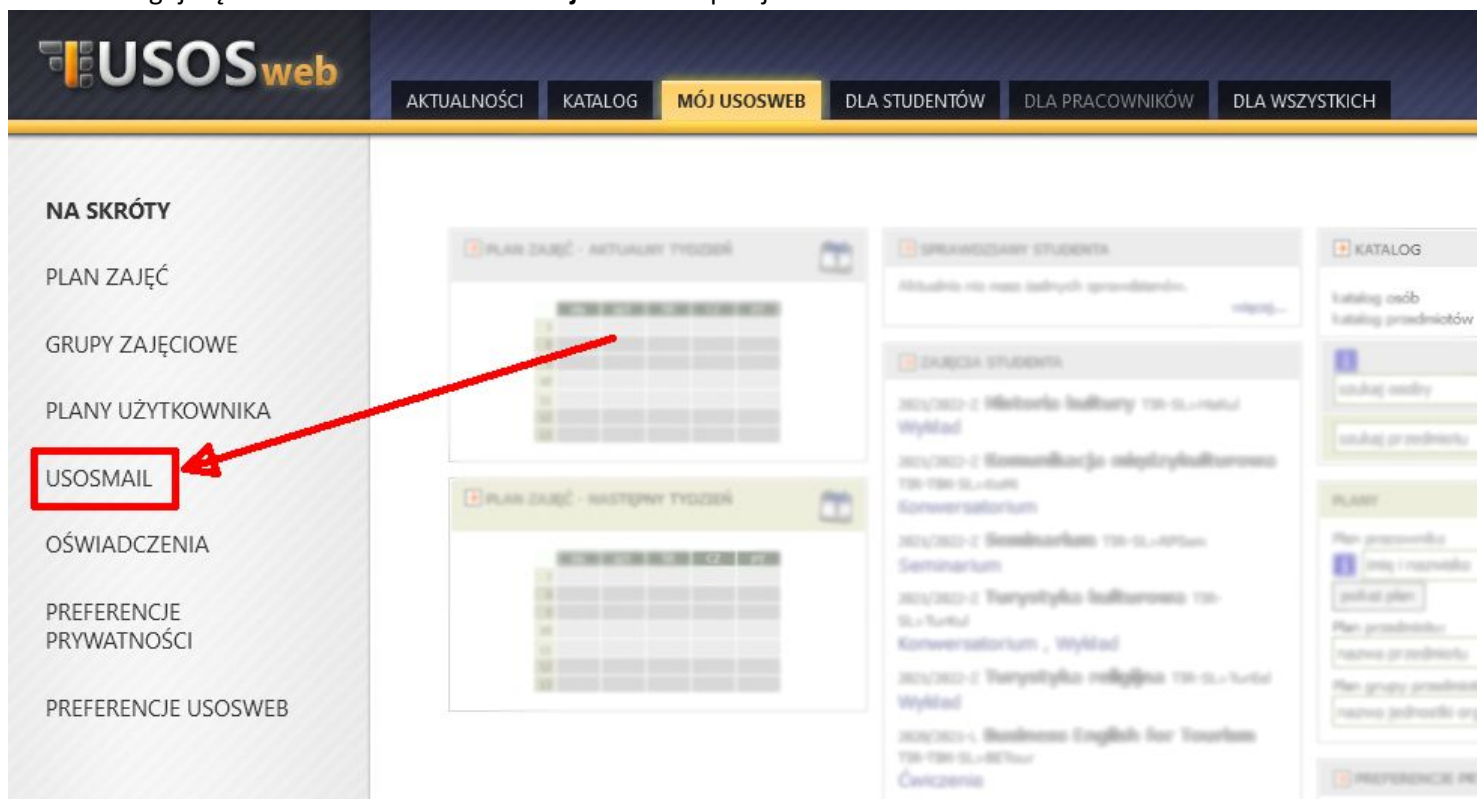


Resetowanie hasła office365 – Student

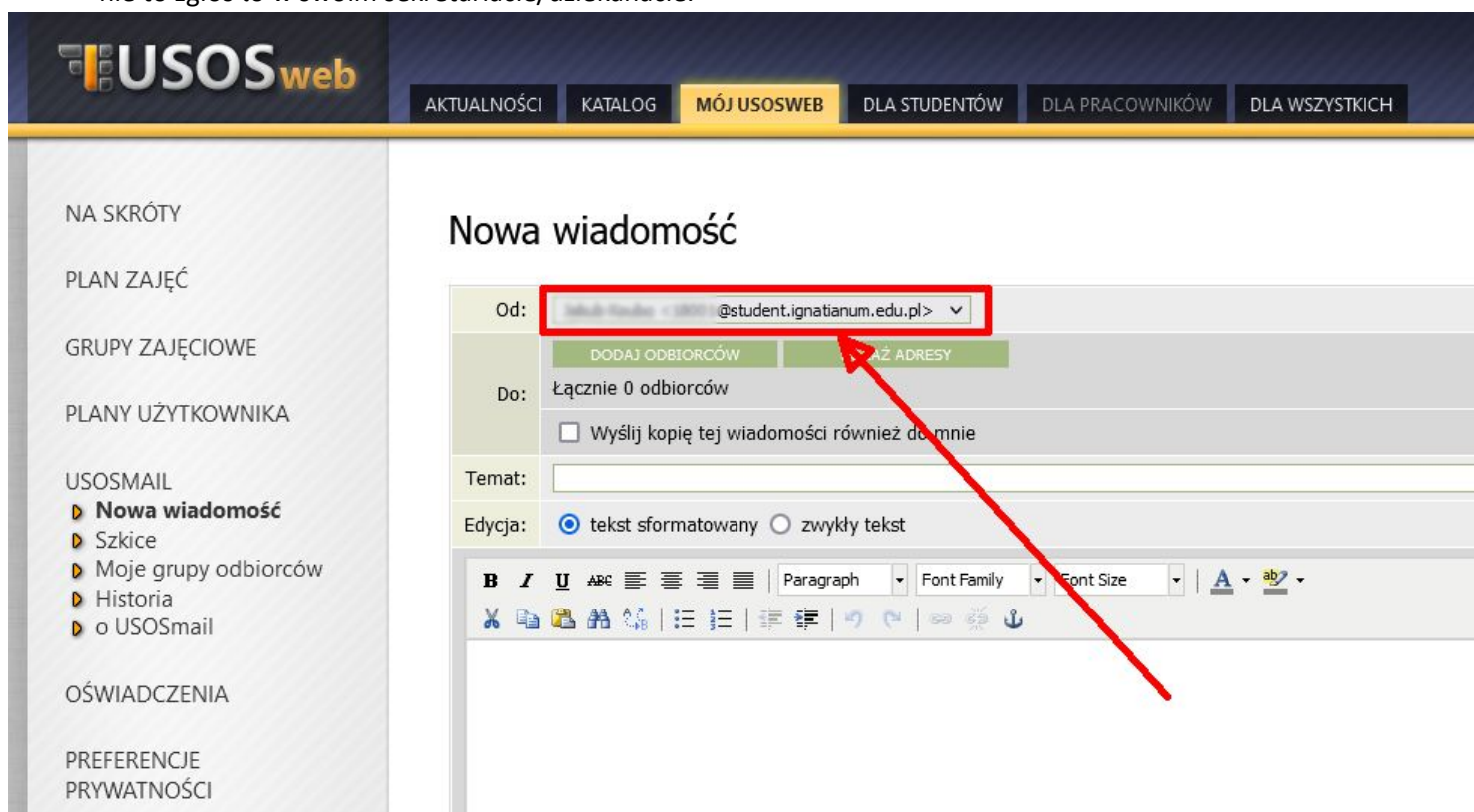
Mechanizm resetu hasła do usługi Office365 (Outlook, Teams itd.) jest dostępna poprzez USOSmail dostępną w [USOSweb](#).

1. Zaloguj się do **USOSweb** i z zakładki **Mój USOSweb** przejdź do **USOSmail**.



The screenshot shows the USOSweb portal interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB' (highlighted), 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar lists various options, with 'USOSMAIL' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it from the right. The main content area displays several panels, including 'PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ', 'SPRAWOZDANIY STUDENTA', and 'ZAJĘCIA STUDENTA'.

2. Sprawdź czy w polu **Od:** znajduje się Twój uczelniany adres e-mail, jeśli tak to przejdź do kolejnego kroku. Jeśli nie to zgłoś to w swoim sekretariacie/dziekanacie.



The screenshot shows the 'Nowa wiadomość' (New Message) form in the USOSweb portal. The 'Od:' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'DODAJ ADRESY' button. The form includes fields for 'Do:', 'Temat:', and 'Edycja:'. The 'Edycja:' field has radio buttons for 'tekst sformatowany' (selected) and 'zwykły tekst'. The bottom of the form features a rich text editor toolbar with various formatting options.

3. Wejdź w **Dodaj odbiorców**, a następnie w pole **Dodaj adres email** wpisz **reset.office365@ignatianum.edu.pl**, kliknij **DODAJ** i wciśnij **Zapisz i zamknij**.

Wybór odbiorców

odbiory indywidualni(0) grupy zajęciowe(0) grupy egzaminacyjne(0) moje grupy(0) grupy pierwotne

i Dodaj adres e-mail reset.office365@ignatianum.edu.pl **DODAJ**

i Dodaj osobę Wpisz imię i nazwisko

brak indywidualnych odbiorców

Wybór odbiorców

odbiory indywidualni(1) grupy zajęciowe(0) grupy egzaminacyjne(0) moje grupy(0) grupy pierwotne

i Dodaj adres e-mail **DODAJ**

i Dodaj osobę Wpisz imię i nazwisko

1	(indywidualny adres)	reset.office365@ignatianum.edu.pl	USUŃ
---	----------------------	-----------------------------------	-------------

ZAPISZ I ZAMKNIJ ZAPISZ ANULUJ

4. W **Temacie** wpisz **Reset**, zaś w treści dowolną treść np. jwt. Następnie wciśnij przycisk **Wyślij** u dołu strony.

Od: Janusz Pawlak <18071...@student.ignatianum.edu.pl>

DODAJ ODBIORCÓW POKAŻ ADRESY

Do: Łącznie 1 odbiorca

Wyślij kopię tej wiadomości również do mnie

Temat: **Reset**

Edycja: tekst sformatowany zwykły tekst

B *I* U ABC Paragraph Font Family Font Size A ab

jwt.

Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania

ZAŁĄCZ PLIK

WYŚLIJ **ZAPISZ** **USUŃ SZKIC** Ostatni zapis: mniej niż minutę temu ✓

[wróć do strony, z której przeszedłeś do USOSmail](#)

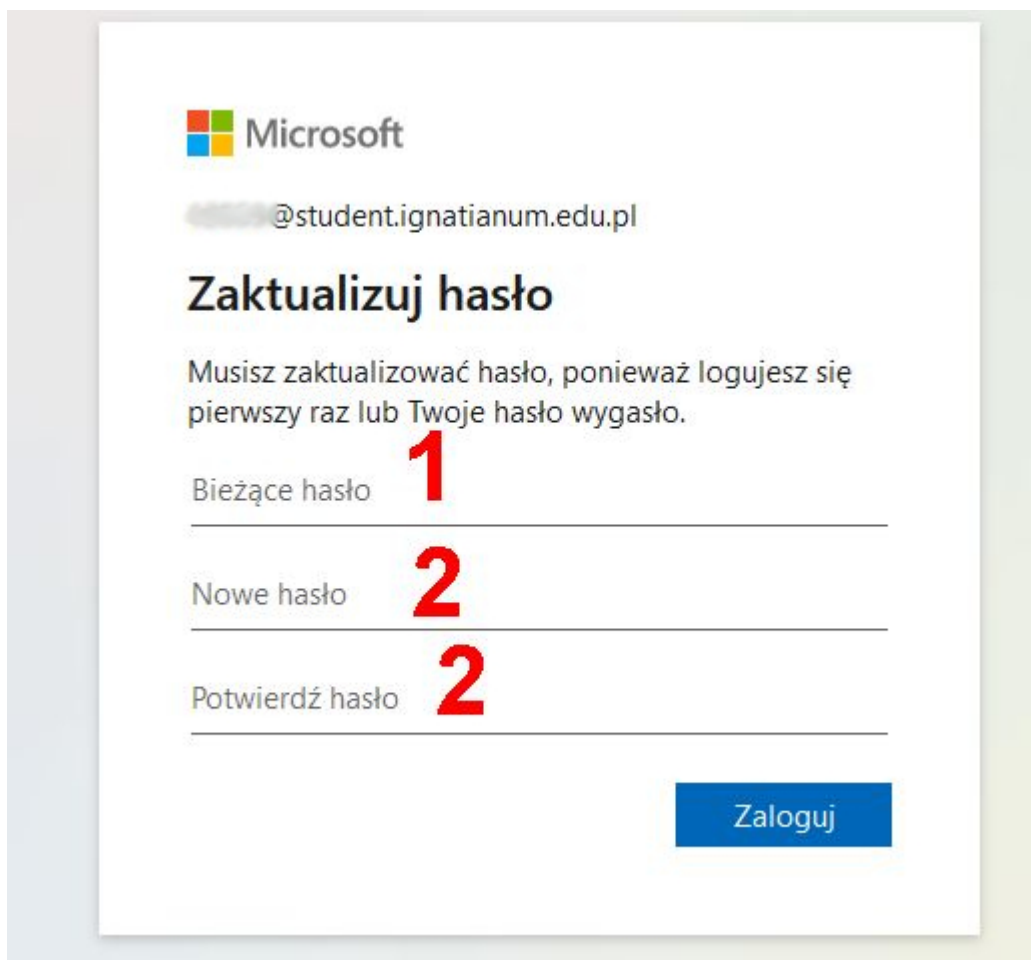
5. Po kilku minutach na Twój prywatny adres e-mail powinna przyjść wiadomość z loginem i z nowym hasłem tymczasowym, którym należy zalogować się na stronie **office.com**


Reset hasła do Office365 > Odebrane x

no-reply@ignatianum.edu.pl
do mnie ▾

Login: [redacted]@student.ignatianum.edu.pl Hasło: Pac18207

6. Przy pierwszym logowaniu na stronie office.com hasłem tymczasowym nastąpi prośba o zmianę hasła. W pierwsze pole należy wpisać otrzymane hasło tymczasowe a w pozostałe dwa swoje nowe hasło:



 Microsoft

.....@student.ignatianum.edu.pl

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło **1**

Nowe hasło **2**

Potwierdź hasło **2**

[Zaloguj](#)

Reset hasła w Office365 będzie działać, jeśli poprawnie zostały wpisane adresy mailowe w systemie USOS

Jeśli mechanizm resetu nie zadziała w przeciągu 1 godz., to prosimy o kontakt z sekretariatem/dziekanatem celem weryfikacji przypisanych adresów e-mail, a jeżeli dane są poprawne to kontakt sekretariatu/dziekanatu z Działem IT.