowań lub wg maksymalnej liczby punktów.
AIK- 317.	Moduł musi udostępniać mechanizmy łączenia publikacji z projektami, w ramach których publikacje były realizowane.
AIK- 318.	Moduł musi posiadać mechanizmy importu z systemu POL-on (w zakresie informacji odnośnie pracowników).
AIK- 319.	Moduł musi umożliwiać generowanie raportów dotyczących dorobku naukowego, które automatycznie wyliczą każdemu pracownikowi liczbę przyznanych mu za dany okres punktów, za pomocą algorytmu zgodnego z regulaminem dokonywania oceny okresowej dorobku naukowego pracowników naukowych oraz aktualnymi wartościami IF. Realizacja szablonu oceny zgodnie z przekazaną ankietą dorobku naukowego pracownika wraz z regulaminem oceny.



AIK- 320.	Moduł musi umożliwiać eksport raportów dotyczących dorobku naukowego do PBN, i wspierać zarówno stare mechanizmy 'plikowe', jak i nowe, poprzez API. Moduł powinien mieć możliwość definiowania raportów/zestawień.
AIK- 321.	Moduł musi pozwalać na import danych w formatach: 1. Dublin Core 2. BibteX 3. xml (np. w oparciu o strukturę xsd z PBN).
AIK- 322.	Moduł ma umożliwiać pobieranie danych z naukowych baz danych Scopus i Web of Science z wykorzystaniem mechanizmów łączenia profilu użytkownika zdefiniowanego w module z profilem utworzonym w bazie Scopus i Web of Science.
AIK- 323.	Moduł musi współpracować z systemem PBN 2.0 w zakresie importu i eksportu danych wykorzystując zarówno PBN API jak i generowane tam pliki xml. Aktualnie w PBN trwają prace nad domknięciem w API i sposobu wymiany danych. Moduł musi być w stanie współpracować z nowopowstałym (i nowopowstającym) systemem PBN 2.0 (nowe funkcjonalności).
AIK- 324.	Moduł musi współpracować z PBN w zakresie aktualizowanych tam baz danych Wydawnictw, Czasopism i Konferencji. Rekordy tych baz muszą one być dostępne z poziomu modułu i dostępne przy tworzeniu w Module rekordu publikacji.
AIK- 325.	Weryfikacja dorobku naukowego, korekta błędów, przypisywanie do dyscyplin i zgłaszanie do ewaluacji
AIK- 326.	Uprawnienia dla administratorów Repozytorium system umożliwia stworzenie różnych typów administratorów z poziomu administratora systemu system umożliwia ograniczenie uprawnień dla administratorów niższego poziomu dla każdej kolekcji oddzielnie
AIK- 327.	System będzie umożliwiał udostępnianie zasobu repozytorium przynajmniej trzem typom użytkowników a. redaktor b. zalogowani użytkownicy c. użytkownicy bez konta w Repozytorium
AIK- 328.	System musi umożliwiać stworzenie dowolnej ilości kolekcji. W zakresie schematów system powinien przynajmniej pozwalać na : a) opisanie obiektu w zakresie następujących wartości: autor, tytuł, data udostępnienia, abstrakt, opis, finansowanie, słowa kluczowe b) dodanie zdefiniowanego zakresu metadanych do każdego z załączonych do obiektu plików c) przypisanie do pliku licencji na udostępnienie d) zdefiniowanie przez administratora licencji na udostępnianie pliku c) nieograniczoną możliwość dodawania dodatkowych parametrów w opcji wyszukiwania zaawansowanego („Wyszukaj”) d) przeszukiwanie wielu kolekcji przez indeksy: autor, tytuł, dane, data publikacji, tematy e) wyświetlanie wyników wyszukiwania w Repozytorium w formie listy rekordów prezentowanych ze skróconym zakresem metadanych wraz z opcjonalną miniaturki do

	<p>obiekty. Po wybraniu przez użytkownika rekordu widok zawiera przynajmniej pola abstrakt, autor, tytuł, kolekcja, a także ukryty opis w schemacie Dublin Core i możliwe do otwarcia/pobrania załączone pliki (wraz z opcjonalną miniaturą obiektu)</p> <p>f) obsługuje format Dublin Core</p> <p>g) obsługę formę aktywnych linków odnoszących się do indeksów w ramach Repozytorium</p> <p>h) obsługiwać formę linków adresu URL</p>
AIK- 329.	<p>W zakresie indeksów system powinien pozwalać na :</p> <p>a) zdefiniowanie dowolnej liczby indeksów wspólnych dla różnych schematów</p> <p>b) podział na indeksy opublikowane i nieopublikowane, indeksy wymagane</p> <p>c) tłumaczenie nazwy indeksu dla każdej z wersji językowej systemu</p>
AIK- 330.	<p>W zakresie edycji rekordów system musi pozwalać na:</p> <p>a) kopiowania rekordów w obrębie kolekcji</p> <p>b) brak ograniczeń długości tekstów wprowadzanych do podpól</p>
AIK- 331.	<p>W zakresie załączania plików do Repozytorium system musi pozwalać na:</p> <p>a) załączenie wielu plików w dowolnych formatach do rekordu</p> <p>b) opisanie każdego pliku w formie tekstowej, przynajmniej w zakresie metadanych nazwa, rozmiar, format, opis</p> <p>c) ograniczenie możliwości pobierania plików</p> <p>a) przechowywanie informacji o licencjach plików – (umowy dot. praw autorskich) oraz wyświetlanie ich w Repozytorium</p> <p>b) ograniczanie możliwości pobierania plików przez użytkowników zewnętrznych</p> <p>c) deponowanie plików przez wielu redaktorów</p> <p>d) obsługa plików audio i video</p> <p>e) deponowanie wyników prac badawczych w formie danych badawczych</p> <p>f) obsługę protokołu OAI-PMH</p>
AIK- 332.	<p>Wymagana funkcjonalność systemu w zakresie prezentowania danych w Repozytorium</p> <p>a) system musi udostępniać katalog Repozytorium w Internecie w postaci serwisu WWW.</p> <p>b) zawartość serwisu WWW powinna być dostępna dla użytkownika z wykorzystaniem najnowszych wersji popularnych przeglądarek Internetowych (Edge, FireFox, Chrome, Internet Explorer) oraz co najmniej jednej wersji wstecz tych przeglądarek.</p> <p>c) system umożliwi wybór przynajmniej dwóch wersji językowych katalogu: polską i angielską.</p> <p>d) system powinien zapewnić dwie metody wyszukiwania informacji w katalogu indeksową oraz tekstową</p> <p>e) system powinien być responsywny i automatycznie dopasowywać się do ekranów wszystkich urządzeń na których zostanie uruchomiony, w szczególności dotyczy to smartfonów i tabletów.</p> <p>f) Repozytorium musi mieć możliwość wyszukiwania prostego i złożonego, w tym przez ciąg znaków występujących w opisie bibliograficznym, sortowania i/lub ograniczania wyników wyszukiwania.</p>
AIK- 333.	System umożliwi jednoczesną pracę 60 redaktorów przez przeglądarkę www.

## Moduł – Serwis biura karier

Dedykowany moduł w ZSI, który ma służyć studentom:

- korzystanie z bazy ogłoszeń aktualnie prowadzonych rekrutacji na praktykę, staż, szkolenie
- system umożliwia obieranie tematów prac dyplomowych zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy
- korzystanie z bazy pracodawców, z którymi współpracuje uczelnia
- generowanie dedykowanych raportów pokazujących, które oferty staży, praktyk są w największym stopniu dopasowane do poziomu kompetencji studenta na podstawie m.in. wykonanych testów kompetencji i innych czynników istotnych z punktu widzenia aplikowania na staż/praktykę
- aplikowanie do organizatora staży/praktyk/szkolenia, w tym na taki staż, praktykę, które zostały rekomendowane dla studenta przez system w powyżej opisanych dedykowanych raportach
- odbieranie spersonalizowanych powiadomień z systemu o nowych ofertach staży/praktyk, na podstawie wypełnionych formularzy przez studenta na portalu
- wprowadzanie informacji na portalu umożliwiających wygenerowanie swojego CV
- zamieszczanie w CV posiadanych kompetencji (na podstawie badania w ramach MODUŁU KOMPETENCJI)
- tworzenie CV w wystandaryzowanym formularzu
- pracownikom Biura Karier:
  - monitorowanie procesu aplikowania, w którym uczestniczy student (etapy komunikowane poprzez e-mail)
  - monitorowanie procesu rekrutacji (etapy, ilość informacji, wyniki), generowanie dedykowanych raportów i zestawień dla przedsiębiorców, klientów Akademickiego Biura Karier
  - projektowanie dedykowanego formularza rekrutacyjnego za pomocą KREATORA OGŁOSZENIA (również w taki sposób, aby odrzucał on oferty niespełniające kryteriów). Szablon formularza rekrutacyjnego definiowany będzie przez pracownika biura karier
  - definiowanie wymagań, w tym dot. kompetencji i ich poziomu dla każdego procesu rekrutacji
  - planowanie spotkań i komunikowanie się z kandydatami za pomocą predefiniowanych wiadomości i powiadomień
  - wstępną preselekcję kandydatów w oparciu o dane zgromadzone za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego oraz porównanie kompetencji oczekiwanych przez pracodawcę i posiadanych przez kandydata
- pracodawcom:
  - monitorowanie procesu rekrutacji (etapy, ilość informacji, wyniki), generowanie dedykowanych raportów i zestawień dla przedsiębiorców, klientów Akademickiego Biura Karier,
  - planowanie spotkań i komunikowanie się z kandydatami za pomocą predefiniowanych wiadomości i powiadomień,
  - wstępną preselekcję kandydatów w oparciu o dane zgromadzone za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego oraz porównanie kompetencji oczekiwanych przez pracodawcę i posiadanych przez kandydata.

AIK- 334.	System bezpośrednio po zalogowaniu użytkownika informuje go o istniejących nowych pozycjach, takich jak nowe wiadomości, nowe testy kompetencji, nowe szkolenia, nowe oferty rekrutacyjne. Po zalogowaniu – w zależności od struktury uprawnień narzędzia pozwalają na budowanie indywidualnych stron startowych tzn. inny zakres informacji może być widoczny dla różnych użytkowników platformy w zależności od ich przypisania do konkretnej roli.
-----------	---

AIK- 335.	<p>System pozwala na prowadzenie bazy szkoleń (kursów) i wydarzeń. System pozwala na publikację kursów i wydarzeń na portalu serwisu biura karier. System pozwala na publikację tematu kursu/wydarzenia, opisu, terminu, lokalizacji, ustalenia limitu uczestników, terminów zapisów oraz terminów rezygnacji z wydarzenia/kursu.</p> <p>System pozwala na wygenerowanie w postaci dokumentu Word listy uczestników szkolenia, certyfikatów oraz innych dokumentów szkoleniowych. Administrator systemu posiada możliwość dodania do systemu szablonów generowanych dokumentów. Jeżeli limit uczestników został przekroczony system informuje uczestnika o tym fakcie.</p> <p>System pozwala administratorowi na przypisanie materiałów w formie plików do kursu/wydarzenia. Uczestnicy kursu/wydarzenia mogą pobrać materiały przed rozpoczęciem wydarzenia/kursu.</p>
AIK- 336.	System pozwala na udostępnienie dla kursu/wydarzenia ankiety oceniającej oraz dowolnej innej ankiety.
AIK- 337.	Na portalu serwisu biura karier system umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie kursów i wydarzeń.
AIK- 338.	Portal serwisu biura karier umożliwia studentowi zgłoszenie się na wybrany kurs/wydarzenie.
AIK- 339.	System na profilu użytkownika wyświetla oferty najbardziej pasujące do jego kompetencji i kwalifikacji.
AIK- 340.	System pozwala na udostępnienie pracodawcy ankiety satysfakcji.
AIK- 341.	<p>System dla użytkowników niezalogowanych pozwala na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· wyświetlenie i wyszukiwanie listy ofert pracy, praktyk, staży</li> <li>· wyświetlenie i wyszukiwanie listy wydarzeń/kursów</li> <li>· wyświetlenie i podgląd listy aktualności</li> <li>· wyświetlenie informacji o prowadzonych badaniach kompetencji</li> <li>· rejestrację konta</li> <li>· zalogowanie do systemu</li> </ul>
AIK- 342.	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem branż (np. Informatyka, Marketing itp.)
AIK- 343.	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem form zatrudnienia: staż, umowa o pracę, zlecenie, praktyka itp.
AIK- 344.	System pozwala na zarządzanie statusami kandydatów przypisanymi do oferty pracy. Dla każdej z ofert można przypisać dedykowaną listę statusów. Domyślnie w systemie powinny być dostępne następujące statusy: Nowy kandydat, Zaproszony na spotkanie, Zatrudniony, Odrzucony, Anulowany. Użytkownicy zarządzający ofertami (pracodawcy, pracownicy biura karier) posiadają możliwość przypisania kandydata do danego statusu w ofercie. System raportuje ilu kandydatów jest przypisanych do poszczególnych statusów dla każdej rekrutacji.
AIK- 345.	System pozwala na definiowanie dostępnych statusów ofert rekrutacyjnych. Dla każdej z ofert można przypisać dedykowaną listę statusów. Domyślnie w systemie dostępne są następujące statusy: Planowana, W trakcie, Zakończona, Anulowana. Użytkownicy zarządzający ofertami (pracodawcy, pracownicy biura karier) posiadają możliwość przypisania oferty do danego statusu. System raportuje ile rekrutacji jest przypisanych do poszczególnych statusów.
AIK- 346.	System umożliwia zarządzanie katalogiem dostępnych kwalifikacji i uprawnień. System umożliwia przypisanie do oferty pracy wybranych kwalifikacji i uprawnień podczas konstruowania wymagań dla kandydata w wybranej ofercie.
AIK- 347.	<p>System musi posiadać możliwość dodania nowej rekrutacji (np. za pomocą dedykowanego kreatora) oraz edycji istniejącej rekrutacji przez uprawnionego użytkownika. W tym celu określa podstawowy zestaw danych dla nowej rekrutacji, minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· jakiego stanowiska dotyczy,</li> <li>· numeru referencyjnego,</li> <li>· lokalizacje,</li> <li>· branże,</li> <li>· formy zatrudnienia,</li> <li>· kierunku studiów,</li> <li>· ilość wakatów,</li> <li>· formy zatrudnienia – typ umowy,</li> <li>· typ oferty (praktyka, staż, oferta pracy)</li> </ul>

	Na podstawie wybranego stanowiska pobierany jest powiązany profil kompetencji oraz opis stanowiska jeżeli jest wprowadzony. Na podstawie przypisanego opisu stanowiska możliwe jest wykorzystanie danych opisu stanowiska w treści oferty pracy.
AIK- 348.	System musi pozwolić na oznaczenie oferty jako promowanej. Oferty promowane wyróżnione są na liście ofert pracy.
AIK- 349.	System powinien umożliwić publikację oferty na portalu. Publikując ofertę powinna być możliwość wprowadzenia informacji w jakich terminach oferta jest dostępna.
AIK- 350.	Administrator ma możliwość wstawienia sekcji ogłoszenia z dostępnego szablonu. Na podstawie szablonu uzupełniana jest treść sekcji. Nie wprowadza się rozróżnienia pomiędzy treścią wstawioną z szablonu, a treścią wprowadzoną na normalnych zasadach. Podlegają one edycji w taki sam sposób.
AIK- 351.	System musi umożliwiać wskazanie osób prowadzących i zarządzających wybranymi ofertami, np. wybrany pracownik uczelni może zarządzać tylko wybranymi rekrutacjami oraz posiadać dostęp tylko do wybranych kandydatów.
AIK- 352.	System musi umożliwiać wskazanie osób posiadających podgląd wybranych ofert pracy oraz podgląd listy kandydatów zarejestrowanych w ofercie.
AIK- 353.	System powinien posiadać wbudowany system automatycznych powiadomień. Powiadomienia powinny być przesyłane na wewnętrzny system poczty oraz w postaci wiadomości email. System powinien umożliwić zarządzanie treściami powiadomień. System powinien obsługiwać np. następujące powiadomienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>· powiadomienie do studenta o nowych ofertach</li> <li>· powiadomienie do pracodawcy o nowym zgłoszeniu kandydata</li> <li>· powiadomienie do pracownika ABK o nowym zgłoszeniu kandydata</li> <li>· powiadomienie do pracownika ABK o wprowadzeniu nowej oferty przez pracodawcę</li> <li>· powiadomienie do wszystkich aplikujących o zakończeniu rekrutacji na daną ofertę</li> <li>· powiadomienie do studenta o przejściu na kolejny etap rekrutacji</li> <li>· powiadomienie do pracownika ABK o zaakceptowaniu kandydata przez pracodawcę w danej ofercie</li> <li>· powiadomienie do studenta z potwierdzeniem zgłoszenia aplikacji oraz informacją ilu innych studentów zgłosiło aplikację na daną ofertę</li> </ul> System powinien umożliwić włączenie lub wyłączenie wybranych powiadomień.
AIK- 354.	System musi pozwalać na przypisanie pracodawcy do oferty. Pracodawca w ramach systemu musi posiadać możliwość przeglądania listy kandydatów zgłoszonych na ofertę pracy/stażu/praktyki.
AIK- 355.	System musi pozwalać na rejestrację i zarządzanie kontami pracodawców. W zakresie danych pracodawcy system musi umożliwić wprowadzenie następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>· nazwa firmy</li> <li>· NIP firmy</li> <li>· regon</li> <li>· adres e-mail</li> <li>· osoba kontaktowa</li> <li>· logotyp</li> <li>· opis firmy</li> </ul> Dla każdego pracodawcy system musi umożliwić wprowadzenie jednego lub kilku kont użytkowników umożliwiających zarządzanie i podgląd ofert pracy pracodawcy oraz przeglądanie bazy kandydatów.
AIK- 356.	System musi umożliwić wprowadzanie przez pracodawców nowych ofert pracy. W zależności od konfiguracji systemu musi istnieć możliwość wymuszania akceptacji bądź odrzucenia ofert wprowadzonych przez pracodawcę, przez administratora bądź pracownika biura karier.
AIK- 357.	System umożliwia założenie aplikacji przez studenta na wybrane oferty. System powinien umożliwić podczas aplikacji na załączenie CV i/lub listu motywacyjnego, wybór preferowanej lokalizacji (jeżeli oferta dotyczy kilku lokalizacji), wprowadzenia dodatkowych danych wymaganych dla danej oferty, wypełnienie dodatkowej ankiety, wypełnienie dedykowanego testu kompetencyjnego dla oferty pracy. W przypadku gdy student wprowadził dane do systemu za pomocą funkcjonalności generatora CV, aplikując na ofertę nie musi wprowadzać CV, system

	automatycznie powinien dodać CV na podstawie danych wprowadzonych w generatorze.
AIK- 358.	Administrator lub pracownik biura karier może przenosić kandydatów między ofertami oraz przypisać wybranego studenta do oferty.
AIK- 359.	System musi pozwolić na wyszukiwanie przez studentów ofert pracy np. wg takich parametrów, jak: stanowisko, kierunek studiów, dopasowanie do profilu kompetencyjnego na podstawie wypełnionych testów kompetencji, dopasowania np. wg doświadczenia i kwalifikacji, umiejętności studenta, posiadanego wykształcenia, lokalizacji.
AIK- 360.	System umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie bazy pracodawców oraz podgląd profilu pracodawcy. W ramach podglądu profilu wyświetlone są dane pracodawcy jak również informacje o ofertach rekrutacyjnych danego pracodawcy.
AIK- 361.	System wyświetla pełną historię ofert pracy, stażu, praktyk publikowanych przez pracodawcę.
AIK- 362.	Uprawniony użytkownik może dodawać dokumenty do profilu kandydata. Przy dodawaniu dokumentu określa jego Typ (kategoria w systemie np. CV) oraz załącza odpowiedni Plik. Rekruter może usunąć dokument karty kandydata. Usunięcie musi zostać potwierdzone, żeby zostało wykonane. Uprawniony użytkownik ma możliwość dodania komentarza do profilu kandydata. Administrator może pobrać CV zgłoszone w procesie rekrutacji. Rekruter ma możliwość dodania Tagu do karty kandydata. System powinien umożliwiać śledzenie czy dany student otrzymał zatrudnienie, przyjął ofertę pracy, odrzucił ofertę pracy, etc.
AIK- 363.	Uprawniony użytkownik może wprowadzać informacje o planowanym spotkaniu z kandydatem. Dodając spotkania w karcie kandydata wypełnia następujące pola: Nazwa, Opis, Lokalizacja, Data rozpoczęcia oraz Godzina (pola wymagane), Data zakończenia oraz Godzina (pola wymagane). Można zaznaczyć wydarzenie jako Całodzienne, wówczas pomijane są godziny rozpoczęcia i zakończenia. Uprawniony użytkownik ma możliwość obejrzenia spotkań, na które jest zapisany dany kandydat.
AIK- 364.	Pracodawca, pracownik ABK, administrator może obejrzeć kartę danego kandydata. Składa się ona z następujących sekcji: Dane podstawowe, Aplikacje (na jakie oferty aplikuje kandydat), Ranking (dla danego statusu, jak oceniony jest kandydat), Dokumenty (na przykład CV, list motywacyjny), Spotkania (na które jest zapisany kandydat), Tagi (identyfikator karty kandydata), Historia (działania na portalu), Oceny, Pola dodatkowe (konfigurowalne w zarządzaniu słownikami), Doświadczenie (historia zatrudnienia). Podgląd danych wprowadzonych w generatorze CV. Podgląd wyników testów kompetencji kandydata.
AIK- 365.	Uprawniony użytkownik może wysłać wiadomość do kandydatów przy pomocy kreatora wysyłania wiadomości. Kreator przechodzi przez kolejne etapy: Wybierz kandydatów (wybieranie adresatów), Wybierz szablon (wybieranie szablonu wiadomości), Opcje wysyłania (wybieranie trybu wysyłania wiadomości: DW, UDW), Podsumowanie (podsumowanie stworzonej wiadomości), Potwierdzenie (potwierdzenie wysłania wiadomości).
AIK- 366.	System umożliwia porównanie wybranych kandydatów w dedykowanym panelu w zakresie danych rekrutacyjnych: doświadczenia, posiadanych kompetencji i kwalifikacji.
AIK- 367.	Uprawniony użytkownik (administrator, pracownik ABK, pracodawca) może wyszukać kandydata używając różnych kombinacji opcji wyszukiwania. Zaczynając np. od następujących pól: Imię, Nazwisko, Data aplikacji (od, do) Status kandydata, Źródła, dopasowanie do profilu kompetencji, Lokalizacja, Doświadczenie, Tag, Ocena kandydata, Forma zatrudnienia.
AIK- 368.	System pozwala na przeglądanie listy ofert rekrutacyjnych na portalu. System pozwala przeglądać oferty przed zalogowaniem do serwisu. W ramach portalu możliwe jest publikowanie dodatkowych materiałów i artykułów wyświetlanych na portalu (moduł CMS). Student po zalogowaniu może aplikować na wybraną ofertę. System zarządzania treścią portalu umożliwia wyświetlanie oraz zarządzanie treściami publikowanymi w Portalu. Wszystkie treści publikowane w systemie CMS tworzone są za pomocą edytora WYSIWYG, który umożliwia dodawanie/edycję treści bez posiadania wiedzy programistycznej. Treści mogą być wyświetlane zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i niezalogowanych. Umożliwia tworzenie/zarządzanie kategoriami treści w serwisie internetowym. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>· tworzenie/edycję kategorii treści,</li> <li>· tworzenie/edycję dedykowanej strony HTML dla kategorii,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· przypisywane do kategorii artykułów,</li> <li>· przypisywanie użytkowników zarządzających kategorią treści,</li> <li>· dodawanie stron do portalu zawierających podział na sekcje.</li> </ul> <p>Umożliwia zarządzanie menu portalu. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· możliwość dodawania elementów nawigacji,</li> <li>· możliwość usuwania elementów menu,</li> <li>· możliwość edycji elementów.</li> </ul>
AIK- 369.	System pozwala studentowi na zaznaczenie opcji czy jest zainteresowany ofertami pracy. W przypadku zaznaczenia opcji Tak, student będzie widoczny w bazie kandydatów do której dostęp posiada pracodawca. System raportuje ilu studentów wybrało opcję tak, oraz ilu studentów wybrało opcję Nie. Studenci zainteresowani ofertami pracy na swój adres email otrzymywać będą automatyczne powiadomienie wygenerowane przez system z informacjami o nowych ofertach pracy. System umożliwia studentowi rezygnację z otrzymywanie powiadomienia o nowych ofertach pracy.
AIK- 370.	System pozwala na skopiowanie istniejącej oferty pracy w celu ponownej jej publikacji w innym terminie.
AIK- 371.	System pozwala na dodawanie dowolnych szablonów dokumentów przez administratora. Mogą to być szablony np. CV. System pozwala na zarządzanie listą dostępnych szablonów CV. Administrator posiada możliwość modyfikacji i dodawania kolejnych dostępnych szablonów CV. System umożliwia na podstawie wprowadzonych danych wygenerowanie CV w ustandaryzowanym formularzu (szablonie) dokumentu.
AIK- 372.	System umożliwia studentowi budowę szablonu CV z wykorzystaniem gotowych narzędzi. W ramach rozwiązania student może wprowadzić m.in. następujące informacje: posiadane umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i uprawnienia (wybierane z katalogu kwalifikacji), zdjęcie, dane kontaktowe, informacje dodatkowe (np. zainteresowania), doświadczenie zawodowe, informacje o posiadanym wykształceniu, certyfikaty. W ramach uzupełnianego CV student może wykorzystać następujące sekcje CV: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dane ogólne <ul style="list-style-type: none"> <li>o Avatar</li> <li>o Imię</li> <li>o Nazwisko</li> <li>o Telefon</li> <li>o Email</li> <li>o Data urodzenia</li> <li>o Miejsce urodzenia</li> <li>o Dane adresowe (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)</li> <li>o LinkedIn</li> </ul> </li> <li>· Wykształcenie <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kierunek (słownik), Rodzaj studiów (słownik), Data od, Data do, Uczelnia, Opis</li> </ul> </li> <li>· Doświadczenie <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stanowisko, Nazwa firmy, opis, branża, data od, data do</li> </ul> </li> <li>· Umiejętności <ul style="list-style-type: none"> <li>o Umiejętność, opis, ocena</li> </ul> </li> <li>· Języki obce <ul style="list-style-type: none"> <li>o Język (słownik), Poziom (słownik)</li> </ul> </li> <li>· Zainteresowania (pole opisowe)</li> <li>· Inne (pole opisowe)</li> <li>· Klauzula poufności (pole opisowe)</li> <li>· Motto (pole opisowe)</li> <li>· Certyfikaty <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wybór certyfikatu z katalogu</li> <li>· Certyfikaty (pole opisowe)</li> </ul> </li> <li>· Dodatkowe kwalifikacje</li> </ul>

	o Kwalifikacja, opis, ocena
AIK- 373.	System umożliwi wygenerowanie m.in. następujących raportów i zestawień: <ul style="list-style-type: none"> <li>· liczba ofert pracy w zadanym okresie czasu w podziale na kierunki studiów,</li> <li>· liczba aplikacji w zadanym okresie czasu w podziale na kierunki studiów.</li> </ul>

## MODUŁ DIAGNOZOWANIA KOMPETENCJI

który umożliwi

- studentom:
  - korzystanie z portalu badania kompetencji
  - wykonanie badań kompetencji
  - wprowadzenie informacji o posiadanych kwalifikacjach
  - generowanie raportu z badania indywidualnego zawierającego wynik testu, dopasowanie do profilu, wskazówki rozwojowe, interpretację wyniku
- pracownikom ABK:
  - przygotowanie badań i skorzystanie z gotowego:
    - zestawu 30 kompetencji wraz z narzędziami badawczymi i wskazówkami rozwojowymi
    - zbioru 100 zawodów opisanych za pomocą zadań, czynności, kompetencji,
    - zestawu 150 jednostek testowych testów kompetencyjnych adekwatnych dla zdefiniowanych kompetencji oraz wskaźników behawioralnych
    - skali kompetencji
    - wskazówek rozwojowych
    - testu talentów, określający predyspozycje zawodowe
  - prowadzenie badania indywidualnego
  - przeprowadzenie badania grupowego
  - zarządzanie grupami studentów
  - zarządzanie badaniami
  - przygotowywanie raportów z przeprowadzonych badań
  - generowanie raportów z badań indywidualnych
  - generowanie raportów z badań grupowych
  - tworzenie profilu kompetencyjnego
  - przypisywanie kompetencji do danego profilu
  - zarządzanie katalogiem kompetencji i działań rozwojowych
  - projektowanie procesu badania za pomocą wbudowanego graficznego kreatora budowy procesu, tzw. *workflow*

Badanie kompetencji dla ABK musi spełniać wymogi dotyczące obsługi kompetencji opisanych we wcześniejszej części dokumentu. Powinno być także możliwe przeprowadzanie bilansu kompetencji dla studentów, który jest wymagany w projektach.

## Moduł – System obiegu informacji i zarządzania procesami

### Główna funkcjonalność rozwiązania

System ten będzie miał na celu zautomatyzować procesy zachodzące na uczelni. Wdrożenie systemu obiegu dokumentów usprawni płynności informacji na każdym szczeblu i w każdym obszarze. Rozwiązanie wspierać będzie obieg dokumentów:



- w obszarze budżetów, co pozwoli na planowanie kosztów funkcjonowania jednostek organizacyjnych w podziale na różnego rodzaju typy kosztów oraz usprawni proces aktualizacji i akceptacji ww. planów,
- w obszarze projektów, co pozwoli na usprawnienie procesu sprzedaży, a następnie realizacji i utrzymania projektu,
- w obszarze faktur, co usprawni proces obiegu wpływającej faktury kosztowej poprzez wszystkie działy odpowiedzialne za dekretowanie, podpisywanie, opłacenie i księgowanie,
- w obszarze zapotrzebowania, co usprawni proces zamawiania produktów i usług na potrzeby wewnętrzne uczelni, jak również pod kątem realizowanych projektów oraz dalszej odsprzedaży,
- w obszarze kancelarii, co usprawni proces rejestrowania wszelkich dokumentów wpływających do firmy oraz dokumentów wychodzących z firmy,
- w obszarze delegacji, co usprawni proces przygotowania wyjazdu pracowników na delegacje, a następnie proces ich rozliczania i akceptowania,
- w obszarze windykacji, co usprawni proces windykowania należności od kontrahentów Wnioskodawcy.

AIK- 374.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w organizacji</b>
AIK- 375.	Rozwiązanie umożliwia import nowych procesów obiegu dla dokumentów podlegających obiegowi w procesie akceptacji zgodnie ze standardem BPMN 2.0 wraz z graficzną prezentacją obiegu wraz z historią akceptacji na każdym dokumencie.
AIK- 376.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie i konfigurację nowych jednostek organizacyjnych oraz kontrolingowych wraz ze zdefiniowaniem nadrzędności i podrzędności jednostek oraz osób akceptujących na każdym poziomie. Wprowadzając nową jednostkę powinien móc wprowadzić min. Następujące pola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane)</li> <li>• Kod</li> <li>• Nadrzędna jednostka</li> <li>• Status</li> <li>• Akceptujący</li> <li>• Daty obowiązywania</li> </ul>
AIK- 377.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie i modyfikację kart pracowniczych (oraz integrację) wraz z przypisaniem do jednostki organizacyjnej i kontrolingowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwisko</li> <li>• Imię</li> <li>• Jednostka org.</li> <li>• Jednostka kontrolingowa</li> <li>• Login</li> <li>• ID</li> <li>• Rodzaj umowy</li> <li>• Stanowisko</li> </ul>
AIK- 378.	Rozwiązanie umożliwia zebranie wszystkich dokumentów, którymi zalogowany pracownik powinien się zająć, w jednym miejscu. Dokumenty są pogrupowane po kategoriach, których dotyczą.
AIK- 379.	Rozwiązanie umożliwia obsługę zastępstw na etapie procesowania dokumentów w akceptacjach.
AIK- 380.	Rozwiązanie informuje na bieżąco o oczekujących dokumentach do akceptacji.
AIK- 381.	System wspiera rejestrację i zarządzanie procedurami wykorzystywanymi w firmie przy realizacji zadań w pionach wraz z ich wersjonowaniem i udostępnianiem odpowiednich szablonów i załączników celem kontroli jakości procesów.
AIK- 382.	System wspiera prowadzenie audytów w pionach / działach / zespołach, przygotowanie zespołu audytorów, komunikacja z pracownikami jednostki audytowanej, gromadzenie informacji i dokumentacji wraz z zadaniami i wnioskami.

AIK- 383.	System udostępnia celu udostępnić interfejs dla osób spoza organizacji, które będą mogły zgłosić chęć weryfikacji / uaktualnienia / potrzebę informacji / żądanie usunięcia swoich danych osobowych. Moduł umożliwia procesowanie zgłoszonego żądania wraz z danymi autora do administratorów systemów w organizacji w celu wymuszenia realizacji zgłoszonego zadania wraz z przedstawieniem potwierdzenia wykonanego zadania, a następnie informuje użytkownika o zakończonej procedurze.
AIK- 384.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w obszarze budżetów co pozwala na planowanie kosztów funkcjonowania jednostek organizacyjnych w podziale na różnego rodzaju typy kosztów oraz usprawnia proces aktualizacji i akceptacji ww. planów.</b>
AIK- 385.	Rozwiązanie umożliwia przygotowywanie planów budżetów poszczególnych jednostek organizacyjnych zgodnie ze zdefiniowaną strukturą organizacyjną.
AIK- 386.	Rozwiązanie umożliwia planowanie kosztów wynagrodzeń stałych, zmiennych oraz pozostałych takich jak narzuty ZUS, odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty urlopowe, rezerwy urlopowe, rezerwy emerytalno-rentowe.
AIK- 387.	Rozwiązanie umożliwia planowanie pozostałych kosztów pracy takich jak szkolenia, PFRON, ubezpieczenia osobowe, usługi medyczne, ZFŚS.
AIK- 388.	Rozwiązanie umożliwia planowanie, ewidencja i rozliczanie kosztów samochodów służbowych w tym kosztów paliwa, remontów, przeglądów, napraw, ubezpieczenia OC i AC. Dotyczy też samochodów prywatnych używanych do celów służbowych.
AIK- 389.	Rozwiązanie umożliwia planowanie koszty telekomunikacyjnych, w tym telefonii komórkowej, mobilnego Internetu oraz telefonii stacjonarnej.
AIK- 390.	Rozwiązanie umożliwia planowanie kosztów lokalizacji, w tym amortyzacji urządzeń technicznych, art. gospodarczych, eksploatacyjnych, higienicznych, spożywczych, czynszu najmu i opłat eksploatacyjnych, energii cieplnej, ogrzewania, energii elektrycznej, serwisów budynków i urządzeń, łączy teleinformatycznych, mediów (woda/gaz), ochrony budynku, monitoring p.poż., kosztów sprzątnia, wywozu odpadów, pielęgnacji terenów zielonych itp.
AIK- 391.	Rozwiązanie umożliwia planowanie kosztu sprzętu i infrastruktury technicznej, w tym amortyzacji sprzętu i infrastruktury, konserwacji i napraw sprzętu i infrastruktury technicznej.
AIK- 392.	Rozwiązanie umożliwia planowanie kosztów wartości niematerialnych i prawnych, w tym planowanych zakupów i amortyzacji WNIP.
AIK- 393.	Rozwiązanie wspiera budżetowanie kosztów lokalizacji a następnie ich podział na MPK.
AIK- 394.	Rozwiązanie wspiera plan zakupów środków trwałych i ich amortyzację.
AIK- 395.	Rozwiązanie umożliwia zaplanowanie wszystkich kosztów zgodnie z planem kont w systemie ERP poprzez zdefiniowanie analogicznych pozycji budżetowych lub ich import.
AIK- 396.	Rozwiązanie umożliwia planowanie kosztów usług obcych na potrzeby własne, w tym usług kurierskich, pocztowych, transportowych.
AIK- 397.	Rozwiązanie umożliwia planowanie kosztów delegacji.
AIK- 398.	Rozwiązanie umożliwia przeliczanie kosztów na konta techniczne przy zdefiniowanych kluczach podziałowych.
AIK- 399.	Rozwiązanie umożliwia wersjonowanie kolejnych planów budżetowych wraz z akceptacjami.
AIK- 400.	Rozwiązanie umożliwia obieg planów budżetowych i wsparcie procesu akceptacji.
AIK- 401.	Rozwiązanie umożliwia import danych z wykonania dla zamkniętych miesięcy i aktualizuje budżetów jednostek.
AIK- 402.	Rozwiązanie umożliwia podgląd struktury kontrolingowej / organizacyjnej wraz z prezentacją podsumowania budżetów z podległych jednostek oraz możliwością eksportu.
AIK- 403.	Rozwiązanie umożliwia wprowadzenie kolejnych wersji budżetów na zadany okres budżetowy. Wymagane są rok i jednostka, której dotyczy.
AIK- 404.	Rozwiązanie umożliwia wygenerowanie budżetów albo na podstawie struktury organizacyjnej obecnej albo poprzez zaimportowanie z pliku (przyszłej). Struktura organizacyjna i plik mają za zadanie przydzielenie odpowiednich pracowników wraz z wynagrodzeniami do planowanego budżetu.
AIK- 405.	Rozwiązanie umożliwia wprowadzenie kosztów do planu budżetu w podziale na: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koszty pracownicze (pracownik / wakat, rodzaj kosztu (zasadnicze, premia....., dodatki, itd., wymiar pracy, wynagrodzenie w podziale na miesiące)</li> <li>○ Umowy zewnętrzne (współpracownicy, dzieło, zlecenia, itd.): wynagrodzenie w podziale na miesiące, rodzaj umowy</li> <li>○ Koszty stałe generowane na podstawie słownika pozycji budżetowych:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rodzaj</li> <li>○ Kwoty w podziale miesięcznym</li> <li>○ Zakupy i amortyzacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nazwa</li> <li>○ Kwoty w podziale miesięcznym</li> </ul> </li> </ul>
AIK- 406.	Rozwiązanie umożliwia import amortyzacji na dany rok dla jednostki organizacyjnej.
AIK- 407.	Rozwiązanie umożliwia wprowadzenie kosztów lokalizacji w podziale na: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rodzaj kosztu</li> <li>○ Kwota w podziale miesięcznym</li> </ul>
AIK- 408.	Rozwiązanie umożliwia podgląd kosztów, które zostały wprowadzone dla jednostki i osobno koszty pochodzące z podziałów.
AIK- 409.	Rozwiązanie umożliwia akceptację kolejnych wersji.
AIK- 410.	Rozwiązanie umożliwia oznaczanie konkretnych wersji budżetów jako zgodne z danym okresem budżetowania (wzięte do raportowania).
AIK- 411.	Rozwiązanie blokuje podgląd kosztów pracowniczych imiennych przed osobami niepowołanymi
AIK- 412.	Rozwiązanie umożliwia eksporty budżetów i podziałów do pliku Excel.
AIK- 413.	Rozwiązanie przechowuje historię budżetów i ich zmiany.
AIK- 414.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie planów w sposób zdecentralizowany (per jednostka) zachowuje wersje planu i umożliwia ich porównywanie, oraz wprowadzanie korekt. Umożliwia też wykorzystanie danych wykonania z poprzedniego roku jako danych przygotowawczych do kolejnego.
AIK- 415.	Plany powinny spełniać wymogi ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. i wydanych na jego podstawie rozporządzeń wykonawczych (zwanym również „PZP”) w zakresie możliwości powiązania elementów planu z kategoriami i typami, łączenia i grupowania wg różnych definiowalnych kryteriów, w odniesieniu do limitów planu finansowego.
AIK- 416.	System powinien umożliwiać zliczanie kwotowe danej grupy towarowej (w celu wyboru właściwego trybu postępowania) wg RODZAJÓW oraz słownika CPV z automatycznym grupowaniem pozycji planu na poziomie rodzajów, grup CPV i kategorii usług CPC, z możliwością przeliczania ich wartości w złotych na euro wg wskazanego kursu euro
AIK- 417.	System powinien mieć możliwość generowania dokumentu plan zamówień wg dowolnych kryteriów, w tym raportu o „wykonaniu planu” . System powinien też umożliwiać sporządzania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach zgodnie ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
AIK- 418.	System powinien umożliwiać generowanie wniosków zakupowych w oparciu o plan zamówień, progi PZP.
AIK- 419.	System powinien umożliwiać eksportowania planów, danych, wykonania etc. do m.in. formatu Excel.
AIK- 420.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w obszarze projektów.</b>
AIK- 421.	Rozwiązanie umożliwia rejestrację projektów (metryki) zarówno te dla podpisanych umów, prospektów handlowych jak również projektów wewnętrznych.
AIK- 422.	Rozwiązanie umożliwia rejestrację całej dokumentacji wraz z załącznikami.
AIK- 423.	Rozwiązanie umożliwia rejestrację i zarządzanie ryzykiem.
AIK- 424.	Rozwiązanie umożliwia rejestrację i akceptację rozliczeń wewnętrznych pomiędzy działami wynikającymi z prowadzonego projektu.
AIK- 425.	Rozwiązanie umożliwia zlecenie i procesowanie wystawienia faktury sprzedażowej (zebranie wszystkich danych niezbędnych do wystawienia faktury z projektu).
AIK- 426.	Rozwiązanie umożliwia integrację z zewnętrznym systemem w celu przygotowania faktury oraz pobierania obrazu faktury i stanu płatności.
AIK- 427.	Rozwiązanie umożliwia obsługę projektów dofinansowanych w zakresie prowadzenia budżetów i listy zadań wskazanych we wnioskach o dofinansowanie jak również przygotowania szablonów wydruków dokumentów potrzebnych do rozliczeń.
AIK- 428.	Rozwiązanie umożliwia wprowadzanie, aktualizację, akceptację kolejnych wersji planów finansowych z podziałem na przychody, koszty (zewnętrzne, wewnętrzne, delegacje, umowy, amortyzacje, itd.) wraz mechanizmami wyceniania MSR i naliczania rezerw na stratę.
AIK- 429.	Rozwiązanie umożliwia raportowanie finansowe wg odchyleń i stanu aktualnego projektów.
AIK- 430.	Rozwiązanie umożliwia rejestrację kart pracy przez pracowników zobligowanych do ich

	wypełniania oraz proces akceptacji i automatycznego przeliczania wg stawek w planach finansowych kosztów wytworzenia.
AIK- 431.	Rozwiązanie umożliwia agregowanie danych z projektów i budżetów w celu oszacowania przychodów i kosztów dla jednostek nadrzędnych.
AIK- 432.	Rozwiązanie umożliwia wprowadzenie metryki projektu oraz nadaje unikatowy numer. Najważniejsze pola: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nazwa i opis</li> <li>○ Kontrahent</li> <li>○ Użytkownik</li> <li>○ Klasyfikacja projektu przez odpowiednie kategoryzowanie</li> <li>○ Przypisanie projektu do jednostek kontrolingowych</li> <li>○ Kierownik projektu</li> <li>○ Numer projektu</li> <li>○ Statusy projektu</li> <li>○ Daty obowiązywania projektu</li> </ul>
AIK- 433.	Rozwiązanie umożliwia rejestrowanie dokumentów z załącznikami w repozytorium oraz dostęp do plików w każdym momencie. Każdy dokument powinien być opisany: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tytuł</li> <li>○ Data dokumentu</li> <li>○ Rodzaj</li> <li>○ Załącznik</li> </ul>
AIK- 434.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie i aktualizację planów finansowych w projekcie w podziale na: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Przychody okresowe i jednorazowe</li> <li>○ Towary</li> <li>○ Usługi okresowe i jednorazowe</li> <li>○ Planowanie czasu pracy własnej</li> <li>○ Koszty inne doliczane do marż projektu</li> </ul>
AIK- 435.	Rozwiązanie umożliwia proces akceptacji planów finansowych dobierając automatycznie kolejne osoby zgodnie ze strukturą kontrolingową.
AIK- 436.	Rozwiązanie umożliwia obsługę wycen MSR dla zdefiniowanych parametrów. W momencie aktualizacji planu finansowego system automatycznie wylicza i uwzględnia w planie wyceny MSR dla przychodu i rezerwy na stratę.
AIK- 437.	System umożliwia podgląd przekrojowy planu finansowego w różnych ujęciach: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wg kolejnych lat trwania</li> <li>○ Wg produktów, których dotyczy projekt</li> </ul> Rozwiązanie umożliwia podgląd wcześniejszych wersji w celu weryfikacji stanu obecnego planu finansowego.
AIK- 438.	Rozwiązanie umożliwia rejestrację zleceń sprzedaży do projektu. Zlecenia sprzedaży powiązane są z planem finansowym i zadeklarowaną w nim sprzedażą. Zlecenia sprzedaży wymagają podania: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Daty wystawienia, daty sprzedaży</li> <li>○ Płatnika i odbiorcy</li> <li>○ Waluta i kurs</li> <li>○ Adres odbioru faktury</li> <li>○ Pozycje na fakturze (nazwa, ilość, kwota jednostkowa)</li> <li>○ Formy płatności</li> </ul>
AIK- 439.	Rozwiązanie umożliwia przeprosowanie i przesłanie dokumentu do osób odpowiedzialnych za fakturowanie i poprzez integrację do systemu sprzedażowego.
AIK- 440.	Rozwiązanie umożliwia rejestrowanie wielu zleceń i przypomina o nich w trakcie trwania projektu przy zbliżającej się dacie wystawienia.
AIK- 441.	Rozwiązanie umożliwia generowanie raportów ze składanych zleceń sprzedaży.
AIK- 442.	Rozwiązanie zintegrowane z systemem sprzedaży pobiera informacje o numerze faktury i jej statusie.
AIK- 443.	Rozwiązanie umożliwia rejestrację kart pracy dla pracownika i projektów. Każdy pracownik może wypełnić w miesiącu swój czas pracy dzieląc go na projekty, w których jego udział został

	<p>zaplanowany w planie finansowym projektu.</p> <p>System pozwala na wprowadzanie danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opis zadania</li> <li>○ Ilość godzin</li> <li>○ Data</li> <li>○ Projekt</li> <li>○ Status</li> </ul>
AIK- 444.	<p>Rozwiązanie umożliwia ułatwienie wprowadzanie danych kart pracy poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kopiowanie aktywności-zadań</li> <li>○ Import danych z pliku</li> </ul>
AIK- 445.	Rozwiązanie pilnuje, aby pracownik nie przekraczał miesięcznego limitu czasu pracy.
AIK- 446.	Rozwiązanie umożliwia raportowanie kart pracy. Pracownik może ustawić dowolne filtry i otrzymać raport z zadaniami i godzinami w podziale na pracowników, projekty i daty.
AIK- 447.	Rozwiązanie umożliwia akceptację wprowadzanych kart pracy poprzez przesyłanie dokumentów do osób odpowiedzialnych za projekty. W trakcie akceptacji osoba decyzyjna ma dostęp do informacji o zaplanowanych godzinach w danym miesiącu w projekcie, liczby oczekującej na zatwierdzenie i już zatwierdzonych.
AIK- 448.	Rozwiązanie umożliwia automatyczną aktualizację planów finansowych o zatwierdzone karty pracy (dla zamkniętych miesięcy), aktualizując godziny zaplanowane o stan faktyczny.
AIK- 449.	Rozwiązanie umożliwia obsługę rozliczeń wewnętrznych między jednostkami kontrolingowymi w ramach projektu, gdzie w planie finansowym przewidziane były koszty związane z udziałem innych jednostek organizacyjnych. Rozliczenia wewnętrzne generowane są raz w miesiącu na podstawie ostatniej wersji planów finansowych projektów i podlegają weryfikacji i akceptacji.
AIK- 450.	<p>Rozwiązanie umożliwia prowadzenie rejestru ryzyk wraz z wersjonowaniem kolejnych zmian dokonywanych w ocenie ryzyka do projektu. Ryzyka zawierają takie informacje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nazwa</li> <li>○ Przyczyna</li> <li>○ Skutek</li> <li>○ Prawdopodobieństwo</li> <li>○ Kwoty</li> <li>○ Daty planowanego wystąpienia</li> <li>○ Statusy</li> <li>○ Zadania naprawcze</li> </ul>
AIK- 451.	Rozwiązanie umożliwia przeglądanie aktualnych i otwartych ryzyk w projektach, ich aktualizację i powiadomienia osób odpowiedzialnych o wymaganych działaniach zapobiegawczych lub naprawczych.
AIK- 452.	Rozwiązanie umożliwia przegląd historii zmian w projekcie. System rejestruje zmiany w projekcie w poszczególnych polach i umożliwia podgląd kolejnych zmian, które na projekcie wystąpiły.
AIK- 453.	Rozwiązanie umożliwia podgląd zmian w planach finansowych i szybką weryfikację kto i za jakie zmiany jest odpowiedzialny.
AIK- 454.	Rozwiązanie umożliwia raportowanie finansowe z marżami w projektach. Rozwiązanie udostępnia raporty, które pozwalają na eksport danych informując o planowanych marżach, przychodach, kosztach w różnym ujęciu w celu otrzymania właściwej informacji zarządczej.
AIK- 455.	Rozwiązanie umożliwia obsługę budżetów i harmonogramu prac dla projektów dofinansowanych z UE. System pozwala na wprowadzenie informacji o podpisanej umowie dofinansowania (nazwa, numer), harmonogram prac (etapy, zadania), budżetu, który obowiązuje w ramach umowy dofinansowania w podziale na etapy, zadania, rodzaje kosztów.
AIK- 456.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w obszarze faktur, w tym proces obiegu wpływającej faktury kosztowej poprzez wszystkie działy odpowiedzialne za dekretowanie, podpisywanie, księgowanie.</b>
AIK- 457.	Rozwiązanie umożliwia elektroniczną dekretację faktury.
AIK- 458.	Rozwiązanie umożliwia powiązanie faktury z dokumentem z kancelarii, zapotrzebowaniem lub delegacją.
AIK- 459.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie ścieżki obiegu dokumentu w zależności od atrybutów wprowadzonego i zadekretowanego dokumentu.

AIK- 460.	Rozwiązanie umożliwia akceptację zadekretowanej faktury z uwzględnieniem weryfikacji księgowości, akceptacji przełożonych, osób odpowiedzialnych za poszczególne projekty bądź MPK, akceptacji głównego księgowego.
AIK- 461.	Rozwiązanie umożliwia integrację z systemem finansowo-księgowym.
AIK- 462.	Rozwiązanie umożliwia rozliczanie kosztów poniesionych w ramach projektów dofinansowanych ze środków UE i drukowanie opisu zgodnie z wymaganiami UE.
AIK- 463.	Rozwiązanie umożliwia dekretację faktury poprzez import plików dla wielu MPK i projektów.
AIK- 464.	Rozwiązanie umożliwia automatyczne księgowanie faktury wraz z automatycznymi zapisami na kontach księgowych, pobieranie statusu płatności i przelewów w ramach integracji z systemem ERP.
AIK- 465.	Rozwiązanie umożliwia wydruk statusu i obiegu faktury.
AIK- 466.	Rozwiązanie umożliwia raportowanie o przetrzymywanych dokumentach.
AIK- 467.	Rozwiązanie umożliwia przegląd kosztów na MPK i projektach.
AIK- 468.	Rozwiązanie umożliwia weryfikację kontrahenta względem czynnego podatnika VAT w rejestrze podatkowym polskim i UE. Rozwiązanie pozwala na rejestrację podmiotów współpracujących i weryfikujących ich pod kątem danych w KRS, CEIDG, GUS i MF (płatnik VAT). Rozwiązanie wspiera ocenę kontrahentów i wpisanie ich na listę dostawców na dany rok dla dokonywania zakupów. Pozwala również na informowanie pracowników o zagrożeniach lub specjalnych zasadach wynikających ze współpracy z danym podmiotem (np. krótkie terminy płatności, itd.).
AIK- 469.	Rozwiązanie umożliwia opisywanie faktury i podgląd skanów. Niezbędne dane to: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tytuł i opis faktury</li> <li>o Data wystawienia, data płatności, data sprzedaży</li> <li>o Kwoty netto, brutto i waluta</li> <li>o Kategoria i rodzaj kosztu dla pozycji</li> <li>o MPK lub projekt</li> <li>o Kwoty obciążające dany MPK lub projekt</li> <li>o Uszczegółowienie czego dotyczy pozycja: środek trwały, inwestycja, delegacja, inne wraz z danymi dodatkowymi dla wybranej pozycji.</li> </ul>
AIK- 470.	System powinien umożliwiać ewidencjonowanie zakupów wg słownika rodzajów oraz słownika CPV z automatycznym grupowaniem zakupów na poziomie rodzajów i grup CPV
AIK- 471.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w obszarze zapotrzebowania.</b>
AIK- 472.	Rozwiązanie umożliwia składanie wniosków i zapotrzebowani, w tym wniosków o ujęcie z planie ZP i o udzielenie zamówienia.
AIK- 473.	Rozwiązanie umożliwia określanie reguł wnioskowania wg kategorii zdefiniowanych w systemie m.in. wg. rodzajów: dostawy, usługi, roboty budowlane i wg. grup rodzajowych
AIK- 474.	Rozwiązanie umożliwia obieg wniosku uwzględniający jego wyceny i/lub oceny, w tym kwalifikację wg planu zamówień (grup rodzajowych)
AIK- 475.	Rozwiązanie umożliwia składanie wniosków o zamówienie (wniosek o udzielenie nowego zamówienia i zapotrzebowanie wewnętrzne ) poprzez aktywne formularze, które muszą zawierać co najmniej pola (odpowiednio do wniosku): indeks materiałowy, grupa materiałowa, grupa rodzajowa, opis przedmiotu zamówienia z możliwością podpięcia załącznika, osoba przygotowująca opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, ilość, jednostki miary, cena netto, stawka VAT, szacunkowa wartość zamówienia netto, kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, miejsce realizacji, osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia, definiowanie czy środek trwały, określenie źródeł finansowania, określenie MPK/ projektu, termin realizacji zamówienia, ustalenie wartości zamówienia (kto, kiedy i na jakiej podstawie) z możliwością podpięcia załącznika, kryteria oceny ofert i ich wagi z możliwością podpięcia załącznika, warunki udziału w postępowaniu z możliwością wyboru z listy i możliwością podpięcia załącznika, pozycja planu zamówień (z możliwością wygenerowania wniosku z pozycji planu), możliwość dołączenia dowolnej liczby załączników na każdym etapie (z możliwością definiowania wymaganych i fakultatywnych załączników przy formularzu wniosku o udzielenie nowego zamówienia), wartość wniosku może być rozbita (procentowo, kwotowo) wg różnej dekretacji kontrolingowej (z różnych źródeł finansowania), propozycja składu komisji przetargowej i zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia.
AIK- 476.	Rozwiązanie umożliwia tworzenie ścieżki obiegu wniosku o udzielenie nowego zamówienia i zapotrzebowania wewnętrznego w zależności od atrybutu wprowadzonego i zadekretowanego

	wniosku.
AIK- 477.	Rozwiązanie umożliwia akceptację wniosku o udzielenie nowego zamówienia i zapotrzebowania wewnętrznego wg określonej ścieżki akceptacyjnej z uwzględnieniem akceptacji przełożonych, osób odpowiedzialnych za poszczególne projekty bądź MPK.
AIK- 478.	Rozwiązanie umożliwia przekazywanie zaakceptowanych wniosków o udzielenie nowych zamówień i zapotrzebowań wewnętrznych do osób realizujących dan zakup.
AIK- 479.	Rozwiązanie umożliwia dekretowanie kosztów na MPK lub projekty.
AIK- 480.	Rozwiązanie umożliwia prowadzenie katalogu produktów wraz z cennikiem.
AIK- 481.	Rozwiązanie umożliwia weryfikację zgodności zakupu z planem projektu lub budżetem jednostki. System rozpoznaje kategorie zakupowe oraz rodzaje obciążanego zasobu wiąże je z budżetami jednostek oraz z planami finansowymi projektów i weryfikuje, czy wydatki nie oznaczają przekroczenia zaplanowanych kosztów.
AIK- 482.	Rozwiązanie umożliwia proces wyceny, oceny akceptacji i realizacji wniosku zakupowego. Zdefiniowany proces obiegu wniosku zakupowego umożliwia automatyczne przejście dokumentu w ramach różnych etapów oceny i akceptacji wniosku a następnie realizacji.
AIK- 483.	Rozwiązanie musi zawierać funkcjonalności w obszarze rozliczania zakupów np. rejestrację potwierdzenia dostawy z automatycznym wygenerowaniem PZ i możliwość akceptacji na dokumencie PZ zgodności dostawy (zgodna, niezgodna, reklamacja, korekta faktury) oraz generować zestawienia do sprawozdania rocznego PZP dot. wykonania zapotrzebowani.
AIK- 484.	Rozwiązanie umożliwia definiowanie różnych osób do wycen i realizacji w różnych kategoriach zakupów. Kategorie zakupowe mają za zadanie definiować osoby odpowiedzialne za wyceny i realizację, co pozwala na dzielenie zapotrzebowań na różne obszary odpowiedzialne za dane zakupy.
AIK- 485.	Rozwiązanie umożliwia prowadzenie katalogu produktów dla standardowych zakupów poprzez prowadzenie rejestru z produktami gotowymi do zamówienia lub znajdującymi się już na magazynie. Każdy produkt opisany jest poprzez nazwę, kategorię, cenę, numer katalogowy. Składając zapotrzebowanie pracownik może wypełnić pozycję sam lub pobrać produkt z listy.
AIK- 486.	Rozwiązanie wspomaga proces realizacji zapotrzebowania poprzez odpowiednie opisywanie etapów realizacji. Rozbudowany mechanizm komentowania, oznaczania statusami ma za zadanie ułatwić proces zamawiania i realizacji zakupów przez osoby odpowiedzialne tak, aby w każdym momencie wiedziały na jakim etapie znajduje się odpowiedni wniosek zakupowy.
AIK- 487.	Rozwiązanie umożliwia użycie różnych zbiorów danych na pozycjach dla różnych rodzajów zakupu.
AIK- 488.	Rozwiązanie zawiera takie dane, jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wnioskujący</li> <li>○ Rok, którego dotyczy zapotrzebowanie</li> <li>○ MPK lub projekt lub decyzja o dzieleniu każdej pozycji na wiele różnych MPK-projekty</li> <li>○ Nazwa i opis zakupu (dostawa/ usługa/ robota budowlana), ilość, kwota wykonawca, warunki zamówienia i kryteria oceny ofert</li> <li>○ indeks materiałowy, grupa materiałowa/ rodzajowa, opis przedmiotu zamówienia, osoba przygotowująca opis przedmiotu zamówienia, kod CPV,</li> <li>○ ilość, jednostki miary, cena netto, stawka VAT,</li> <li>○ szacunkowa wartość zamówienia netto/kwota brutto przeznaczona na realizację zamówienia,</li> <li>○ miejsce realizacji, osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia,</li> <li>○ definiowanie czy środek trwały,</li> <li>○ określenie źródeł finansowania, określenie MPK/ projektu,</li> <li>○ termin realizacji zamówienia, ustalenie wartości zamówienia (kto, kiedy i na jakiej podstawie), pozycja planu zamówień,</li> <li>○ możliwość dołączenia dowolnej liczby załączników na każdym etapie,</li> <li>○ wartość wniosku może być rozbita (procentowo, kwotowo) wg różnej dekretacji kontrolingowej (z różnych źródeł finansowania),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ propozycja składu komisji przetargowej i zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia</li> </ul>
AIK- 489.	Rozwiązanie umożliwia automatyzację prowadzenia postępowań poprzez integrację z zewnętrznymi systemami wspierającymi PZP, w zakresie definiowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia elektronicznej komunikacji w tych postępowaniach, w tym uzupełniania dokumentów, ściągania i obsługi ofert. Konkretny system zostanie wytypowany w procesie analizy przedwdrożeniowej warunkiem będzie posiadanie API programistycznego celem automatyzacji procesów.
AIK- 490.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w obszarze kancelarii i obejmuje proces rejestrowania dokumentów wpływających do oraz dokumentów wychodzących z organizacji.</b>
AIK- 491.	Rozwiązanie umożliwia rejestrowanie dokumentów przychodzących na podstawie skanów w folderze sieciowym (zarówno ręczne tworzenie jak i automat skanujący katalog w poszukiwaniu nowych plików) czy skrzynki email. Dane niezbędne do wprowadzenia w systemie, to <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tytuł</li> <li>○ Adresat / nadawca</li> <li>○ Data dokumentu, data wpływu, data rejestracji</li> <li>○ Rodzaj przesyłki, rodzaj dokumentu</li> <li>○ Ewentualnie MPK / projekt dla określenia kosztów w kancelarii wychodzącej i wewnętrznej.</li> </ul> Skan dokumentów
AIK- 492.	Rozwiązanie umożliwia rejestrowanie dokumentów wychodzących i wewnętrznych (pomiędzy oddziałami/filiami) na podstawie skanów w folderze sieciowym (zarówno ręczne tworzenie jak i automat skanujący katalog w poszukiwaniu nowych plików) czy skrzynki email. System używa funkcji OCR do rozpoznania danych w załącznikach.
AIK- 493.	Rozwiązanie umożliwia elektroniczny rejestr dokumentów wpływających do kancelarii centralnej bądź oddziałowej oraz obsługę online przychodzących faktur kosztowych w postaci PDF na skrzynkę mailową wraz z dodatkowymi załącznikami (csv, xml, txt). System rozpoznaje wprowadzone dane w załącznikach wiadomości e-mail, dokonuje automatycznego opisanie i wysyła wstępnie wypełniony dokument do weryfikacji.
AIK- 494.	Rozwiązanie umożliwia automatyczne przekazywanie dokumentu do osoby lub grupy osób.
AIK- 495.	Rozwiązanie umożliwia nadawanie unikatowej numeracji dokumentów w kancelarii.
AIK- 496.	Rozwiązanie umożliwia generowanie książki nadawczej dla poczty z pism wychodzących i wewnętrznych.
AIK- 497.	Rozwiązanie umożliwia udostępnianie zgrupowanych dokumentów dla użytkownika.
AIK- 498.	Rozwiązanie umożliwia wyszukiwanie potrzebnego dokumentu w archiwum.
AIK- 499.	Rozwiązanie umożliwia integrację z e-nadawcą Poczty Polskiej.
AIK- 500.	Rozwiązanie umożliwia integrację z kurierami takimi jak UPC, DHL Express.
AIK- 501.	Rozwiązanie integruje przepływ dokumentu do modułu Faktur elektronicznych.
AIK- 502.	Rozwiązanie umożliwia pobieranie kontrahentów poprzez KRS/CEIDG/Regon.
AIK- 503.	<b>Rozwiązania wspiera obieg dokumentów w obszarze windykacji.</b>
AIK- 504.	Rozwiązanie umożliwia automatyczne pobieranie nowych należności jak i aktualizację starych z systemu ERP.
AIK- 505.	Rozwiązanie umożliwia automatyczne generowanie zadań dla przeterminowanych należności po zadanym czasie.
AIK- 506.	Rozwiązanie pozwala na definiowanie monitów do kierowników projektów / opiekunów klienta dot. zaległości w płatnościach.
AIK- 507.	Rozwiązanie wspiera proces przygotowywania pism na podstawie szablonów z wezwaniem do zapłaty.
AIK- 508.	Rozwiązanie pozwala na gromadzenie i udostępnianie historia korespondencji, wysyłanych pism, ponagleń związanych z prowadzonymi windykacjami
AIK- 509.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w obszarze nieobecności.</b>
AIK- 510.	Rozwiązanie umożliwia składanie wniosków i zgłaszanie nieobecności pracownika Automatycznie procesowanie akceptacji wniosków; Zarządzanie zastępstwami; Prezentuje informacje o limitach urlopowych



AIK- 511.	<b>Rozwiązanie wspiera obieg dokumentów w obszarze dokumentów formalnych.</b>
AIK- 512.	Rozwiązanie umożliwia obieg wszelkich dokumentów, które muszą przejść weryfikację prawną i/lub zostać przygotowane, zaakceptowane i podpisane zgodnie z przewidzianymi procedurami w firmie. obejmuje takie funkcjonalności jak: Obieg umów, pełnomocnictw, ofert, informacji, protokołów, uchwał, itd.; Przesłanie do działu prawnego dokumentów do zaopiniowania lub przygotowania nowego; Tworzenie dokumentów na podstawie zatwierdzonych wzorców; Zintegrowanie z usługą podpisu kwalifikowanego.
AIK- 513.	System wspiera: Składanie wniosków o: nową umowę, zmiany w umowach, rozwiązanie umowy, premię. Obieg akceptacji wniosków przez przełożonych i weryfikację działów kadrowych; Generowanie zadań dla wyznaczonych grup osób związanych z przyjęciem lub odejściem pracownika. W ramach teczki pracownika moduł przechowuje w jednym miejscu informacje: skany dokumentów pracownika, przechowywanie informacji o wydanych zasobach, dokumentach, którymi zajmował się w trakcie pracy.
AIK- 514.	Rozwiązanie umożliwia przechowywania podpisanych umów, aneksów, dokumentów prawnych, wydanych pełnomocnictw pracownikom i osobom / kontrahentom reprezentującym interesy firmy wraz ze skanami
AIK- 515.	<b>Rozwiązanie wspiera ewidencję i raportowanie planów sprzedażowych</b>
AIK- 516.	Rozwiązanie obejmuje rejestrację prospektów, planów sprzedażowych; Procesowanie prospektu przez kolejne plany wraz z wersjonowaniem planu finansowego; Rejestrację dokumentów; Raportowanie i statystyki sprzedaży. Moduł Referencje ma na celu wsparcie ewidencję i przeszukiwanie referencji w firmie po zakończonych projektach. Moduł przechowuje skany wraz z podstawowymi informacjami o zakończonym projekcie oraz wystawionej referencji
AIK- 517.	<b>Rozwiązanie wspiera proces ewidencji, weryfikacji, akceptacji uprawnień pracowników do różnych zasobów w firmie</b>
AIK- 518.	Składanie wniosków o dostęp do zasobów firmowych, np. do zasobów, do których bez dodatkowych pozwoleń pracownik nie ma dostępu lub np. o uprawnienia dla nowych pracowników (założenie kont, udostępnienie danych, itd.); Automatyczne wystawienie wniosków o odebranie przydzielonych uprawnień; Obieg weryfikacji i akceptacji wniosku o dostęp poprzez przełożonych, poprzez gestorów zasobów, bądź osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo
AIK- 519.	<b>Rozwiązanie wspiera gospodarkę materiałową oraz inwentaryzacje</b>
AIK- 520.	System umożliwia: Prowadzenie ewidencji środków trwałych, które znajdują się na wyposażeniu firmy; Rejestrowanie przyjęcia, wypożyczenia, wydawania użytkownikom, przekazywania do serwisu, przekazania do likwidacji, itd.; Prowadzenie specyfikacji technicznej środka trwałego, jego zmiany, modyfikacje, rozbudowy.

## System zarządzania procesem wydawniczym

AIK- 521.	<b>Rozwiązania wspiera proces wydawniczy.</b>
AIK- 522.	Rozwiązanie musi umożliwiać zdefiniowanie procesu wydawniczego: planowanie pracy, poszczególnych etapów (recenzja, korekta autorska, redakcja, skład, projekt okładki) agregowania danych i generowania raportów.
AIK- 523.	Rozwiązanie umożliwia prowadzenie rozliczeń oraz prowadzenia komunikacji z kontrahentami.
AIK- 524.	Rozwiązanie pozwala na zarządzanie planem wydawniczym, terminarzem prac na poszczególnych etapach procesu.
AIK- 525.	Rozwiązanie umożliwia zarządzanie procesem wydawniczym w rozbiciu na poszczególne wydawnictwa jak i numer, prowadzenie korespondencji z autorami, recenzentami, redaktorami, oraz planowanie i zlecanie pracy redakcyjnej ww. podmiotom. Umożliwi również obsługę, zarządzanie nadawaniem identyfikatorów DOI dla kolejnych artykułów wydawanych w czasopiśmie naukowych uczelni, sprawdzanie plików graficznych.

## Analiza przedwdrozeniowa

Analiza rozpocznie właściwą implementację modułu SWINZU. Będzie miała na celu właściwe przygotowanie całego procesu wdrożeniowego poprzez określenie poszczególnych aktywności i właściwe zaplanowanie prac. W trakcie analizy konsultanci Wykonawcy przeprowadzą warsztaty z użytkownikami, aby uzgodnić docelowe modele procesów Zamawiającego wspierane przez wdrażany moduł SWINZU.

W ramach etapu szczegółowe wymagania Zamawiającego zostaną odniesione do elementów istniejących w standardowej wersji wybranego systemu oraz zostanie stworzona specyfikacja konfiguracji i dostosowania systemu.

Uczestnicy etapu:

- Zespół Koordynujący (złożony z przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, powołany po podpisaniu umowy, zgodnie z zapisami § 7 umowy)
- zespół wdrożeniowy (złożony z przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, liderzy zespołów zostaną ustaleniu po rozpoczęciu analizy przedwdrozeniowej),
- użytkownicy

Główne zadania:

- przedstawienie możliwości i funkcjonalności systemu,
- przygotowanie i zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu projektu,
- analiza wymagań biznesowych,
- udostępnienie gotowego rozwiązania,
- specyfikacja elementów, które muszą zostać skonfigurowane i dostosowane,
- analiza migracji / importu danych.

Wyniki etapu:

- koncepcja rozwiązania wspierającego,
- szczegółowy harmonogram projektu i jego etapy.

## Usługi wdrożeniowe

W ramach przedmiotowego zamówienia wymagane jest wdrożenie poszczególnych modułów SWINZU, w tym:

- a) Portal Edukacyjny (PE),
- b) Portal Pracowniczy – Intranet (PP),
- c) System Obiegu Informacji i Zarządzania Procesami (SOI),
- d) Serwis Akademickiego Biura Karier (ABK),
- e) System Obsługi Procesu Wydawniczego (SOPW)

Każda usługa wdrożenia danego modułu systemu ma być realizowana w formie projektu obejmującego 3 etapy, w których zostaną wykonane konkretne zadania oraz powstaną oczekiwane produkty wdrożenia. Etapy obejmują: (1) Instalację, konfigurację i dostosowanie systemu, (2) dostosowanie wyglądu systemu do potrzeb uczelni, (3) integracja z systemami Uczelni, (4) uruchomienie, przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej oraz instrukcji dla użytkowników.

### Etap (1) Instalacja, konfiguracja i dostosowanie

Celem tego etapu będzie skonfigurowanie i przetestowanie komponentów danego elementu systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią, które zostały zdefiniowane i zaakceptowane podczas etapu analizy. Podczas tego etapu system zostanie skonfigurowany i dostosowany do wymagań klienta. Ustalony zostanie zakres integracji i zbudowane interfejsy integracyjne, a także proces migracji testowej danych. Rezultatami etapu (1) konfiguracji i dostosowania będzie kompletny, skonfigurowany system, określony zakres integracji i zbudowane interfejsy integracyjne, a także wykonana testowa migracja danych. Najważniejszym elementem kończącym fazę budowy będzie akceptacją użytkowników kluczowych.

Uczestnicy etapu:

- zespół wdrożeniowy (złożony z przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, liderzy zespołów zostaną ustaleniu po rozpoczęciu analizy przedwdrożeniowej)
- użytkownicy kluczowi.

Główne zadania:

- zakończenie konfiguracji i dostosowania wszystkich komponentów określonych w fazie projektu (w tym interfejsy i modyfikacje),
- szkolenia użytkowników systemu,
- dostosowanie / modyfikacje systemu do wymagań,
- dokumentacja modyfikacji systemu,
- udostępnienie środowiska produkcyjnego.

Wyniki etapu:

- gotowy i skonfigurowany system,
- zakończona konfiguracja / dostosowanie systemu,
- gotowe interfejsy,
- gotowe narzędzia do migracji / importu danych.

### Etap (2) dostosowanie wyglądu systemu do potrzeb uczelni

### Etap (3) integracja z systemami Uczelni

Integracja z systemami USOS, TETA.

### Etap (4) uruchomienie, przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej oraz instrukcji dla użytkowników

Na tym etapie nastąpi przeniesienie realizacji czynności do nowego systemu wdrażanego jako moduł systemu w ramach projektu. Zespół projektowy Zamawiającego wspólnie z zespołem Wykonawcy przeprowadzi ostateczne testy działania systemu. Ponadto, jeśli będzie taka konieczność, przeprowadzona zostanie również ostateczna migracja danych do produkcyjnej wersji systemu. Jedną z ważniejszych decyzji dla zespołu projektowego będzie akceptacja danego elementu systemu

wspomagającego zarządzanie uczelnią do uruchomienia, w oparciu o przeprowadzenie specjalnej listy kontrolnej. Ostatecznym celem jest gotowość systemu do Go-Live.

Uczestnicy etapu:

- zespół wdrożeniowy (złożony z przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, liderzy zespołów zostaną ustaleny po rozpoczęciu analizy przedwdrożeniowej),
- użytkownicy kluczowi,
- użytkownicy końcowi.

Główne zadania:

- przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników kluczowych,
- przeprowadzenie testów akceptacyjnych,
- uruchomienie produkcyjne systemu.

Wyniki etapu:

- lista kontrolna przed uruchomieniem,
- ostateczna migracja / import danych,
- ostateczna baza danych systemu do uruchomienia Go-Live,
- przygotowani użytkownicy kluczowi do pracy we wdrażanym systemie,
- protokół odbioru systemu,
- raport zamknięcia projektu.

## Serwis Gwarancyjny: Usługi Podstawowe i Usługi Rozwojowe

W ramach przedmiotowego zamówienia wymagany jest Serwis Gwarancyjny, w skład którego wchodzi Usługi Podstawowe i Usługi Rozwojowe. Z kolei w skład Usług Podstawowych wchodzi: Opieka Serwisowa i Wsparcie Powdrożeniowe (IPU stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załącznik 2 do IPU ).

Serwis Gwarancyjny obejmuje SWINZU, w tym jego poszczególne moduły:

- a) Portal Edukacyjny (PE),
- b) Portal Pracowniczy – Intranet (PP),
- c) System Obiegu Informacji i Zarządzania Procesami (SOI),
- d) Serwis Akademickiego Biura Karier (ABK),
- e) System Obsługi Procesu Wydawniczego (SOPW)

Na tym etapie będą obsługiwane zgłoszenia występujące podczas codziennej eksploatacji wdrożonego systemu. Zgłoszenia te będą dotyczyły przede wszystkim zdarzeń, wynikających z pojawienia się okoliczności nieprzewidzianych podczas wdrażania systemu bądź niepełnej wiedzy użytkowników. Usługa będzie obejmowała zarówno obsługę zgłoszeń kategorizowanych jako usterki, jak i wsparcie techniczne i merytoryczne kluczowych użytkowników systemu. W przypadku zakłóceń w działaniu systemu, wszelkie usterki będą usunięte niezwłocznie po zauważeniu.

Dzięki temu użytkownicy będą mieli możliwość nabrania wprawy w posługiwaniu się nowym narzędziem. W okresie trwania Serwisu Gwarancyjnego Wykonawca będzie również odpowiedzialny za aktualizację wdrożonego rozwiązania.

Główne zadania:

- zdalna pomoc w obsłudze systemu przez użytkowników kluczowych po uruchomieniu Go-Live,
- możliwość szybkiego wprowadzenia drobnych poprawek w Systemie i jego poszczególnych modułach,
- optymalizacja wydajności,
- rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania użytkowników kluczowych dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi,
- rozwiązywanie problemów z środowiskiem Systemu, w szczególności: problemy z autoryzacją użytkowników, problemy z dostępem do danych, obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia, niedostępność usług,
- wsparcie obejmujące:
  - potrzeby administracyjne użytkowników,
  - wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu Systemem,
  - tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników,
  - zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi aplikacji.

Wyniki etapu:

- płynna praca użytkowników wdrożonego systemu,
- cykliczne protokoły odbioru usługi opieki serwisowej. – raz na kwartał (wg harmonogramu płatności).

W ramach usługi Wykonawca udzieli również gwarancji na poszczególne elementy systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią przez czas trwania projektu.

## Szkolenia z zakresu użytkowania modułów SWINZU

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zaprojektuje oraz zrealizuje szkolenia z zakresu obsługi wdrażanych modułów SWINZU. Szkoleniami zostaną objęci użytkownicy SWINZU.

### Szkolenia dla użytkowników

Celem szkolenia będzie podniesienie kompetencji użytkowników: kadry administracyjnej, kadry akademickiej i kadry zarządzającej w zakresie administracji SWINZU.

Poniższa tabela przedstawia wymagane szkolenia dla użytkowników. Cena szkolenia musi obejmować wszystkie niezbędne elementy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, np. dojazd trenera, wydanie certyfikatów itp. Zamawiający zapewnia sale potrzebne do realizacji szkoleń.

Lp	Nazwa szkolenia	Czas trwania	Liczba grup
1.	Wykorzystanie wybranych funkcjonalności portalu pracowniczego dedykowanego dla pracowników uczelni	1 dzień / 8 godz.	5 grup
2.	Funkcjonalność portalu pracowniczego dla kadry zarządzającej	2 dni / 16 godz.	2 grupy
3.	Administracja portalem pracowniczym	3 dni / 24 godz.	1 grupa
4.	System obiegu informacji i zarządzania procesami jako	1 dzień / 8	4 grupy

	usprawnienie procesów wewnętrznych w organizacji	godz.	
5.	System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla kadry zarządzającej	2 dni / 16 godz.	2 grupy
6.	System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla pracowników księgowości	3 dni / 24 godz.	2 grupy
7.	System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla pracowników administracyjnych	2 dni / 16 godz.	2 grupy
8.	System Zarządzania Procesami i Obiegiem Informacji – szkolenia dla pracowników Działu Kadr	2 dni / 16 godz.	1 grupa
9.	Administrowanie systemem zarządzania procesami i obiegiem informacji na uczelni – szkolenia dla administratorów systemu	3 dni / 24 godz.	1 grupa
10.	Administrowanie portalem edukacyjnym	3 dni / 24 godz.	1 grupa
11.	Wykorzystanie narzędzia badania kompetencji oraz nowoczesnych systemów dedykowanych Akademickim Biurom Karier na uczelni	2 dni / 16 godz.	1 grupa
12.	Szkolenie: Możliwość planowania pracy, agregowania danych i generowania raportów dotyczących pracy wydawnictwa	2 dni / 10 godz.	1 grupa
13.	Szkolenie prowadzenie rozliczeń, tworzenie formularzy do komunikacji z klientem	2 dni/10 godzin	1 grupa
14.	Szkolenie planowanie i zlecanie prac związanych z poszczególnymi etapami wydawniczymi	2 dni / 10 godz.	1 grupa
15.	Szkolenie zarządzanie planem wydawniczym, terminarzem prac na poszczególnych etapach procesu wydawniczego	2 dni/10 godzin	1 grupa
16.	Szkolenie zarządzanie procesem wydawniczym poszczególnych numerów, prowadzenie za pośrednictwem platformy bieżącej korespondencji z autorami, recenzentami, redaktorami, planowanie i zlecanie pracy redakcyjnej obsługa DOI	2 dni / 10 godz.	1 grupa
17.	Szkolenie możliwość sprawdzania plików graficznych	2 dni/10 godzin	1 grupa

Szczegółowy zakres szkoleń opracowany przez Wykonawcę na etapie realizacji projektu będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

### Szkolenia dla kadry dydaktycznej

Celem szkolenia będzie podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie użytkowania modułów SWINZU.

Lp	Nazwa szkolenia	Czas trwania	Liczba grup
1.	Wykorzystanie funkcjonalności Portalu Edukacyjnego w praktyce kadry dydaktycznej	2 dni / 16 godz.	6 grup