

## Podanie

w sprawie .....

Imię i nazwisko.....

Kraków, dnia .....

Pracownik administracyjny/naukowo-dydaktyczny\*

Stanowisko pracy .....

Adres mailowy:

.....

Numer telefonu .....

**Do Rektora/Prorektora**

ds. ....

.....

**Treść podania**

.....  
.....  
.....

.....

**Podpis pracownika**

---

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

---

**Akceptacja Kierownika jednostki organizacyjnej/Przełożonego**

.....

.....

**Data, podpis i pieczęć Kierownika jednostki organizacyjnej/Przełożonego**

---

**Decyzja Rektora/Prorektora ds. ....**

.....

.....

.....

**Data, podpis i pieczęć Rektora/Prorektora**

\* niepotrzebne skreślić