

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE**

### **SPIS TREŚCI**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>2</b>
<b>II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ....</b>	<b>2</b>
<b>III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....</b>	<b>4</b>
<b>V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....</b>	<b>4</b>
<b>VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE.....</b>	<b>6</b>
<b>VII. TOK STUDIÓW.....</b>	<b>6</b>
<b>VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....</b>	<b>8</b>
<b>IX. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW.....</b>	<b>10</b>
<b>X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>10</b>

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Do spraw określonych Regulaminem stosuje się w szczególności: postanowienia Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy prawa kościelnego, w tym konstytucji apostolskiej *Veritatis Gaudium* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych wydanej przez papieża Franciszka w dniu 27 grudnia 2017 r., a także przepisy Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, zwanej dalej AIK, przyjętego Uchwałą nr 35/2018/2019 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 kwietnia 2019 r.
2. Niniejszy Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Ignatianum w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w AIK.
3. Regulamin stosuje się również do studiów podyplomowych prowadzonych w AIK w porozumieniu z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi pod warunkiem, że spraw tych nie uregulowano w odrębnych wewnętrznych aktach normatywnych.

## **II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wszystkie instytuty oraz jednostki międzywydziałowe AIK.
2. Studia podyplomowe mogą być organizowane i prowadzone przez kilka jednostek organizacyjnych AIK.
3. Studia podyplomowe w AIK mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 zawiera Rektor AIK.
5. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy, Rektor może zastosować rozwiązania i inne zasady niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.

### § 3

1. Uchwały w sprawie utworzenia, zmiany lub likwidowania kierunków studiów podyplomowych podejmuje Rada Instytutu, na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Decyzję o utworzeniu, powołaniu, przekształceniu i likwidacji studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.
3. Programy studiów podyplomowych uchwalane są przez Senat.
4. Liczbę uczestników studiów podyplomowych ustala Dziekan, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, zwanego dalej kierownikiem studiów.
5. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych na daną edycję studiów, określonej na podstawie ust. 4 lub z innej uzasadnionej przyczyny, studia mogą być zawieszane przez Dziekana, na wniosek kierownika studiów.
6. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 4, Dziekan niezwłocznie informuje o tym fakcie Rektora.
7. Szczegółowe zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych w Uczelni, jak również wzory dokumentów niezbędnych do powołania tych studiów, programów studiów podyplomowych, sposób prowadzenia dokumentacji i rozliczeń finansowych, uprawnienia i obowiązki kierowników studiów podyplomowych oraz zasady wynagradzania nauczycieli akademickich za zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych określa zarządzenie Dziekana.

### § 4

1. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe umożliwiają zdobycie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Dziekan wydziału prowadzącego studia, nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów.
4. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem studiów w AIK sprawuje Rektor.

## III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

### § 5

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być cudzoziemcy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym. Szczegółowy tryb rekrutacji cudzoziemców określają odrębne przepisy.

3. Warunki i tryb rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów wykaz wymaganych dokumentów, wysokość opłat za semestr, ogłaszane są co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia podyplomowe.

#### **§ 6**

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Dziekan wydziału, w ramach którego działają dane studia podyplomowe.
2. W przypadku studiów międzywydziałowych rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Dziekan wyznaczony przez Rektora Akademii Ignatianum.
3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał rozstrzygnięcie.

### **IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 7**

1. Dziekan, na wniosek Dyrektora Instytutu powołuje Kierownika studiów podyplomowych, spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie Dziekana.
3. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji powołanych studiów podyplomowych podejmuje Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje kierownik studiów, a zatwierdza Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.

### **V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 8**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nim określonych,
- 4) dostępu do systemu obsługi uczestników studiów w AIK,
- 5) oceniania jakości procesu kształcenia,
- 6) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych,
- 7) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

## § 9

1. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w AIK
  - 2) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych,
  - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów podyplomowych, zgodnie z organizacją roku akademickiego w AIK,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
  - 5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
  - 6) niezwłocznego powiadamiania sekretariatu studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych, adresu stałego zamieszkania i adresu do korespondencji,
  - 7) niezwłocznego pisemnego powiadamiania Dziekana o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów,
  - 8) szanowania mienia AIK i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę,
  - 9) przestrzegania przepisów obowiązujących w AIK.

## **VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 10**

1. Studia podyplomowe prowadzone w AIK są odpłatne.
2. Zasady ustalania wysokości opłat za studia podyplomowe, jak również zasady ich wnoszenia regulują odrębne przepisy.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w trakcie trwania studiów podyplomowych opłata za te studia nie podlega zwrotowi.

## **VII. TOK STUDIÓW**

### **§ 11**

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów i harmonogramie realizacji przedmiotów. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że w Uchwale Rady Instytutu w sprawie utworzenia studiów podyplomowych określa się inne niż semestr okresy zaliczeniowe.
3. Studia podyplomowe mogą rozpoczynać się od drugiego semestru danego roku akademickiego.

### **§ 12**

1. Szczegółowy plan zajęć w danym semestrze jest ustalany przez kierownika studiów podyplomowych a zatwierdzany przez Dziekana i ogłaszany nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Terminy składania zaliczeń, egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram ustalony przez kierownika studiów podyplomowych a zatwierdzony przez Dziekana.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
4. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości:
  - 1) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
  - 2) uzyskania urlopu od zajęć,
  - 3) powtarzania semestru studiów,
  - 4) przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
5. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych programem studiów, a także zaliczyć zrealizowane przez uczestnika studiów podyplomowych zajęcia, jeżeli uzyskał on z nich ocenę w ramach innych zajęć

odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych określonych w programie studiów podyplomowych.

### § 13

1. Zasady i kryteria dopuszczenia do zaliczenia i przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia w sylabusie i ogłasza je w systemie informatycznym AIK oraz na pierwszych zajęciach.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w sylabusie.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu ma prawo do zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
4. Terminy egzaminów poprawkowych są zgodne z organizacją roku akademickiego w uczelni.
5. Przedmioty objęte programem studiów kończą się wystawieniem oceny końcowej zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w sylabusie, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
6. Ocenę końcową wystawia się według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry – 5,0
  - 2) dobry plus – 4,5
  - 3) dobry – 4,0
  - 4) dostateczny plus – 3,5
  - 5) dostateczny – 3,0
  - 6) niedostateczny – 2,0
7. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 6, pkt.1 – 5.
8. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) w systemie informatycznym AIK,
  - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego AIK,
  - 3) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
9. W przypadku nieprzystąpienia uczestnika studiów podyplomowych do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym uczelni poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce *ocena* poprzez wpisanie adnotacji *nie zgłosił się*.
10. Na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu, nie później niż:

- 1) w przypadku zaliczenia/egzaminu w semestrze zimowym – dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim;
- 2) w przypadku zaliczenia/egzaminu w semestrze letnim – do końca danego roku akademickiego.

## **VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 14**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
3. Program studiów jako warunek ukończenia studiów może przewidywać w szczególności:
  - 1) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
  - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.

### **§ 15**

1. Jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, zgodnie z §14 ust. 3, to:
  - 1) problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów podyplomowych,
  - 2) jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, promotor pracy zobowiązany jest do jej weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA określają odrębne przepisy,
  - 3) ocenę pracy dyplomowej wystawia promotor pracy,
  - 4) warunek określony w §14 ust. 3, jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną,
  - 5) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy dyplomowej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do niezależnej oceny pracy końcowej przez recenzenta powoływanego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny. Ostateczna ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez komisję, w skład której wchodzi: promotor, recenzent i kierownik studiów podyplomowych.
2. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, czyli do końca roku akademickiego, lub do końca semestru zimowego (w zależności od czasu trwania studiów), zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.



## § 16

1. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego, to:
  - 1) Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
  - 2) W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny (w tym promotora lub tutora prowadzącego uczestnika studiów podyplomowych).
  - 3) Egzamin końcowy obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów i tematykę pracy końcowej, jeżeli plan studiów przewiduje jej przygotowanie.
  - 4) Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z Dziekanem lub kierownikiem jednostki międzywydziałowej, zgodnie z panującą w Uczelni organizacją roku akademickiego.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych wyznacza nowy, powtórny termin przeprowadzenia tego egzaminu jako ostateczny.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż 1 miesiąc od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu jest ostateczny.

## § 17

1. Ocenę końcową studiów podyplomowych, których plan studiów nie przewiduje przygotowania pracy końcowej lub złożenia egzaminu końcowego, albo żadnej z tych form, stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie studiów.
2. W przypadku, w którym plan studiów przewiduje przygotowanie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego, albo obie te formy, ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną oceny, o której mowa w ust. 1 i oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego, albo obu tych form.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest wynik końcowy po zaokrągleniu oceny końcowej według zasady:
  - 1) 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
  - 2) 4,21 - 4,50 – dobry plus
  - 3) 3,71 - 4,20 – dobry
  - 4) 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
  - 5) 3,00 - 3,20 – dostateczny

## **§ 18**

1. W terminie miesiąca od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwentowi studiów podyplomowych wydaje się świadectwo ukończenia studiów.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

## **IX. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
2. Dziekan skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego.
3. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczeń w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych lub innych obowiązujących przepisów,
  - 5) popełnienia czynów uchybiających godności uczestnika studiów podyplomowych.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo składania odwołania do Rektora, za pośrednictwem właściwego Dziekana Wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Decyzja Rektora jest ostateczna.

3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc *Regulamin studiów podyplomowych* stanowiący załącznik do *Uchwały nr 14/2010/2011 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 18 maja 2011 r.* oraz *Uchwała nr 34/2014/2015 Senatu Akademickiego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie: zmiany w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Akademii Ignatianum w Krakowie.*
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.