

## Podanie w sprawie organizacji symposium/konferencji\*

Kraków, .....

Imię i nazwisko pracownika: .....

Adres e-mail: .....

Numer telefonu: .....

Dziekan Wydziału .....  
Akademii Ignatianum w Krakowie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie/sfinansowanie\* symposium/konferencji\*

.....

.....

*(należy podać: tytuł symposium/konferencji; planowany termin i miejsce)*

Zasięg i język symposium/konferencji: .....

*(zasięg może być np. międzynarodowy, z udziałem gości zagranicznych, ogólnopolski, regionalny)*

Organizatorem symposium/konferencji jest .....

.....

*(należy wymienić wszystkie jednostki biorące udział w organizacji symposium/konferencji)*

Całociowy koszt symposium/konferencji: .....

Kwota, o jaką ubiega się pracownik: .....

Źródło finansowania: środki Wydziału/środki statutowe\*

.....

*podpis pracownika*

Załączniki:

1. Wstępny kosztorys.

2. ....

3. ....

Decyzja Dziekana:

.....

.....

.....

*data*

.....

*pieczęć i podpis Dziekana*

\* niepotrzebne skreślić