**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Liderzy Integracji Społecznej.**

**Modelowy program podniesienia kompetencji społecznych migrantów”**

**POWR.03.01.00-00-T034/18**

**realizowanego w ramach 3 Osi Priorytetowej „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1 Definicje**

1. **Projekt** – projekt pn. „Liderzy Integracji Społecznej. Modelowy program podniesienia kompetencji społecznych migrantów” nr POWR.03.01.00-00-T034/18 realizowany w ramach 3 Osi Priorytetowej „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Realizator projektu** –Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków.
3. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna posiadająca status migranta (posiadająca kartę stałego pobytu lub deklarująca chęć pozostania w Polsce), zameldowana, pracująca lub studiująca / ucząca się na terenie województwa małopolskiego, w tym osoba z niepełnosprawnościami, objęta wsparciem w ramach projektu.
4. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora projektu, które obejmują doradztwo oraz szkolenia dla migrantów, w tym:

**Doradztwo**:

1. Doradztwo edukacyjne w zakresie wsparcia integracji społecznej migrantów (w wymiarze do 5 godzin na uczestnika)
2. Doradztwo edukacyjne w zakresie aktywizacji i wsparcia migrantów w rozwoju i uznaniu kompetencji zawodowych oraz rozwoju przedsiębiorczości (w wymiarze 5 godzin na uczestnika w wymiarze do 5 godzin na uczestnika)
3. Doradztwo edukacyjne w zakresie kompetencji językowych, z elementami historii i kultury Polski (w wymiarze 5 godzin na uczestnika, w wymiarze do 5 godzin na uczestnika)

**Warsztaty:**

1. Warsztaty z zakresu integracji społecznej i przedsiębiorczości (w wymiarze 14 godzin lekcyjnych na uczestnika)
2. Warsztaty edukacyjne dla liderów (w wymiarze 30 godzin na uczestnika)

Uczestnicy projektu uczestniczą w minimum jednym, wybranym przez siebie temacie doradztwa i/lub w jednym wybranym warsztacie – wybór tematów doradztwa oraz szkolenia jest fakultatywny, według indywidualnych potrzeb każdego uczestnika projektu.

**W związku ze wprowadzeniem stanu epidemii w kraju, ogłoszonym 23.03.2020 przez Prezesa Rady Ministrów Rzeczpospolitej Polskiej oraz zarządzeniem Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie (83/2019/2020) z dnia 9 kwietnia 2020 dot. nauki zdalnej oraz hybrydowej, zajęcia w ramach w.w. projektu (doradztwo oraz warsztaty) będą odbywały się za pomocą form zdalnych. Udział w zajęciach będzie rejestrowany za pomocą systemów online. Komunikacja z uczestnikami projektu będzie odbywała się w większości drogą elektroniczną oraz telefoniczną, a wszystkie zmiany, informacje i aktualizację będą publikowane na dedykowanym profilu FB oraz na stronie ww.ignatianum.edu.pl.**

**§ 2 Zasady ogólne**

1. Realizatorem projektu jest Akademia Ignatianum w Krakowie.
2. Celem głównym projektu jest stworzenie i wdrożenie modelowego programu podniesienie kompetencji społecznych przez 200 osób: młodych migrantów głównie z terenów Ukrainy a także Białorusi, Mołdawii, Kaukazu (120 kobiet i 80 mężczyzn) posiadających kartę stałego pobytu lub deklarujących chęć pozostania w Polsce (zameldowanych, pracujących lub studiujących na terenie województwa małopolskiego), w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez ich aktywny udział w realizacji integracyjnych zadań edukacyjnych, warsztatach, spotkaniach i wykładach.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu przy ulicy Kopernika 26, pok. 11, 31-501, Kraków i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach **10.00 – 15.00** kontakt także poprzez email: [wsparcie@ignatianum.edu.pl](mailto:wsparcie@ignatianum.edu.pl).
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie.
5. Udział w Projekcie **jest bezpłatny.**
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.ignatiantum.edu.pl](http://www.ignatiantum.edu.pl) oraz w biurze projektu.

**§ 3 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom znajdującym się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem **dokumentów rekrutacyjnych**, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie, w formie kolejnych tur naborów od **4.03.2019** do końca trwania projektu lub do uzyskania wymaganej liczby uczestników.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
5. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 200 osób.
6. Osoby ubiegające się o udział w projekcie zobowiązane są do :
7. Wypełnienia **Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) - na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacji), oraz w formie pisemnej (Formularz rekrutacji winien być podpisany przez Kandydata, a ewentualne załączniki winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione),
8. Podpisania **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** oraz oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
9. Wypełnienia powyższych załączników na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonymi wzorami), oraz w formie pisemnej (załączniki powinny być podpisane przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie, a ewentualne załączniki winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione).
10. Złożenia wyżej wymienionych załączników w biurze projektu.
11. Podania danych osobowych - imienia i nazwiska, obywatelstwa, adresu zamieszkania, numeru PESEL (jeśli dotyczy), nazwy i serii dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz danych dotyczących aktualnego statusu na rynku pracy oraz wykształcenia.
12. W razie potrzeby okazania na prośbę personelu projektu dokumentu potwierdzającego podane przez uczestnika dane osobowe
13. Warunkami uczestnictwa w projekcie są:
    1. Spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obowiązkowych), określonych w punkcie VII. 1 **Formularza rekrutacyjnego**:
14. status migranta (oświadczenie, oraz dodatkowo, karta pobytu, paszport lub inny równoważny dokument do wglądu),
    1. Zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego, praca bądź nauka na terenie woj. małopolskiego, potwierdzane jest oświadczeniem (dokument potwierdzający może być dodatkowo do wglądu). Ponadto dodatkowo premiowane będą następujące kryteria (w nawiasie sposób potwierdzenia spełnienia kryterium)Fakultatywne spełnienie dodatkowych kryteriów:
15. Kobieta: +1 pkt. (oświadczenie, ew. karta pobytu, paszport do wglądu).
16. Osoba niepełnosprawna: +1 pkt. ( oświadczenie o stopniu niepełnosprawności) ).
17. Osoba znająca język polski: +1 pkt. (oświadczenie o znajomości języka oraz ewentualne zaświadczenie o znajomości języka np. dokument z placówki edukacyjnej potwierdzający kompetencje językowe).
18. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zmianie danych – szczególnie o zmianie adresu email lub numeru telefonu.
19. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane w oparciu o kryteria kwalifikowalności oraz liczbę punktów, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
20. Po zakończeniu rekrutacji w danym miesiącu zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa (w przypadku przekroczenia liczby dostępnych miejsc w projekcie).
21. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej (a także rezerwowej) decyduje kolejność zgłoszeń.
22. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo w sytuacji zwolnienia się miejsca w projekcie. Dopiero w sytuacji braku osób zainteresowanych z listy rezerwowej zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
23. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie regulująca szczegółowe zasady wsparcia.
24. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do projektu zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną, lub osobiście zgodnie ze wskazanymi danymi w formularzu rekrutacji.
25. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 4 Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu,

Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem projektu umów.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2021 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Realizator projektu jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

**§ 6 Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu o poziomie znajomości języka polskiego
4. Oświadczenie uczestnika projektu o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)