

**Zarządzenie nr 70/2020/2021**  
**Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 10 czerwca 2021 r.**

**w sprawie organizacji pracy oraz wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie letnim 2021 roku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Ignatianum w Krakowie.**

Działając na podstawie Art. 12 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, zatwierdzonego Uchwałą nr 76/2018/2019 Senatu AIK z dnia 30 września 2019 r., oraz §30 *Regulaminu Pracy* stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 48/2019/2020 Rektora AIK z dnia 16 grudnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z trwającą sytuacją epidemiczną, w trosce o bezpieczeństwo pracowników niebędących nauczycielami Akademii Ignatianum w Krakowie, przyjmuje się w AIK w uzasadnionych przypadkach, możliwość świadczenia pracy zdalnej lub w systemie zmianowym.
2. W terminie od dnia 19 lipca 2021 r. (poniedziałek) do 31 sierpnia 2021 r. (wtorek) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Akademii Ignatianum w Krakowie będą pracować według wakacyjnego harmonogramu pracy:
  - 1) Uczelnia będzie otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00,
  - 2) we wszystkich jednostkach administracyjnych obowiązują godziny pracy 8.00 - 14.00,
  - 3) godziny otwarcia Centrum Obsługi Studenta (COS) oraz sekretariatów wydziałów dla interesantów są ustalane przez Kanclerza Uczelni,
  - 4) powrót do zwykłego trybu pracy następuje od dnia 1 września 2021 roku (środa).

§ 2.

Ze względu na charakter miejsca pracy zaleca się, aby pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wykorzystali w jak największym stopniu przysługujący im urlop wypoczynkowy za rok 2021 w miesiącach czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu.

§ 3.

Terminy urlopu wypoczynkowego dla pracowników wydziałów, niebędących nauczycielami akademickimi, są ustalane indywidualnie za zgodą dziekana danego wydziału (z uwzględnieniem zapisu § 1 i § 2).

§ 4.

Terminy urlopów wypoczynkowych pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są ustalane indywidualnie z kierownikami poszczególnych jednostek (z uwzględnieniem zapisu § 1 i § 2).

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników jednostek do nadzoru nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez podległych im pracowników przy równoczesnym zabezpieczeniu sprawnego funkcjonowania jednostki w okresie letnim.

§ 6.

Zarządzenie dotyczy również Centrum Obsługi Studenta, Działu Inwentaryzacji i Ochrony Mienia oraz Działu Techniczno- Gospodarczego z zastrzeżeniem, że w okresie rekrutacji oraz w razie innych potrzeb pracowników Uczelni tj. od dnia 14 czerwca 2021 r. praca zostanie zorganizowana zmianowo w taki sposób, aby Uczelnia była otwarta wg. potrzeb procesu rekrutacji.

§ 7.

W związku z dużym saldem urlopów zaległych za 2020 rok zobowiązuje się kierowników działów/jednostek do rozplanowania w podległych im działach i do wykorzystania urlopów zaległych od 14 czerwca do 30 września 2021 roku.

§ 8.

Informacji na temat walki z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa należy szukać w oficjalnych źródłach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) i na stronie internetowej Akademii Ignatianum w Krakowie [www.ignatianum.edu.pl](http://www.ignatianum.edu.pl).

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 10 czerwca 2021 r.