

REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

§1

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2019/2020.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu otwartego o zasięgu międzynarodowym i obejmuje kandydatów, którzy zamierzają odbyć kształcenie w celu uzyskania stopnia doktora w jednej z następujących dyscyplin naukowych:
 - a. filozofia,
 - b. nauki o kulturze i religii,
 - c. nauki o polityce i administracji,
 - d. pedagogika.

§2

Terminarz rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§3

Zasady rekrutacji określone w niniejszym regulaminie, obejmują kandydatów, którzy zamierzają rozpocząć kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2019/2020.

§4

Ilekczo jest mowa w niniejszym regulaminie o:

- 1) „Ignatianum” – należy przez to rozumieć Akademię Ignatianum w Krakowie,
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie,
- 3) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską prowadzoną przez Akademię Ignatianum w Krakowie,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zmian.),
- 5) Rozporządzenia – rozumie się rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861).
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
- 7) KPA - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zmian.).
- 8) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020,

- 9) rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020 które obejmuje: analizę wymaganej dokumentacji i rozmowę kwalifikacyjną
- 10) systemie "SOR" – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi rekrutacji, za pomocą którego w „Ignatianum” jest prowadzona w formie elektronicznej rejestracja i rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

§5

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej i posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny określony w §30 i §31 określony w rozporządzeniu.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęty absolwent studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.

§6

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęty cudzoziemiec, który spełnia kryteria określone w §5 lub posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów w uczelni zagranicznej uprawniający do nadanie stopnia doktora w państwie jego uzyskania z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2.
2. Cudzoziemcy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez „Ignatianum”, na zasadach określonych w tych umowach;
 - c. decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - d. decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - e. decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu.
 - f. decyzji administracyjnej Rektora.

§7

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej powinna zapewnić wyłonienie spośród kandydatów w drodze konkursu osób o największych predyspozycjach i motywacji do prowadzenia pracy badawczej. Kandydat w danym roku akademickim do Szkoły Doktorskiej może aplikować tylko jeden raz.
2. Celem postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do Szkoły Doktorskiej poprzez ocenę ich wiedzy i umiejętności samodzielnego

przewodzenia pracy naukowej oraz sporządzenie na tej podstawie listy rankingowej kandydatów.

§8

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej "Komisją Rekrutacyjną".
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzyosobowym reprezentującym określoną dyscyplinę kształcenia.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej.
6. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w ramach dyscypliny.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący (Dyrektor Szkoły Doktorskiej), po trzech przedstawicieli z każdej dyscypliny, sekretarz, reprezentant doktorantów.
8. Komisja Rekrutacyjna wyłania spośród siebie podkomisje w ramach jednej dyscypliny.
9. Podkomisja wykonuje zadania zlecone przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Podkomisja składa się z trzech przedstawicieli danej dyscypliny, w tym przewodniczącego którego powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Podkomisja przeprowadza konkurs w ramach danej dyscypliny i sporządza listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Z przeprowadzonego konkursu podkomisja sporządza protokół.
11. Podkomisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzyosobowym reprezentującym określoną dyscyplinę.
12. Podkomisja przekazuje Komisji Rekrutacyjnej listę i protokół, o których mowa w ust. 10 do dalszego procedowania.

§9

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego (konkursu),
 - b. sporządzenie protokołu zbiorczego i protokołów indywidualnych z przebiegu postępowania rekrutacyjnego,
 - c. sporządzanie list rankingowych, list osób przyjętych oraz wydaje decyzje o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - d. sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
2. Protokół zbiorczy, zawiera liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny kandydatów, a także wynik ostateczny oceny kandydatów wyrażony w punktach.
3. Protokół indywidualny, zawiera liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny danego kandydata i wynik ostateczny oceny kandydata wyrażony w punktach.

4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 lit. c., podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
5. Decyzje o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
6. Nadzór nad działalnością Komisji Rekrutacyjnej sprawuje Rektor.

§10

Komisja Rekrutacyjna jest organizacyjnie wspomagana przez Biuro Rekrutacji, do którego zadań należy:

- 1) udzielanie kandydatom informacji i wyjaśnień związanych z rejestracją,
- 2) bieżąca obsługa kandydatów w zakresie pomocy przy rejestracji w systemie SOR,
- 3) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem przez kandydatów danych w systemie SOR i obsługa tego systemu,
- 4) zamieszczanie informacji i ogłoszeń dotyczących rekrutacji na stronie internetowej „Ignatianum”,
- 5) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów,
- 6) wysyłanie informacji na temat do kandydatów w przedmiocie przyjęcia, decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i przyjmowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku decyzji odmownych.

§11

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej obejmuje: rejestrację kandydata, złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów określonych w §15 regulaminu, postępowanie kwalifikacyjne (konkurs) oraz wydanie rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Rekrutacja odbywa się w drodze postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) i jest prowadzona odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, o których mowa w §1.
3. Przyjęcie kandydatów do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego (konkursu).

§12

1. Do postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) może być dopuszczona osoba, która:
 - a. zarejestrowała się w systemie SOR w terminie określonym w §2,
 - b. spełnia warunki, o których mowa w §5 lub jest beneficjentem programu "Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zmian.),
 - c. złożyła w Biurze Rekrutacji - w terminie określonym w §2 - dokumenty wymienione w §15 ust. 1 i 2 a w przypadku cudzoziemców - dodatkowo dokumenty określone w §15 ust. 2,
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej nie może brać udziału osoba, która w dniu dokonania rejestracji w systemie SOR kształci się w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez „Ignatianum” lub w innej szkole doktorskiej.

§13

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się za pomocą systemu SOR.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązana zapoznać się z zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
3. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poprzez rejestrację w drodze elektronicznej w systemie SOR, podając niezbędne dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rejestracja do Szkoły Doktorskiej polega na wypełnieniu elektronicznego formularza rekrutacyjnego w systemie SOR oraz założeniu indywidualnego elektronicznego konta rekrutacyjnego w tym systemie.
5. Kandydat mający trudności w dostępie do Internetu może dokonać rejestracji do Szkoły Doktorskiej w Biurze Rekrutacji w godzinach jego pracy, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
6. Po uzupełnieniu danych osobowych w elektronicznym formularzu rejestracyjnym, kandydat aktywuje indywidualne elektroniczne konto rekrutacyjne kodem, który jest przesłany na adres mailowy, podany przez kandydata w elektronicznym formularzu rejestracyjnym.
7. Po aktywowaniu elektronicznego indywidualnego konta rekrutacyjnego, kandydat wypełnia informacje dotyczące danych adresowych, wykształcenia i dokonuje wyboru dyscypliny naukowej, w zakresie której zamierza odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej. Oczywiste omyłki pisarskie w elektronicznym formularzu rejestracyjnym nie będą miały wpływu na przebieg rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
8. Kandydat może wybrać podczas rejestracji tylko jedną dyscyplinę naukową.
9. Kandydat jest zobowiązany do regularnego sprawdzania informacji na swojej poczcie elektronicznej (e-mail) oraz na indywidualnym elektronicznym koncie rekrutacyjnym. Informacje dotyczące dalszego przebiegu rekrutacji będą wysyłane kandydatowi w postaci komunikatów na indywidualne elektroniczne konto rekrutacyjne w systemie SOR.

§14

1. Po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego (dane osobowe, dane adresowe, wybór dyscypliny naukowej), na indywidualnym elektronicznym koncie rekrutacyjnym zostanie wyświetlona informacja potwierdzająca rejestrację kandydata do Szkoły Doktorskiej.
2. Za błędy w danych wprowadzonych w elektronicznym formularzu rejestracyjnym odpowiedzialność ponosi kandydat.

§15

1. Po dokonaniu rejestracji kandydat przedkłada w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
 - a. wydrukowany i podpisany na każdej stronie kwestionariusz ankiety osobowej, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie/w systemie SOR wraz z oświadczeniami z zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - b. kserokopię (oryginał do okazania, w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem):

- 1) dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub dyplomu równorzędnego uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia wydane przez właściwą uczelnię (w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia po 30 czerwca 2019 r. a dyplom ukończenia tych studiów nie został im dotąd wydany);
 - 3) w przypadkach, o których mowa w §5 ust. 2 - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) w przypadku kandydatów z dyplomem zagranicznym - dyplom wraz z suplementem określającym wykaz ocen i modułów zajęć (przedmiotów) realizowanych podczas całego toku studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia po studiach II stopnia w państwie, w którym został wydany lub uprawniający do kontynuowania kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. W przypadku dyplomów nie dających uprawnień do kontynuacji kształcenia w kraju jego uzyskania wymagana jest nostryfikacja, zgodnie z art. 327 ust. 5, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony *apostille*, o ile jest ono wymagane dla danego kraju.
- c. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie (na formularzu wydrukowanym z systemu SOR) o nieposiadaniu statusu doktoranta (nieodbywaniu kształcenia w innej szkole doktorskiej)
- d. życiorys (podpisany przez kandydata),
- e. pisemną informację zawierającą: projekt indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w art. 202 ust. 1 ustawy, proponowany przez kandydata temat rozprawy doktorskiej z krótkim opisem planowanego przedmiotu tej rozprawy, którym jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej (przy uwzględnieniu, że rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej) a także w miarę możliwości zaprezentowanie w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia studiów planu badań i wskazania promotora, ewentualnie również promotora pomocniczego wraz z przedstawieniem pisemnego oświadczenia danego promotora (promotora/promotora pomocniczego) o zgodzie na objęcie opieką naukową kandydata po jego przyjęciu do Szkoły Doktorskiej (złożonego na formularzu wydrukowanym w systemie SOR). W przypadku braku wskazania opiekuna naukowego, Szkoła Doktorska zobowiązuje się w terminie do zakończenia pierwszego semestru zaproponować opiekuna naukowego spośród pracowników „Ignatianum”. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek doktoranta, Rektor „Ignatianum” po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Rady Programowej, może wyrazić zgodę na opiekuna naukowego niebędącego nauczycielem akademickim „Ignatianum”.

- f. opis (udokumentowanych) osiągnięć naukowych kandydata i informacje o jego aktywności naukowej, w szczególności o publikacjach naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku), udziale w konferencjach naukowych, stażach naukowych, praktykach zagranicznych, wyjazdach stypendialnych, w grantach, projektach badawczych, czynnej działalności w kołach naukowych (uczelnianych organizacjach studentów o charakterze naukowym) lub w organizacjach naukowych (potwierdzone stosownymi zaświadczeniami),
 - g. kserokopię egzemplarza pracy magisterskiej lub innej pracy dyplomowej stanowiącej podstawę do otrzymania tytułu zawodowego równorzędnego z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera,
 - h. trzy aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych (m.in. opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz numerem PESEL),
 - i. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzającego tożsamość kandydata (wyłącznie do wglądu w celu potwierdzenia tożsamości),
 - j. w przypadku przedłożenia informacji o własnych publikacjach naukowych, do opisu, o którym mowa w ust. 1 lit. f., kandydat jest zobowiązany dołączyć skany treści tych publikacji naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku) umieszczone na opisanym przez siebie imieniem i nazwiskiem nośniku elektronicznym (płyta CD).
2. W przypadku przedłożenia informacji o udziale w konferencjach naukowych, w wyjazdach studyjnych, stażach lub innych formach aktywności naukowej, w tym Erasmus do opisu dołączyć należy potwierdzenia udziału oraz kopię programu konferencji z podkreśleniem charakteru uczestnictwa (poster, głos w dyskusji, referat, konferencja krajowa, międzynarodowa, zagraniczna i język obrad).

§16

1. Cudzoziemcy biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na tych samych zasadach, co obywatele polscy, z zastrzeżeniem przepisów określonych w §6.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, oprócz dokumentów wymienionych w §15 składają dodatkowo następujące dokumenty:
 - a. zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu wydanego w kraju, w przypadkach gdy
 - 1) dyplom wydano w kraju z którym Polska nie zawarła umowy określającej równoważność,
 - 2) dyplom wydano w kraju z którym Polska zawarła umowę o równoważności, ale dokument ten nie jest nią objęty
 - b. potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w przypadku cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub w przypadku cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. : Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 ze zmian.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, wydane w wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,

- c. poświadczenie dyplomu ukończenia studiów za granicą w formie legalizacji lub w formie *apostille* - jeżeli dyplom został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939),
 - d. tłumaczenie przysięgłe na język polski dyplomu ukończenia studiów oraz poświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (jeśli zostało sporządzone w języku obcym), numer dokumentu tożsamości;
3. W przypadku cudzoziemca, który posiada Kartę Polaka, wymagane jest przedłożenie kopii (kserokopii) Karty Polaka wraz z oryginałem do wglądu, w celu dokonania przez „Ignatianum” poświadczenia za zgodność.
 4. W przypadku dyplomów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze postępowania nostryfikacyjnego lub w przypadku potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie kandydaci przedstawiają zaświadczenie o nostryfikacji lub potwierdzenie ukończenia studiów na danym poziomie w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.
 5. Za kształcenie doktorantów (w tym cudzoziemców) nie pobiera się opłat.
 6. Każdemu doktorantowi w szkole doktorskiej nieposiadającemu stopnia doktora przysługuje stypendium doktoranckie.

§17

1. Do postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) zostają dopuszczeni jedynie kandydaci, którzy złożyli w określonym terminie komplet dokumentów, o których mowa w §15, a w przypadku cudzoziemców - dodatkowo dokumenty określone w §16 ust. 2.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursie) uwzględnia się następujące elementy:
 - a. ocenę na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia kandydata,
 - b. osiągnięcia naukowe kandydata i jego aktywność naukową,
 - c. proponowaną koncepcję rozprawy doktorskiej oraz przedstawiony przez kandydata projekt indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w art. 202 ust. 1 ustawy,
 - d. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
3. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy:
 - a. tematyki planowanej rozprawy doktorskiej oraz przedmiotu tej rozprawy i przedstawionego przez kandydata projektu indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w art. 202 ust. 1 ustawy, ich prezentacji przez kandydata, przygotowania kandydata do realizacji zaproponowanego tematu i przedmiotu rozprawy doktorskiej,
 - b. zainteresowań naukowych kandydata, jego dotychczasowych osiągnięć naukowych związanych z zakresem planowanych badań naukowych,
 - c. przemyśleń dotyczących przyszłych badań naukowych planowanych przez kandydata i oczekiwanych ich wyników, celów tych badań oraz ich uzasadnień
 - d. metodologii planowanych badań naukowych przez kandydata,

- e. orientacji kandydata w literaturze naukowej dotyczącej tematyki i przedmiotu planowanej rozprawy doktorskiej.
4. Poszczególnym elementom oceny kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursie) nadaje się wartość punktową na następujących zasadach:
- a. do 10 punktów – ocena na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia kandydata, według następującej skali:
 - 1) 10 punktów - 5,0 (bardzo dobry),
 - 2) 8 punktów – 4,5 (dobry plus),
 - 3) 6 punktów – 4,0 (dobry),
 - 4) 4 punktów – 3,5 (dostateczny plus),
 - 5) 2 punkty – 3,0 (dostateczny),
 - b. premia do 10 punktów jeżeli praca została wyróżniona konkursie lub kandydat otrzymał dyplom z wyróżnieniem lub obrona pracy magisterskiej odbyła się w oparciu o opublikowany artykuł,
 - c. do 35 punktów - ocena dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata i jego aktywności naukowej, w szczególności: publikacji naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku), udziału w konferencjach naukowych, stażach naukowych, praktykach zagranicznych, wyjazdach stypendialnych, w grantach, projektach badawczych, czynnej działalności w kołach naukowych (uczelnianych organizacjach studentów o charakterze naukowym) lub w organizacjach naukowych (potwierdzone stosownymi zaświadczeniami), świadczących o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej, w tym:
 - 1) osiągnięcia naukowe: autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej (w tym: monografii naukowej, artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym), redakcja (współredakcja) naukowa monografii naukowej wieloautorskiej lub czasopisma naukowego): od 0 do 15 punktów (w tym: od 1 do 5 punktów za 1 publikację / 1 udział w redakcji, jednak nie więcej niż łącznie 15 punktów),
 - 2) udział w konferencjach naukowych krajowych (zorganizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez: uczelnię (w tym zagraniczną), instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, Polską Akademię Umiejętności, instytut badawczy albo międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub zagranicznych (zorganizowanych zagranicą przez ośrodki akademickie i instytuty naukowe lub instytutu badawcze) poprzez czynne uczestnictwo w danej konferencji w formie wygłoszenia referatu naukowego lub udziału w Komitecie organizacyjnym: od 0 do 10 punktów (w tym: od 1 do 3 punktów za każdy referat lub za każdy udział w Komitecie organizacyjnym, jednak nie więcej niż łącznie 10 punktów),
 - 3) udział w stażach naukowych, praktykach zagranicznych, wyjazdach stypendialnych, w grantach, projektach badawczych (potwierdzony stosownym zaświadczeniem): od 0 do 5 punktów (1 punkt za każdy udział , jednak nie więcej niż łącznie 5 punktów),

- 4) czynna działalność w kołach naukowych (uczelnianych organizacjach studentów o charakterze naukowym) lub w organizacjach naukowych na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym: od 0 do 5 punktów (1 punkt za każde uczestnictwo w kole naukowym lub organizacji naukowej, jednak nie więcej niż łącznie 5 punktów),
 - d. do 15 punktów – ocena tematu planowanej rozprawy doktorskiej oraz przedmiotu tej rozprawy i przedstawionego przez kandydata projektu indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w art. 202 ust. 1 ustawy, w tym:
 - 1) ocena bardzo dobra – 15 punktów,
 - 2) ocena dobra – 10 punktów,
 - 3) ocena dostateczna – 5 punktów.
 - e. do 40 punktów – ocena wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności ocena: komunikatywności, erudycji i poprawnego posługiwania się kategoriami naukowymi, umiejętności logicznego formułowania wypowiedzi, umiejętności konceptualizacji problemu badawczego, umiejętność argumentacji, rozmowy na temat projektu indywidualnego planu badawczego.
5. Maksymalnie kandydat może uzyskać 110 punktów. O wpisie na listę decyduje ranking.
 6. Beneficjenci programu "Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zmian.), realizowanego do 31 grudnia 2019 r., otrzymują w postępowaniu kwalifikacyjnym maksymalną liczbę punktów przewidzianą za ocenę dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata i jego aktywności naukowej.
 7. W przypadku publikacji naukowych lub recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowej:
 - a. książka musi posiadać Międzynarodowy Znormalizowany Numer Książki - ISBN (International Standard Book Number), nadawany wydawnictwom zwartym, a czasopismo - Międzynarodowy znormalizowany numer wydawnictw ciągłych (ISSN), nadawany zasobom ciągłym (bez względu na nośnik, dopuszczalne są również e-booki),
 - b. uwzględniane są wyłącznie publikacje o charakterze naukowym i recenzowane przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego,
 - c. w przypadku czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych nieujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu lub w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pt 2 ustawy uwzględnia się jedynie monografie naukowe, artykuły naukowe, materiały z konferencji międzynarodowych i redakcję (współredakcję) czasopism recenzowanych przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora

- habilitowanego w zakresie sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego,
- d. monografie naukowe, do których należą w szczególności: edycje tekstów źródłowych, leksykografie, atlasy i mapy wieloaspektowe, tłumaczenia publikacji zagranicznych wraz z opracowaniem redakcyjnym, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, opracowania krytyczne tekstów literackich, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie, katalogi zabytków, a w zakresie grupy nauk humanistycznych i społecznych oraz grupy nauk o sztuce i twórczości artystycznej także opracowania naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych, zalicza się do osiągnięć naukowych kandydata, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) stanowią spójne tematycznie, recenzowane opracowania naukowe (recenzowane przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego),
 - 2) zawierają bibliografię naukową,
 - 3) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych,
 - 4) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy,
 - 5) zostały wydane przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe.
8. W przypadku osób, o których mowa w §5 ust. 2 przez osiągnięcie najwyższej jakości osiągnięć naukowych rozumie się posiadanie statusu beneficjenta programu "Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zmian.)
9. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego (konkursu), w tym punkty uzyskane za każdy element oceny kandydata, są jawne dla wszystkich kandydatów.

§18

1. Komisja Rekrutacyjna może w stosunku do kandydata będącego osobą niepełnosprawną zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) na podstawie prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia czy opinii właściwej poradni specjalistycznej - wyłącznie w przypadku rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W przypadku niepełnosprawności kandydata utrudniającej lub uniemożliwiającej przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej na wniosek kandydata może podjąć decyzję o zastosowaniu zmienionej formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W ramach zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej z kandydatem niepełnosprawnym możliwe jest:
 - a. przedłużenie czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b. zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych,
 - c. udział w rozmowie kwalifikacyjnej osób trzecich, w szczególności występujących jako
 - d. tłumacze języka migowego i lektorzy.

4. Kandydat powinien złożyć do Komisji Rekrutacyjnej wnioski o potrzebie dostosowania rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Do wniosku kandydat powinien załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę.

§19

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursie) tworzy się listę rankingową, na której umieszcza się wyniki wszystkich kandydatów w malejącej kolejności sumy punktów uzyskanej w toku postępowania kwalifikacyjnego (konkursu), która określa kolejność przyjmowania do Szkoły Doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danej dyscypliny naukowej, określonej w §1, zwaną dalej "listą rankingową".
2. Listę rankingową tworzy się odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, określonej w §1, w zakresie której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje sprostowań oczywistych omyłek pisarskich w ogłoszonych listach rankingowych, odnotowując sprostowania w protokołach.

§20

1. Po sporządzeniu listy rankingowej, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego (konkursu), z zachowaniem postanowień określonych w ust. 2 – 9.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w kolejności ustalonej w postępowaniu kwalifikacyjnym w ramach ustalonego limitu miejsc.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż ustalony limit miejsc, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie ustalonego limitu miejsc w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. Po uzyskaniu zgody Rektora, o której mowa w ust. 4, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym w ramach limitu miejsc zwiększonego w trybie ust. 4.
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach limitu miejsc zwiększonego w trybie ust. 4.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o:
 - a. zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rezygnacji z przyjęć do Szkoły Doktorskiej na pozostałe miejsca,

- b. przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej w takim samym trybie.
8. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych do Szkoły Doktorskiej lub w przypadku zwiększenia liczby miejsc do Szkoły Doktorskiej, decyzją Rektora, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej w takim samym trybie.
 9. Listy przyjętych i listy nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń „Ignatianum” i na stronie internetowej „Ignatianum”, jak również każdy z kandydatów otrzymuje informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w postaci komunikatu na indywidualne elektroniczne konto rekrutacyjne w systemie SOR.

§21

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów „Ignatianum”.
2. Wpisu na listę doktorantów „Ignatianum” dokonuje Dyrektor na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu danego kandydata do Szkoły Doktorskiej i oświadczenia osoby przyjętej do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w ust. 3
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej, o której mowa w ust. 2, składa Rektorowi - w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej - własnoręcznie podpisane oświadczenie (na formularzu wydrukowanym w systemie SOR), że nie została wpisana na listę doktorantów w innej szkole doktorskiej na podstawie przyjęcia jej do tej szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w danym roku akademickim.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta „Ignatianum” z chwilą złożenia ślubowania.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ogłasza listę osób wpisanych na listę doktorantów „Ignatianum” przez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń „Ignatianum” i na stronie internetowej „Ignatianum”, oraz przekazuje ją Rektorowi.
6. Decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o której mowa w ust. 2, doręcza się kandydatowi na piśmie, w przypadku gdy decyzja jest wysyłana pocztą - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany przez kandydata w elektronicznym formularzu rejestracyjnym.
7. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej zawierają uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z przepisami KPA.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, kandydatowi przysługuje odwołanie wnoszone do Rektora. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od decyzji Rektora kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, za pośrednictwem Rektora, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.