

Regulamin Wydawnictwa Naukowego Akademii Ignatianum w Krakowie stanowiący Załącznik do Uchwały nr 50/2018/2019 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 2 lipca 2019 r.

**REGULAMIN WYDAWNICTWA NAUKOWEGO
AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE**

§1

1. Wydawnictwo Naukowe Akademii Ignatianum w Krakowie (dalej Wydawnictwo) jest jednostką organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za działalność wydawniczą.
2. Wydawnictwo jest jednostką podległą bezpośrednio rektorowi AIK.
3. W ramach podziału zadań pomiędzy rektora i prorektorów AIK rektor może powierzyć nadzór nad działalnością Wydawnictwa wskazanemu przez siebie prorektorowi.
4. Wydawnictwo posługuje się nazwą:
Wydawnictwo Naukowe Akademii Ignatianum w Krakowie
5. Wydawnictwo posługuje się logo:



oraz używa pieczętki podłużnej z tekstem:

WYDAWNICTWO NAUKOWE
Akademii Ignatianum w Krakowie
31-501 Kraków, ul.Kopernika 26

§ 2

Do zadań Wydawnictwa należy:

1. wydawanie książek i innych materiałów drukowanych, w tym podręczników i innych materiałów dydaktycznych, prac naukowych i prac rozwojowych, monografii i publikacji wymaganych w procedurach awansowych – na zlecenie jednostek organizacyjnych Uczelni, a także na zlecenie osób fizycznych i jednostek organizacyjnych spoza Uczelni,
2. przeprowadzanie procesu techniczno-edytorskiego publikacji, przygotowywanie pozycji do druku,
3. prowadzenie prac wydawniczych i zlecenie druku numerów czasopism naukowych wydawanych przez AIK, składanych do Wydawnictwa po etapie recenzyjnym,
4. magazynowanie, rozpowszechnianie, dystrybucja i sprzedaż wydanych tytułów,
5. prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie zadań Wydawnictwa, w tym udział w targach i wystawach książek,
6. opracowywanie sprawozdań z działalności wydawniczej,
7. zamawianie dostaw i usług niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w pkt 1–5, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych,
8. wykonywanie innych zadań – niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w pkt 1–6.

§ 3

1. Działalnością Wydawnictwa kieruje dyrektor powoływany w sposób określony w Statucie AIK.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Wydawnictwa.
3. Do obowiązków dyrektora Wydawnictwa należy:
 - a) kierowanie działalnością Wydawnictwa, a w szczególności:
 - prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, negocjowaniem, zawieraniem i realizacją umów wydawniczych,
 - prowadzenie spraw związanych z realizacją wniosków wydawniczych, a w tym opracowaniem redakcyjnym, składem, korektą i drukiem książek,
 - organizowanie obiegu dokumentów w Wydawnictwie,
 - przygotowywanie sprawozdań z działalności Wydawnictwa,
 - b) reprezentowanie Wydawnictwa,
 - c) współpraca z Radą ds. Wydawnictwa,
 - d) współpraca z redaktorami naczelnymi czasopism naukowych AIK,
 - e) współpraca z władzami Uczelni oraz innymi komórkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach administracyjno-technicznej obsługi działalności wydawniczej,
 - f) informowanie Rady ds. Wydawnictwa i rektora o wynikach działalności wydawniczej.

§ 4

1. Dyrektor Wydawnictwa współpracuje z Radą ds. Wydawnictwa w wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
2. Członkowie Rady ds. Wydawnictwa są powoływani i odwoływani zgodnie ze Statutem AIK.
3. W skład Rady ds. Wydawnictwa wchodzi:
 - rektor AIK lub jego przedstawiciel – prorektor ds. nauki,
 - dyrektor Wydawnictwa,
 - zastępca dyrektora Wydawnictwa,
 - sekretarz naukowy Wydawnictwa,
 - przedstawiciele (dwie osoby) Wydziału Filozoficznego delegowani przez dziekana,
 - przedstawiciele (dwie osoby) Wydziału Pedagogicznego delegowani przez dziekana,
 - dyrektor Biblioteki (lub jego przedstawiciel).
4. Posiedzenia Rady ds. Wydawnictwa zwołuje dyrektor nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Do zadań Rady ds. Wydawnictwa należy:
 - a) projektowanie i wytyczanie zasad polityki wydawniczej Uczelni,
 - b) zatwierdzanie wniosków wydawniczych do realizacji,
 - c) konsultowanie wyznaczania recenzentów prac.
6. Decyzje Rady ds. Wydawnictwa zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeważa głos przewodniczącego.

§ 5

1. Pracami redakcyjnymi związanymi z wydawaniem czasopism, o których mowa w § 2 pkt 2., kierują redaktorzy naczelni czasopism, będący ich redaktorami naczelnymi w rozumieniu przepisów prawa prasowego.

2. Redaktorów naczelnych czasopism powołują Rady Instytutów, w których prowadzone są czasopisma.

§ 6

1. Akademia Ignatianum w Krakowie posiada prawo pierwszeństwa opublikowania utworu o charakterze naukowym, którego autorem jest pracownik AIK. Prawo to obejmuje utwory naukowe wytworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych. Autor ma obowiązek poinformować kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej AIK o zamiarze opublikowania takiego utworu.
2. Za utwór naukowy uznaje się utwór, który jest rezultatem naukowego procesu badawczego autora i który służy jednocześnie utrwaleniu i upowszechnieniu wyników tego procesu w celach naukowych lub dydaktycznych.
3. Opublikowanie utworu naukowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 powierza się:
 - a) Wydawnictwu Naukowemu AIK lub
 - b) wydawnictwu zewnętrznemu za zgodą rektora.
4. Zgłoszenie utworu do Wydawnictwa wymaga formy pisemnej, powinno zostać złożone na wnioskach specjalnie do tego przeznaczonym.
5. Wniosek wydawniczy, o którym mowa w ust. 4., zatwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki AIK, jest składany elektronicznie na adres mailowy Wydawnictwa lub w wersji papierowej w biurze Wydawnictwa. Wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Wydawnictwa.
6. Dyrektor Wydawnictwa – po konsultacji z Radą ds. Wydawnictwa – zleca recenzje naukowe recenzentom. Podejmując decyzję o wyborze recenzentów, dyrektor może skorzystać z listy potencjalnych recenzentów (nie mniejszej niż czteroosobowa) wskazanych przez autora publikacji we wniosku do Rady ds. Wydawnictwa.
7. Recenzenci powinni być pracownikami nauki, posiadającymi co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, niepozostającymi w stosunku pracy z Akademią Ignatianum w Krakowie.
8. W przypadku wydawania utworu, którego autorem nie jest pracownik AIK, Wydawnictwo może powołać na recenzenta pracownika naukowego AIK.
9. Podstawowym kryterium wyboru recenzenta jest jego kompetencja potwierdzona znaczącym dorobkiem naukowym. Pomiędzy recenzentem i autorem nie może istnieć konflikt interesów, rozumiany w szczególności jako bezpośrednie relacje osobiste, rodzinne czy podległość zawodowa.
10. Recenzje są podstawą do podjęcia przez Dyrektora Wydawnictwa decyzji odnośnie do rozpoczęcia prac wydawniczych.
11. W wypadku recenzji negatywnych lub pozytywnych warunkowo Dyrektor Wydawnictwa może przekazać pracę do wyznaczonego przez siebie tzw. superrecenzenta.
12. Dyrektor Wydawnictwa przekazuje otrzymane recenzje autorowi lub redaktorowi naukowemu wraz z decyzją o przyjęciu złożonej publikacji do wydania. W wypadku decyzji odmownej wymagane jest powiadomienie autora w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie decyzji.
13. Rada ds. Wydawnictwa określa kolejność wydania zgłoszonych tytułów.
14. O wysokości nakładów oraz wznowieniach książek decyduje dyrektor Wydawnictwa.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Jednocześnie moc traci Regulamin zatwierdzony Uchwałą nr 4/2018/2019 Senatu Akademickiego Wyższej Szkoły Filozoficzno-Pedagogicznej „Ignatianum” w Krakowie w dniu 18 grudnia 2018 roku.