Ustawienie nowego hasła odbywa się poprzez Centralny System Uwierzytelniania (w skrócie CAS). Można przejść bezpośrednio na <u>stronę CAS</u> lub z odpowiedniej aplikacji USOSa - poprzez logowanie.

			Nie jesteś załogowany załoguj słę
AKTUALNOŚCI KATALOG MÔJ USOSWEB	DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW	DLA WSZYSTKICH	
Kalendarz rejestracji Wybierz jednostkę organizacyjną			
W tej chwili nie ma żadnych aktyw	nych rejestracji.		
Uniwersytecki System Obsługi S	udiów ::: USOSweb 6.6.1.0-3 (2021-03-10) :: kontak		
Identyfikator			
Hasło			
Zaloguj się	Reset hasła (pracowr Reset hasła (stude	nik) nt)	
Potrzebu	esz pomocy?		

1. Na stronie CAS klikamy w **Reset hasła (pracownik)** (proszę nie wpisywać nic w polach Identyfikator oraz Hasło, nie ma takiej potrzeby).



Potrzebujesz pomocy?

2. Wybieramy opcję Podaj adres e-mail

Wybierz metodę odzyskiwania hasła

Podaj adres e-mail, jeśli chcesz odzyskać hasło poprzez przypisany do Ciebie adres email.

3. Podajemy adres e-mail, który jest przypisany do konta (dla pracowników będzie to adres uczelniany) i klikamy **Dalej**.

Podaj przypisany do Ciebie adres e-mail

Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.

Adres e-mail:	
e-mail	
Dalej	Wróć

4. Na przypisany adres e-mail przyjdzie wiadomość z dalszymi krokami.

Odbierz wiadomość e-mail

Na adres **a seconda postati se seconda post Seconda postati se seconda**

Jeżeli nie otrzymałeś wiadomości z linkiem, wyszukaj wiadomości z tematem **Ustawianie nowego hasła** lub sprawdź na swojej skrzynce katalogi powiadomienia, spam, itp. 5. Przechodzimy na swoją skrzynkę mailową, otwieramy otrzymaną wiadomość i klikamy we wskazany link (w pomarańczowej ramce). Zostajemy przekierowani do nowej strony.

Ustawiasz nowe hasło do serwisów internetowych uczelni.
Poniżej podany jest odnośnik do ustawienia nowego hasła. Jest on jednorazowy i ważny przez 2 godziny od wysłania.
Aby ustawić nowe hasło, kliknij odnośnik i postępuj według podanych instrukcji. Alternatywnie, możesz skopiować poniższy adres i wkleić go do przeglądarki:
Jeżeli procedura zmiany hasła nie została rozpoczęta przez Ciebie, nie klikaj w odnośnik ani nie podawaj swoich danych na stronie, do której prowadzi. Być może ktoś próbuje wyłudzić Twoje dane lub przejąć kontrolę nad kontem. Taki incydent można zgłosić pod adresem od stronie stronie stronie stronie . UWAGA! Nie przekazuj nikomu odnośnika z tej wiadomości, bo pozwala on ustawić nowe hasło do Twojego konta! Administracja systemu

6. Na nowej stronie wpisujemy swoje nowe hasło, zgodnie z podanymi wymaganiami i zatwierdzamy przyciskiem **Ustaw hasło**.

Ustaw nowe hasło dostępu

Odpowiedz Prześlij dalej

Nowe hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków i zawierać przynajmniej jedną małą literę, jedną wielką literę oraz cyfrę lub znak specjalny.

Nowe hasło:		
Powtórz nowe h	iasło:	
Ustaw hasło		

 Po ustawieniu hasła pojawi się poniższy komunikat zawierający również identyfikator (login). Od teraz tym identyfikatorem i ustawionym przed chwilą hasłem będziemy mogli logować się do wszelkich aplikacji USOSa, do których będziemy mieć uprawnienia.

Nowe hasło zostało ustawione

Masz jedno konto i jedno hasło do wszystkich usług informatycznych uczelni.

Unikaj logowania się na urządzeniach dostępnych publicznie. Chroń swoje dane osobowe i nie udostępniaj nikomu Twoich danych do logowania.



DODATKOWE

Po procesie resetu i zalogowaniu może zdarzyć się, że pojawi widok strony głównej CAS

Udane logowanie

Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, wyloguj się i zamknij przeglądarkę!

Konto

Zmiana hasła Wyloguj się

Uniwersytecki System Obsługi Studiów

USOSweb Archiwum prac System rezerwacji sal Ankieter Ewaluacja nauczycieli akademickich USOS dla administracji USOS API (zarządzanie dostępem zewnętrznych aplikacji) Internetowa Rekrutacja Kandydatów

W tym przypadku wystarczy wybrać interesującą nas aplikację z listy, przeważnie będzie to USOSweb.