

Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Ignatianum w Krakowie (dalej „Ignatianum”) prowadzi Szkołę Doktorską w dyscyplinach:
 - a. filozofia,
 - b. nauka o kulturze i religii,
 - c. nauka o polityce i administracji
 - d. pedagogika.
2. Szkoła doktorska stanowi zorganizowaną formę kształcenia doktorantów, prowadzona jest w trybie studiów stacjonarnych i ma na celu przygotowanie jej uczestników do uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie (dalej „Regulamin”) określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.

Podstawa prawna

§ 2

Szkoła Doktorska w Ignatianum jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późniejszymi zmianami), zwana dalej Ustawą.
- 3) Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium o uniwersytetach i wydziałach kościelnych* z 8 grudnia 2017 roku oraz innymi przepisami prawa kanonicznego
- 4) Statutu Ignatianum, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Akademii.

Odrębne przepisy

§ 3

Odrębne przepisy regulują:

- 1) Koncepcję Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie;
- 2) Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 3) Szczegółowy tryb i zasady składania przez doktorantów sprawozdań rocznych z przebiegu i stopnia realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej oraz z działalności naukowej będącej rezultatem realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 4) Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu doktorskim oraz nadawania stopnia doktora w rozumieniu art. 180 Ustawy, i art. 192 Ustawy, regulują odrębne przepisy;

- 5) Obowiązki sprawozdawcze podmiotu prowadzącego szkołę doktorską w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” w rozumieniu art. 219 ust. 7 pkt. 2 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, oraz art. 343 ust. 1 pkt 18-19, art. 345, art. 346 ust. 1 pkt 11 i art. 348 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
- 6) samorządność doktorantów.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§ 4

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata.
4. Dyrektora zastępuje mianowany przez Rektora jeden z kierowników ścieżki kształcenia.
5. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i jego Zastępcą może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiada za przebieg procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej i za realizację regulaminu.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest przewodniczącym Rady Szkoły Doktorskiej.

§5

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia, opieki naukowej i nad sposobem prowadzenia oceny śródkresowej i monitorowania pracy Szkoły,
- 2) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej,
- 3) powoływanie każdorazowo Komisji dla oceny śródkresowej doktoranta,
- 4) powoływanie Komisji dla monitorowania pracy Szkoły oraz opiniowania postępów i efektów pracy doktoranta na każdym etapie kształcenia,
- 5) powoływanie Komisji opiniującej wnioski o przystąpienie do procedury w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora lub jego zamknięcie,
- 6) przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia programu kształcenia,
- 7) kierowanie do Senatu wniosku o zamianach w regulaminie Szkoły Doktorskiej,
- 8) kierowanie do Senatu wniosku o zamianach w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 9) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki Szkoły Doktorskiej, w zakresie ustalonym przez Rektora,
- 11) przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 12) pełnienie funkcję przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej,

- 13) wydawanie rozstrzygnięć oraz decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących doktorantów,
- 14) współpraca z Samorządem Doktorantów,
- 15) współpraca z radami ścieżek kształcenia i dyscyplin oraz dziekanami wydziałów,
- 16) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Ścieżki Kształcenia,
- 17) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły.

Rada Szkoły Doktorskiej

§ 6

Radę Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum tworzą:

- 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący
- 2) Zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej
- 3) Kierownicy Ścieżek Kształcenia
- 4) Przedstawiciel samorządu doktorantów

§ 7

Głównym zadaniem Rady jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowywanie i opiniowanie regulaminów szkoły doktorskiej,
- 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych i wszelkich zmian w indywidualnym planie badawczym,
- 3) opiniowanie:
 - a) kandydatów na promotorów;
 - b) kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej;
 - c) kandydatów do Komisji dla oceny śródkresowej;
- 4) wyrażanie zgody na współpracę dydaktyczno-naukową Szkoły Doktorskiej z innymi ośrodkami naukowymi,
- 5) przyjmowanie sprawozdania (nie rzadziej niż co 2 lata) Dyrektora Szkoły z działalności Szkoły Doktorskiej,
- 6) zatwierdzanie obsady kadrowej prowadzącej kształcenie w Szkole,;
- 7) zatwierdzanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 8

1. Rada Szkoły Doktorskiej pełni funkcję nadrzędną wobec decyzji programowych Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Rada Szkoły Doktorskiej zatwierdza decyzje programowe Rady Ścieżki kształcenia

Rada Ścieżki Kształcenia

§ 9

1. Członków Rady Ścieżki Kształcenia rekomenduje rada dyscypliny na okres 4 lat.
2. Członków Rady Ścieżki Kształcenia powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej

3. W skład Rady Ścieżki Kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej może dodatkowo powołać pracownika posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, który jest zatrudniony w „Ignatianum” jako podstawowym miejscu pracy.

§ 10

1. Rada Ścieżki Kształcenia składa się z trzech osób, które wyodrębniają spośród siebie Kierownika Ścieżki Kształcenia.
2. W wyjątkowych sytuacjach Rada Ścieżki Kształcenia może być poszerzona o promotorów.

§ 11

Głównym zadaniem Rady Ścieżki Kształcenia jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

- 1) Opracowywanie programu kształcenia doktorantów w ramach dyscyplinarnej ścieżki oraz oferty dla pozostałych ścieżek i zajęć fakultatywnych.
- 2) Rekomendowanie promotorów i kadry dydaktycznej.
- 3) Opiniowanie indywidualnego programu rozwoju doktoranta, postępów doktoranta na każdym etapie kształcenia, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
- 4) Opracowywanie programu przedmiotowych egzaminów uzupełniających z poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla doktorantów nieposiadających wykształcenia kierunkowego.
- 5) Zatwierdzanie sylabusów przedmiotowych i sposobu ewaluacji efektów przedmiotowych.
- 6) Opiniowanie wniosków promotorów lub doktorantów o rezygnacji z dalszej współpracy.
- 7) Opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej.

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 12

Doktorant ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
- 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora;
- 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późniejszymi zmianami);
- 5) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 6) składania odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 7) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;

- 8) udziału w organach kolegialnych Szkoły Doktorskiej;
- 9) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 10) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 11) korzystania z zasobów naukowo-badawczych oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych „Ignatianum”;
- 12) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 13) odbywania staży naukowych i wymiany międzynarodowej.

§ 13

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów Ignatianum oraz innych norm i regulacji obowiązujących w nauce;
- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 4) odbywania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia;
- 5) składania rocznego sprawozdania wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca września każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 6) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny lub dziedziny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 7) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami;
- 8) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 9) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 10) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska, adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

Promotor, drugi promotor, promotor pomocniczy

§ 14

1. Promotor sprawuje podstawową opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy przez doktoranta. Możliwe jest powołanie kolejnego promotora i/lub promotora pomocniczego.
2. Nauczyciel akademicki może jednocześnie być promotorem, drugim promotorem, promotorem pomocniczym dla maksymalnie trzech doktorantów w Szkole Doktorskiej w Ignatianum lub innej.
3. Odstępstwa od tej zasady wymagają decyzji Rady Szkoły Doktorskiej.

4. Promotorów wyznacza Rada Szkoły Doktorskiej po wysłuchaniu opinii Rady Dyscypliny, Rady Ścieżki Kształcenia, na podstawie propozycji doktoranta i po uprzednim uzgodnieniu z kandydatami do pełnienia tych funkcji, przy czym propozycja doktoranta w uzasadnionych przypadkach może nie być dla Rady Szkoły wiążąca.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki Ignatianum posiadający co najmniej stopniem doktora habilitowanego lub tytuł profesora, promotorem pomocniczym może być osoba ze stopniem doktora. Podstawowym kryterium wyboru są merytoryczne i metodologiczne kompetencje promotorów.
6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli podmiot doktoryzujący uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Drugim promotorem może być samodzielny pracownik „Ignatianum” z innej dziedziny/dyscypliny, lub osoba ze stopniem przynajmniej doktora z zagranicy, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu warunków (ponoszenia kosztów, organizacji współpracy) i akceptacji przez Dyrektora Szkoły po uzyskaniu zgody Rektora „Ignatianum”.
8. Wymagania względem promotorów:
Spełnienie w ostatnich 5 latach przynajmniej jednego z warunków:
 - a. kierowanie grantami badawczymi uzyskanymi w ramach konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych lub udział w takich grantach;
 - b. opublikowanie 5 tekstów naukowych (monografie w wydawnictwach z listy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub artykuły naukowe w czasopiśmie objętych wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub indeksowanych w innych bazach).
9. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
10. Promotorzy muszą uzyskać rekomendację Rady Ścieżki Kształcenia.
11. Decyzję w sprawie powołania i odwołania promotora podejmuje w głosowaniu jawnym Rada Szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Ścieżki Kształcenia. Głosowanie to może odbywać się w trybie tajnym na wniosek promotora, doktoranta lub członka Rady Szkoły. W przypadku gdy głosowanie dotyczy członka Rady Szkoły jest on wyłączony z głosowania i musi być zastąpiony innym przedstawicielem dyscypliny.
12. Warunki odwołania promotora:
 - a. W wyniku negatywnej śródkresowej oceny dokonanej przez komisję ewaluacyjną doktoranta i sprawowanej opieki naukowej przez promotora i/lub promotora pomocniczego Rada Szkoły podejmuje decyzję o odwołaniu promotora i/lub promotora pomocniczego, i/lub drugiego promotora.
 - b. W wyniku uzgodnień między promotorem a doktorantem, jednak nie później niż przed zakończeniem pierwszego roku akademickiego. Rezygnacja musi być

zaakceptowana przez Radę Szkoły, może być opiniowana przez Radę Ścieżki Kształcenia. W takich przypadkach rezygnacja nie obciąża negatywną oceną promotorów i doktoranta. W takich przypadkach doktorant jest zobligowany do wskazania promotora z „Ignatianum” w terminie nie dłuższym niż do zakończenia pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

- c. W wyniku jednostronnej rezygnacji, na uargumentowany wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, który zwołuje posiedzenie Rady Szkoły w celu jego rozpatrzenia. W takim przypadku zostaną podjęte mediacje, które poprowadzi Dyrektor Szkoły i jeżeli zajdzie potrzeba przedstawiciel doktorantów. W przypadku braku ugody Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Szkoły, w którym mogą na zaproszenie Dyrektora Szkoły uczestniczyć zainteresowane strony. W przypadku podjęcia decyzji o rozwiązaniu współpracy między promotorem przed upływem pierwszego roku akademickiego i wskazanie przez doktoranta osoby/osób sprawujących dalszą opiekę naukową, podobnie jak w powyższym przepisie nie skutkuje negatywnymi konsekwencjami dla stron. Wyjątek stanowi rażące naruszenie kodeksu etyki pracy/nauki udokumentowane przez którąś ze stron.
- d. W wyniku długotrwałych okoliczności losowych na wniosek promotora/promotorów współpraca z doktorantem może zostać rozwiązana, stosuje się wówczas odpowiednio procedurę określoną w ust. 12 pkt. b.
- e. W przypadku zgonu promotora stosuje się odpowiednio procedurę powołania nowego promotora, określoną w niniejszym paragrafie.

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 15

1. Decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej ustalonego w indywidualnym planie badawczym na wniosek doktoranta podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii promotora i Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Przedłużenie terminu nie dłużej jednak niż o 2 lata ma miejsce w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, a w szczególności:
 - a. wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - b. czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - c. posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - d. konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - e. konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - f. konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.

§ 16

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - a. dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie,

- b. uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a. opinię promotora,
 - b. dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt a-f.

§ 17

Wnioski, o których mowa w § 16 ust. 1 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje niezwłocznie w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

Ewaluacja i monitowanie postępów doktoranta

§ 18

Ewaluacja postępów doktoranta

1. Ewaluacja śródkresowa dokonywana jest przez każdorazowo powołaną do tego zadania Komisję do oceny śródkresowej, w której skład mogą wchodzić profesorowie i doktorzy habilitowani z dyscypliny/dziedziny, w której zawiera się przygotowywana dysertacja.
2. W skład Komisji do oceny śródkresowej wchodzi trzech samodzielnych pracowników nauki reprezentujących dorobek naukowy merytorycznie i/lub metodologicznie zbliżony do przedmiotu badań doktoranta, przy czym jedna osoba jest spoza „Ignatianum”.
3. Komisja do oceny śródkresowej powoływana jest nie później, niż do końca kwietnia roku oceny doktoranta.
4. Komisja do oceny śródkresowej dokonuje oceny poziomu rozwoju naukowego doktoranta, w trakcie czwartego semestru jednak nie później niż do końca września.
5. Do zadań Komisji do oceny śródkresowej należy:
 - a. Ocenienie postępów doktoranta:
 - 1) teoretycznych podstaw realizowanego projektu i wiedzy metodologicznej wraz z umiejętnościami badawczymi;
 - 2) stanu zaawansowania badań własnych oraz dokonań naukowych zrealizowanych w minionym okresie (zawarte w portfolio);
 - 3) wiedzy z zakresu dziedziny - szczegółowe wytyczne wraz z kryteriami oceny w tym zakresie opracowują Komisje ścieżek kształcenia.
 - b) Przeprowadzenie egzaminu z zakresu dyscypliny zgodnie z ustaleniami Komisji Ścieżki Kształcenia.
 - c) Wsparcie merytoryczne i metodologiczne doktoranta.
 - d) Ocenienie jakości opieki promotorskiej.
 - e) W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora, Szkoła jest zobowiązana do zapewnienia dalszej opieki naukowej, na warunkach określonych w procedurze powoływania i zmiany promotorów.
 - f) Od negatywnej oceny może również odwołać się promotor kierując wniosek do Dyrektora Szkoły.

6. Raport z przebiegu ewaluacji i jej wyniku wraz z uzasadnieniem sporządza przewodniczący Komisji z akceptacją jej członków i kieruje do Dyrektora Szkoły.
7. Negatywna ocena skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.

§ 19

Monitorowanie postępów doktoranta.

- 1) Wewnętrzne monitorowanie osiągnięć doktoranta i pracy promotorów jest skierowane na udzielenie wsparcia ze strony Szkoły Doktorskiej.
- 2) Podstawą monitorowania wewnętrznego pracy doktoranta przez promotorów, oraz jakości sprawowanej opieki promotorskiej jest dokumentacja przygotowana przez ścieżkę kształcenia. Punktem odniesienia jest dokumentacja przygotowana przez Radę Ścieżki Kształcenia.
- 3) W wyniku wewnętrznego monitorowania może dojść do identyfikacji nieprawidłowości po stronie doktoranta (słaby dynamizm rozwoju) i opieki promotorskiej (np. naruszenie zasad organizacji pracy, unikanie wsparcia), co może skutkować uruchomieniem procedury odwołania promotora, skreśleniem z listy doktoranta (w wyniku uzyskiwania niezadowolających postępów w przygotowywaniu dysertacji i/lub niewywiązywania się z obowiązków określonych w art. 207 Ustawy).
- 4) Dla potrzeb monitoringu wewnętrznego nie rzadziej niż raz w roku lub częściej stosownie do potrzeb Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenia Rady Szkoły w poszerzonym składzie o promotorów, przedstawiciela doktorantów, w celu omówienia bieżących potrzeb promotorów i doktorantów przed oceną śródkresową i po ocenie śródkresowej.
- 5) Monitorowanie pracy doktorantów i promotorów jest połączone z wewnętrznym sposobem dokumentowania przebiegu kształcenia.
- 6) Udział w monitorowaniu biorą: Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Rada Szkoły, Rada Ścieżki Kształcenia, przedstawiciel doktorantów, promotorzy, doktorant.

§ 20

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - a. negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - b. niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - c. rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a. niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - b. niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy.
3. Skreślenie z listy doktorantów dokonuje Rektor w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady odbywania kształcenia

§ 21

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej „Ignatianum” trwa 8 semestrów.

2. Szczegółowe programy kształcenia Szkoły Doktorskiej „Ignatianum” opiniuje Rada Dyscypliny a zatwierdza Senat.
3. Zatwierdzony program kształcenia obowiązuje w danym cyklu kształcenia.
4. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej umożliwia realizację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Doktoranci, którzy nie posiadają wykształcenia kierunkowego w zakresie danej dyscypliny zdają egzamin przed Komisją na 7 poziomie efektów uczenia się PRK najpóźniej do zakończenia trzeciego semestru kształcenia w szkole doktorskiej. Szczegółowe zasady egzaminu określa Rada dyscypliny. Komisję na wniosek doktoranta powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej nie później niż miesiąc przed zakończeniem sesji zimowej.
7. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego doktoranta, którego zasady i kryteria oceny ustala Rada Szkoły. Indywidualny plan badawczy powinien zostać opracowany nie później niż sześć miesięcy po rozpoczęciu kształcenia w szkole doktorskiej. Rada Szkoły Doktorskiej zatwierdza indywidualny plan badawczy zaopiniowany przez Radę Dyscypliny.
8. Doktorant przedstawia Radzie Szkoły Doktorskiej roczne sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotorów przynajmniej miesiąc przed zakończeniem roku akademickiego i dokonuje ewentualnej korekty w porozumieniu z promotorem.
9. Doktorant w porozumieniu z promotorem kształtuje indywidualną ścieżkę własnego rozwoju i w jej ramach może korzystać z oferty innych szkół doktorskich oraz innych form rozwoju naukowego ukierunkowanego na realizację efektów uczenia się PRK na poziomie 8.
10. Zajęcia w ramach ustalonych programów kształcenia są prowadzone głównie przez kadrę „Ignatianum”, a w uzasadnionych przypadkach zlecane wysokiej rangi specjalistom spoza uczelni.
11. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej zawiera zajęcia obowiązkowe, fakultatywne, indywidualne w relacji mistrz-uczeń.
12. Obciążenie godzinowe/roczne zajęć obligatoryjnych, kończących się egzaminem wynosi 150 godzin oraz minimum 30 godzin praktyk.
13. Obciążenie godzinowe i liczba zajęć fakultatywnych w skali roku akademickiego jest elastyczna, ustalana dla każdego toku kształcenia i regulowana dla danego roku akademickiego oddzielnym rozporządzeniem Rektora
14. Elastyczność programu zapewnia spersonalizowany tok odbywania zajęć i uzyskiwania zaliczeń. Jest uwzględniana czasowa absencja doktoranta na zajęciach i możliwość zdawania obowiązującego materiału w toku indywidualnym z uwagi na prowadzone badania, odbywany staż naukowy (krajowy i zagraniczny), kwerendę prowadzoną poza miejscem kształcenia/zamieszkania i inne działania związane z indywidualnym rozwojem osobistym, naukowym wynikające z indywidualnego planu badawczego, uzgodnione z promotorem.

15. W programach szczegółowych i indywidualnych planach badawczych należy uwzględnić aplikowanie przez doktoranta, przed złożeniem oceny śródkresowej, o zewnętrzne finansowanie badań naukowych w ramach programów dedykowanych młodym naukowcom, w szczególności z: Narodowego Centrum Nauki, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Fundacji Nauki Polskiej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Niewywiązanie się z tego zadania skutkuje negatywną oceną doktoranta.
16. Dla zapewnienia elastyczności toku studiów, kształcenie odbywa się w systemie rocznym, podobnie jak zdawanie egzaminów, co pozwala studentowi na organizację własnej pracy naukowej.
17. W programie studiów są stałe otwarte seminaria specjalistów z kraju i z zagranicy.
18. W programie wszystkich dyscyplin przewidziane są *Studia Artis Rhetoricae* w dwupoziomowej organizacji (I poziom w obrębie dyscypliny, II poziom w całej szkole -międzydyscyplinarne). Jest to seminarium przygotowujące do publicznej prezentacji naukowego wykładu, inicjowania dyskusji, argumentowania na rzecz własnego stanowiska. Do udziału zapraszani są samodzielni pracownicy nauki i doktorzy, studenci z „Ignatianum” oraz spoza uczelni. Czynny udział doktorantów w tych zajęciach jest obowiązkowy i podlega ocenie.
19. W ramach realizacji określonych przedmiotów kształcenia (obowiązkowych lub fakultatywnych - wybór należy do doktoranta) doktorant pod kierunkiem promotora i nauczycieli prowadzących przedmiot przygotowuje w każdym roku trzy eseje o charakterze interdyscyplinarnym (np. pedagogika i filozofia), jednak w odniesieniu do przedmiotu badań własnych, które przedstawia promotorowi. Jedno z opracowań może być prezentowane w ramach *Studia Artis Rhetoricae*.
20. Program studiów przewiduje kształcenie w posługiwaniu się naukowym językiem obcym pod kierunkiem native speakera.
21. Warunkiem ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej jest zaliczenie przez doktoranta zajęć obowiązkowych i fakultatywnych objętych programem szkoły, realizacja praktyk zawodowych oraz złożenie rozprawy doktorskiej.

§ 22

Szczegółowy program kształcenia opracowuje Rada Ścieżki Kształcenia.

1. Część ogólna – dotycząca wszystkich doktorantów

Proponowana nazwa przedmiotu	Rok kształcenia
Wstęp do prawa nauki i szkolnictwa wyższego oraz prawa autorskiego	I
Przygotowanie projektu zewnętrznie finansowanego. Finansowanie i zarządzanie grantami	I – II
Komunikacja naukowa w sieci i poza nią (Wystąpienia konferencyjne, przygotowywanie artykułów, raportów z badań w zależności od interesu	I – II

poznawczego).	
Język obcy	I – IV
Etyka badań naukowych	I
Filozofia i socjologia nauki	I
Pedagogika i dydaktyka szkoły wyższej	II i III
<i>Studia Artis Rhetoricae</i>	I – III (konieczność rozliczenia do zakończenia 3 roku kształcenia)
Seminarium doktoranckie prowadzone przez promotora	I – IV
Seminarium doktoranckie dyscypliny panele dyskusyjne, publiczne wystąpienia, wykłady/seminaria monograficzne w ofercie fakultatywnej do wyboru	I - IV

2. Część szczegółowa (specjalistyczna)

1) Program szczegółowy ustala Rada Ścieżki Kształcenia na każdy cykl kształcenia. Rada Szkoły Doktorskiej określa ogólną liczbę godzin i formy ewaluacji zajęć realizowanych przez doktorantów.

2) Program szczegółowy obejmuje:

2.1. Zajęcia obligatoryjne:

- metodologia prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie poprzedzona filozofią nauki;
- seminarium naukowe pod kierunkiem promotora
- seminarium naukowe dyscypliny
- seminarium indywidualne mistrz – uczeń

2.2. Zajęcia fakultatywne:

- seminarium naukowe z dyscypliny dodatkowej;
- zajęcia ekspercko-warsztatowe z danego obszaru, w tym warsztaty publikacyjne;
- udział w prowadzonych i realizowanych przez uczelnię projektach badawczych i organizacyjnych;
- seminaria realizowane przez innych promotorów - wybór należy do doktoranta

2.3. Zajęcia indywidualne w relacji mistrz-uczeń w oparciu o indywidualny plan badawczy

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 23

1. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci elektronicznej, chyba że przepisy wymagają wydanie indeksu w formie papierowej.
2. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w formie

elektronicznej określają odrębne przepisy.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 24

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 r. i trwa do dnia 30 września 2022 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.