



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pod nazwą:

„Dostawa komputerów przenośnych”

o nr zamówienia (nadany przez Zamawiającego): **201/BZP/2020**

I. Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego

Akademia Ignatianum w Krakowie
ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Polska
NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777
e-mail: zp@ignatianum.edu.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.ignatianum.edu.pl
nr tel.: + 48 123999614

II. Tryb udzielenia zamówienia, informacje o procedurze oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **W toku postępowania, Zamawiający stosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24aa ustawy Pzp.**
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - poczty elektronicznej: zp@ignatianum.edu.pl
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu tych formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
7. **Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i wyposażeniem (zwanego dalej również „asortymentem”), z podziałem na dwie części zamówienia:

Część nr 1 - komputer przenośny typ 1 – 5 sztuk

Część nr 2 - komputer przenośny typ 2 – 2 sztuki

(zwanym tak również w dalszej części SIWZ i dokumentacji postępowania).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

Załącznik nr 1A do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dla części nr 1

Załącznik nr 1B do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dla części nr 2

Każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część nr 1 i 2 należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony rozdział artykuł, paragraf ustęp, warunek, formularz, dokument itp. - oznacza, że dotyczy tak samo każdej części /wszystkich części.

W związku z tym Zamawiający informuje:

a) o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę:

Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części.

b) o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone Wykonawcy zamówienie:

Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy - zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy w odniesieniu do jednej lub dowolnej liczby części zamówienia.

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 komputery przenośne;

3. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie w zakresie części nr 1 jest realizowane w ramach Projektu pn. *Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni (POWR.03.05.00-00-Z203/18)* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Zamówienie w zakresie części nr 2 jest realizowane w ramach Projektu pn. *Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego (POWR.03.05.00-00-ZR10/18)* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

4. Przedmiot zamówienia (sprzęt/ oprogramowanie/ wyposażenie) dostarczany w ramach realizacji umowy musi być fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, nieregenerowany, nienaprawiany, nierafabrykowany, kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie - w oryginalnych, opakowaniach (których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji), pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta dla Unii Europejskiej, jego zakup i korzystanie zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym również praw osób trzecich; Przez wadę fizyczną należy rozumieć jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b ustawy Pzp wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.

6. Jeśli oferowane komponenty asortymentu obsługują opisaną w SIWZ funkcję, ale wymaga ona wykupienia dodatkowych komponentów lub licencji, należy w ofercie uwzględnić ich dostarczenie – o ile nie zaznaczono w SIWZ, że ich dostarczenie nie jest wymagane w tym postępowaniu.

7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki asortyment, który posiada parametry techniczne i/ lub funkcjonalne i/ lub wydajnościowe i /lub środowiskowe spełniające co najmniej warunki określone dla poszczególnych części nr 1 i 2 zamówienia odpowiednio w załączniku nr 1A i 1B do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest wykazać równoważność w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację i weryfikację w sposób jednoznaczny wszystkich zaoferowanych asortymentów i ich elementów.

10. Zaoferowany asortyment musi spełniać co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego (parametry techniczne i inne warunki) wyszczególnione przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1A do SIWZ (część nr 1 – komputery przenośne typ 1) i załącznik nr 1B do SIWZ (część nr 2 – komputery przenośne typ 2) lub posiadać lepsze parametry techniczne lub lepsze inne warunki. Wykonawca musi w ofercie jednoznacznie wskazać producenta i model/ wersję oferowanego asortymentu (sprzętu/ oprogramowania/ podzespołów).

11. Zamawiający wymaga gwarancji na asortyment dla części nr 1 i 2 opisany szczegółowo w załączniku do SIWZ odpowiednio nr 1A i 1B na okres tam wskazany, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Szczegóły dotyczące gwarancji, rękojmi i świadczeń z nimi związanych zawarte są w § 6 wzoru umowy dla części zamówienia nr 1 i 2 stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia. Miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

Część nr 1 - do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Część nr 2 - do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

3. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację umowy poszczególnego zamówienia częściowego to jest części nr 1 i/ lub 2 zamówienia.

4. Miejsce wykonania zamówienia: Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków.

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

1.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

7. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (wypełniony formularz) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) w formie i na zasadach określonych w rozdziale VI SIWZ.

8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – *nie dotyczy*.

9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy oraz w formularzu JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

4) Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy.

5) Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać reguł na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w tym zapisów SIWZ i umowy.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcja, spółki cywilne).

1) Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dot. Wykonawcy - stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

3) Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ustanawiają oni pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie. Zasady składania dokumentu pełnomocnictwa opisane zostały w rozdz. VI ust. 3 SIWZ.

5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7) Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*to ostatnie, jeśli dotyczy*).

9) Jeśli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający jest uprawniony do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ):

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;**

Oświadczenie musi być złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej również „JEDZ”.

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD) – załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Procedura jego wypełnienia została opisana poniżej.

1.1) Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi pobrać plik w formacie XML (uwaga – plik musi zostać zapisany na dysku Wykonawcy) ze strony internetowej Zamawiającego <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi> z miejsca, w którym została udostępniona SIWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, kolejno wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu wersji serwisu w języku polskim, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”;
- c) następnie należy wybrać plik – „załadować plik” poprzez jego wybór z dysku Wykonawcy, o czym mowa na wstępie informacji;
- d) po poprawnym załadowaniu się dokumentu należy kliknąć „dalej”
- e) w kolejnym kroku wykonawca wypełnia JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego, a następnie zapisuje go;
- f) następnie należy pobrać JEDZ (w celu poprawnego pobrania należy kliknąć: ”przełączaj”, po czym u dołu strony kliknąć „pobierz jako” i wybrać jedną w opcji - Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu jako format pdf)

1.2) Pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - **Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf. (załącznik nr 2 do SIWZ);**

- Wykonawca wypełniając formularz JEDZ/ESPD zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na każde pytanie wskazane w formularzu dotyczące wykonawcy, podając szczegółowe i zgodne z prawdą informacje;

- informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*o ile zostały postawione przez Zamawiającego*);

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*o ile dot.*) oraz brak podstaw wykluczenia.

- wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- w przypadku, gdy wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty,

- Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip

2. FORMULARZ OFERTOWY (W TYM FORMULARZ OFERTY TECHNICZNEJ) - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Formularz ofertowy (w tym formularz oferty technicznej) należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z innymi składanymi plikami należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

3. PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika):

Pełnomocnictwo należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

Pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip

4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – oświadczenie składane w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp) - bez odrębnego wezwania Zamawiającego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp zawarto w Załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie to składa każdy z tych Wykonawców .

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia, składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zasady i forma składania dokumentów wymaganych w postępowaniu.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Dokumentów objętych niniejszym rozdziałem nie należy składać wraz z ofertą - formularzem ofertowym; składane są wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.

2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

2.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

a) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp: aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp: oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji

- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

c) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp: oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**

2.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego: foldery/katalogi/ karty produktowe producenta potwierdzające, że oferowany asortyment i jego poszczególne parametry techniczne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający dopuszcza powyższe również w języku angielskim.

Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 2.1), 2.2), 2.3) – należy złożyć na zasadach określonych poniżej w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

3. Zasady i forma składania dokumentów wymaganych w postępowaniu:

3.1.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3.2) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;

3.3) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem; poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

3.4) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

3.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

3.6) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp;

3.7) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

3.8) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne;

3.9) w przypadku, o którym mowa w pkt 3.7) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;

3.10) usuwanie, zmienianie lub skracanie treści zawartych w opracowanych przez Zamawiającego załącznikach do SIWZ, edytowanych przez wykonawcę/ podmiot składający ww, w szczególności oświadczeń - odbywa się na odpowiedzialność ww. podmiotów;

3.11) Zamawiający, jeżeli uzna, że jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, wówczas może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;

3.12) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

3.13) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

3.14) w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę;

3.15) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnił naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę, jak wyżej. (INSTYTUCJA SAMOOCZYSZCZENIA = „SELF-CLEANING” – INICJATYWA W ZAKRESIE WSZCZĘCIE TEJ PROCEDURY NALEŻY DO WYKONAWCY, ZGODNIE Z WYROKIEM KIO Z 9 KWIEŚNIA 2018 R. SYGN. AKT KIO 531/18)

3.16) Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2.2.lit. a) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp. (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VII pkt.2.2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.16.1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.17) W sprawach nieuregulowanych lub w razie sprzeczności - zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2447) a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), wydanego na podstawie art. 10g ustawy Pzp, zmienionego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r (Dz.U. z 2019 r. Poz. 2517).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c) poczty elektronicznej,

z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, dzięki któremu uzyska dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza niezbędnego do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).

5) Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przez ePUAP przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poprzez e-mail - datę ich przekazania tą drogą elektroniczną.

6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dane te są również w załącznikach do SIWZ:

- a) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – załącznik nr 7 do SIWZ
- b) identyfikator postępowania (ID postępowania) – załącznik nr 8 do SIWZ

7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.) zmienionego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. Poz. 2517) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zm.) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2447).

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. Dodatkowo Zamawiający udostępnia klucz publiczny w załączniku nr 7 do SIWZ.

W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które to prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oferta powinna być złożona w oryginale i sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .doc, docx, pdf, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ – w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w niniejszej SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert – o składaniu ofert mowa jest powyżej w ust. 2):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się zwłaszcza numerem ogłoszenia o zamówieniu (TED) lub ID postępowania;

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem (e-mail) wskazanym poniżej w pkt. 4.

4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:

w sprawach proceduralnych: mgr Ewelina Granat - Specjalista ds. zamówień publicznych

Biuro Zamówień Publicznych Akademii Ignatianum Krakowie,

tel. + 48 123 999 614 e-mail: zp@ignatianum.edu.pl

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 4 adres e-mailowy.

6. Pozostałe informacje:

1) SIWZ (wraz z załącznikami) jest opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>

2) Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań/wniosku o wyjaśnienie.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (jeśli dot.) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetagi>, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i właściwymi procedurami.

9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi> na której udostępniona jest SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.

13. Informacja dot. zalecanych formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Do dokumentów / oświadczeń składanych formacie „pdf”-zalecany jest format podpisu

PAdES. W przypadku podpisania dokumentów w formacie innym niż „pdf” i użyciu formatu podpisu XadES - załącza się plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium zabezpieczające ofertę przez cały okres związania ofertą, w wysokości wynoszącej dla poszczególnych części:

część nr 1 - 460, 00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych)

część nr 2 - 240, 00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych)

W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu - Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadialnego w formie elektronicznej tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu, chyba że ze szczególnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. z Prawa bankowego) wynika inna forma elektronicznego oryginału. Ww. składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal (wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy ww. skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip).

Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), nazwa beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), nazwa gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,

3) kwota gwarancji / poręczenia,

4) termin ważności gwarancji/ poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,

5) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub w banku. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Alior Bank Oddział Kraków nr rachunku:	94 2490 0005 0000 4600 9871 1366
--	----------------------------------

z podaniem nazwy i numeru przetargu (np. WADIUM PRZETARGOWE - Dostawa komputerów przenośnych - nr 201/BZP/2020)

Uwaga, na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie

wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń sporządzonych w języku obcym, Zamawiający wymaga załączenia tłumaczenia dokumentu na język polski.

10. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

11. Wadium podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form wymienionych w ust. 2.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą Pzp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .doc, docx, pdf, .rtf, .xps, .odt, na zasadach w i trybie wskazanym w Rozdz. VIII SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu, a także stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Oferta powinna zawierać co najmniej:

2.1) oferta właściwa – formularz ofertowy (w tym formularz oferty technicznej), wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w tym: wskazanie ceny całkowitej brutto za realizację zamówienia za daną część zamówienia na którą wykonawca składa ofertę, zgodnie ze sposobem obliczenia ceny określonym w tym formularzu i w rozdz. XIII SIWZ, wskazanie nazw i producentów oferowanego asortymentu, w tym jego podzespołów wraz z podaniem danych określających oferowany asortyment w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości (model/typ/symbol/wersja, parametry techniczne (formularz oferty technicznej) odpowiednio w tabelach nr 1 – 2 i 1a – 2a, określenie innych istotnych elementów zobowiązania, oświadczenie

wykonawcy w zakresie parametrów technicznych oferowanych do oceny w kryterium oceny ofert „Jakość (J)” w poszczególnych podkryteriach, wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*), wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku (*wyłącznie w sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*);

2.2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. SIWZ;

2.3) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialna) - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej; Obowiązek złożenia pełnomocnictwa dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony kopii musi zostać złożony w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie należy ww. skompresować wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum w formacie *.zip. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

2.5) w przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniężna - dokument wadialny, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 2 SIWZ

2.6) wyjaśnienia uzasadniające, zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*);

Uwaga, W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych do SIWZ wzorców formularzy, w tym ofertowego - zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.

3. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, a także informacji które są jawne na mocy odrębnych przepisów, cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do

których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie łącznego spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działanie w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

7. Ofertę wraz z dokumentami z pkt 2 należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.

8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. XII.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Tryb otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, na zasadach i w trybie szczegółowo określonych w rozdz. VIII i XI SIWZ, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.06.2020 r. do godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2020 r. o godzinie 10:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **Akademii Ignatianum w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Kopernika 26 w budynku Zofijówka, w Sali Senackiej.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>, na której udostępniona jest SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia czy okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w znaczeniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę ryczałtową brutto oferty (na poszczególne części nr 1 i 2) należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym. Cenę należy wyliczyć wypełniając tabelę dla danej części zamówienia

-
- zamieszczoną w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, uwzględniając wszelkie koszty, opłaty, podatki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostarczenia, rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, koszy zw. z gwarancją i rękojmią oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa tam wskazana nie może mieć wartości 0,00 zł. Łączna i prawidłowa wartość brutto z formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) na daną część zamówienia będzie służyła do porównania złożonych w postępowaniu ofert (wg kryterium oceny ofert „Cena”) oraz stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału, przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
 5. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
 7. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 8. Zamawiający przyjmuje, iż przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez wykonawcę innej stawki VAT, wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.
 9. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. **Zamawiający informuje, że nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT).**
 11. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Oferta zostanie oceniona oddzielnie w odniesieniu do każdej części zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla części nr 1 zamówienia:

(C) Cena. Waga kryterium – 60%

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN na tę część podanej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ

Punkty za kryterium „C” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena brutto w PLN ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „C” wynosi 60 pkt.

(J) Kryterium jakości. Waga kryterium – 40 %

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę parametrów dla tej części zamówienia podanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, na zasadach określonych poniżej:

Podkryterium nr 1 „Zainstalowana pamięć 24 GB lub 32 GB” (waga 20 %)

za zainstalowaną pamięć 16 GB – 0 pkt.

za zainstalowaną pamięć 24 GB – 10 pkt

za zainstalowaną pamięć 32 GB – 20 pkt

Podkryterium nr 2 „Wbudowany dodatkowy dysk HDD o pojemności min. 480 GB” (waga 10%)

brak dodatkowego wbudowanego dysku HDD o pojemności min. 480 GB – 0 pkt

za dodatkowy wbudowany dysk HDD o pojemności min. 480 GB – 10 pkt

Podkryterium nr 3 „Wbudowany modem telefonii komórkowej obsługujący LTE” (waga 10%):

brak wbudowanego modemu telefonii komórkowej obsługującego LTE – 0 pkt

za wbudowany modem telefonii komórkowej obsługujący LTE – 10 pkt

W przypadku nieopisania/ niepodania przez Wykonawcę oferowanego parametru lub podania opisu niejednoznacznego, niepozwalającego na dokonanie oceny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował danego parametru. W takim wypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „J” wynosi 40 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą w tej części ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru: $P = C + J$.

Dla części nr 2 zamówienia:

(C) Cena. Waga kryterium – 60%

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN na tę część podanej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ

Punkty za kryterium „C” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena brutto w PLN ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „C” wynosi 60 pkt.

(J) Kryterium jakości. Waga kryterium – 40 %

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę parametrów dla tej części zamówienia podanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, na zasadach określonych poniżej:

Podkryterium nr 1 „Zainstalowana pamięć 24 GB” (waga 10 %) :

za zainstalowaną pamięć 16 GB – 0 pkt.

za zainstalowaną pamięć 24 GB – 10 pkt

Podkryterium nr 2 „Aluminiowa pokrywa komputera przenośnego” (waga 10%):

brak aluminiowej pokrywy komputera przenośnego – 0 pkt

za aluminiową pokrywę komputera przenośnego – 10 pkt

Podkryterium nr 3 „Karta grafiki, która osiąga punktację co najmniej 2500 punktów w rankingu VideoCards Benchmark (<https://www.videocardbenchmark.net>)” (waga 20%)

za kartę grafiki, która osiąga punktację co najmniej 1050 i nie przekracza 2500 punktów * punktów w rankingu VideoCards Benchmark (<https://www.videocardbenchmark.net>) – 0 pkt

za kartę grafiki, która osiąga punktację co najmniej 2500 * punktów w rankingu VideoCards Benchmark (<https://www.videocardbenchmark.net>) – 20 pkt

* Wydajności sprzętowe mierzone przy użyciu testów PASSMARK: w przypadku kart graficznych:

<https://www.videocardbenchmark.net/>

Zamawiający informuje, że wskazana przez wykonawcę punktacja kart graficznych będzie sprawdzana oparciu o wyniki ww. testów stanowiące integralną część SIWZ (załącznik nr 9B do SIWZ– wyniki dla kart graficznych wg stanu na dzień 08.05.2020 r.). W przypadku zaoferowania kart graficznych wprowadzonych do obrotu po dacie wygenerowania ww. testów – Zamawiający sprawdzić będzie ich wyniki w oparciu o punktację PASSMARK z dnia otwarcia ofert – w przypadku kart graficznych:

<https://www.videocardbenchmark.net/>

Wykonawca obligatoryjnie podaje w ofercie producenta, model oraz wynik punktowy zaoferowanej karty graficznej.

W przypadku nieopisania/ niepodania przez Wykonawcę oferowanego parametru lub podania opisu niejednoznacznego, niepozwalającego na dokonanie oceny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował danego parametru. W takim wypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „J” wynosi 40 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą w tej części ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru: $P = C + J$

2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w danej części zamówienia, po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za poszczególne kryteria wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia).
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej części, uznana zostanie w tej części za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty – do złożenia ofert dodatkowych.

XV. Wzór umowy

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego go na część nr 1 i 2 określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców wzór umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wykonawca akceptując wzór umowy załączony do SIWZ może ograniczyć się do złożenia oświadczenia o akceptacji treści wzoru umowy zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami wzoru umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na piśmie (pod rygorem nieważności) w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.

2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego lub może być przesłana do podpisu Wykonawcy (pocztą /kurierem). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku korespondencyjnego podpisania umowy Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego (na adres siedziby Akademii Ignatianum w Krakowie ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków). Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub uchybienie ww. terminowi na odesłanie umowy - uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego w szczególności do przeprowadzenia odpowiednio procedury zgodnie z art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp lub 94 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa też w rozdz. II pkt. 3 SIWZ uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu (*jeśli zostały postawione*) Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- a. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – na żądanie Zamawiającego - dostarczyć Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku wspólników spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej) - art. 23 ust. 4 ustawy Pzp; Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy;
- b. dostarczyć Zamawiającemu pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- c. dostarczyć Zamawiającemu dokumenty (inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa lit. b), z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- d. przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące elementów umowy przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) do uzupełnienia na tym etapie, a w szczególności wskazać osób podpisujących umowę, osoby upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji umowy;

Niedopełnienie tych formalności (z pkt 5) traktowane będzie jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XIX. Dodatkowe informacje. Klauzula informacyjna RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, jak w rozdziale III SIWZ.

-
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczki w rozumieniu przepisu art. 151a ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i przesłania oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.
 9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.
 10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z roz mieszczeniem i instalacją.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 12. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.

13. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, reprezentowana przez Rektora AIK (dalej: „AIK”);
- 2) AIK wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@ignatianum.edu.pl lub pod nr telefonu 123 999 502.
- 3) Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”
 - lub
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach ww. Programu.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z AIK - i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
 - weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
 - przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.- archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy - i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp (zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; (jawność protokołu postępowania wraz z załącznikami);

b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

c) podmioty publiczne w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organy nadzoru i kontroli publicznej;

d) podmioty, które przetwarzają te dane w imieniu AIK świadcząc AIK usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną AIK, systemy teleinformatyczne AIK lub udostępniającym AIK narzędzia teleinformatyczne, świadczącym AIK usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

5) AIK udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do AIK o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe AIK udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do AIK na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan:

a) prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych;

d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2,.

7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

15. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,

16. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (w tym formularz oferty technicznej)
- Załącznik nr 1A - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dla części nr 1
- Załącznik nr 1B - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dla części nr 2
- Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie i w trybie art. 24 ust. 11 Pzp (grupa kapitałowa)
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp (wzór)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 22 ustawy Pzp (wzór)

Załącznik nr 7 - Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty

Załącznik nr 8 - Identyfikator postępowania (ID postępowania)

Załącznik nr 9A - Wyniki testów wydajnościowych dla procesorów

Załącznik nr 9B - Wyniki testów wydajnościowych dla kart graficznych

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ