

Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Ignatianum w Krakowie, tekst jednolity z dnia 25 kwietnia 2017 roku, stanowiący załącznik do Uchwały nr 50/2016/2017 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 25 kwietnia 2017 r.

**Regulamin studiów
pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
Akademii Ignatianum w Krakowie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ	11
III. ZALICZENIE PRZEDMIOTU I ROKU STUDIÓW	13
IV. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW	19
V. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW, W TYM PLANU STUDIÓW ORAZ PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	24
VI. WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ. ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW LUB UCZELNI. PODEJMOWANIE STUDIÓW NA DRUGIM LUB KOLENYM KIERUNKU STUDIÓW	26
VII. SPOSÓB DOSTOSOWANIA ORGANIZACJI I WŁAŚCIWEJ REALIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO DO POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI	27
VIII. URLOP OD ZAJĘĆ	28
IX. SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA. WZNOWIENIE STUDIÓW	29
X. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	31
XI. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW	32
XII. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE.....	33

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Ignatianum w Krakowie, zwany dalej "Regulaminem", określa organizację i tok studiów wyższych prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, w tym:
 - 1) czas trwania oraz organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć;

- 2) termin i sposób podawania do wiadomości studentów programów studiów, w tym planów studiów;
- 3) prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i tokiem studiów;
- 4) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych oraz przygotowywania prac dyplomowych;
- 5) stosowane skale ocen;
- 6) stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS);
- 7) warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej Akademii Ignatianum w Krakowie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć;
- 8) warunki odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej;
- 9) warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej;
- 10) warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć;
- 11) zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym;
- 12) tryb skreślania studenta z listy studentów, w tym sposób stwierdzania niepodjęcia studiów, sposób i tryb stwierdzania braku postępów w nauce oraz formę składania rezygnacji ze studiów;
- 13) warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć, w tym czas trwania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego, oraz usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach;
- 14) warunki zmiany kierunku lub formy studiów;
- 15) warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w roku lub semestrze, w tym zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 16) warunki przeprowadzania egzaminu komisyjnego, w tym skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny oraz formy tego egzaminu, z uwzględnieniem udziału w egzaminie obserwatora wskazanego przez studenta;
- 17) sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń;
- 18) sposób i tryb udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze;

- 19) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i tryb jego składania oraz sposób obliczania wyniku studiów;
 - 20) tryb przeprowadzania, na wniosek studenta lub promotora, otwartego egzaminu dyplomowego;
 - 21) warunki wznawiania studiów;
 - 22) warunki ukończenia studiów;
 - 23) sposób dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do spraw określonych regulaminem studiów stosuje się także postanowienia przepisów prawa kościelnego, w tym konstytucji apostolskiej "Sapientia Christiana" o Uniwersytetach i wydziałach kościelnych wydanej przez papieża Jana Pawła II w dniu 15 kwietnia 1979 r. (AAS 71 (1979), 469-499 z późniejszymi zmianami), przepisów statutu Akademii Ignatianum w Krakowie oraz przepisy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
 3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, zwanej dalej "Ignatianum".
 4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ignatianum – Akademia Ignatianum w Krakowie;
 - 2) Senat – Senat Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - 3) Rektor – Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - 4) wydział - podstawowa jednostka organizacyjna Ignatianum określona w statucie Ignatianum, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
 - 5) rada wydziału – rada podstawowej jednostki organizacyjnej Ignatianum prowadzącej studia;
 - 6) dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Ignatianum (wydziału);
 - 7) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów przez studenta;
 - 8) jednolite studia magisterskie - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
 - 9) kierunek studiów - wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Ignatianum w sposób określony przez program kształcenia;
 - 10) kwalifikacje drugiego stopnia - efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, potwierdzony odpowiednim dyplomem;

- 11) kwalifikacje pierwszego stopnia - efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 12) plan studiów - dokument zawarty w programie studiów określający organizację i sposób jego realizacji, w tym przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów;
- 13) profil kształcenia - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
- 14) program kształcenia - opis zakładanych przez Ignatianum efektów kształcenia dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia na tym kierunku i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 15) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy albo inny nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
- 16) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć; przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł kształcenia, dla którego przypisano w programie kształcenia zakładane efekty kształcenia;
- 17) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System) jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 18) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie kształcenia;
- 19) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji planu studiów;
- 20) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – określone w programie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu od zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu z innego przedmiotu;
- 21) statut - statut Akademii Ignatianum w Krakowie;

- 22) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Ignatianum, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w statucie;
- 23) studia drugiego stopnia - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 24) studia niestacjonarne - forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne określona przez Senat;
- 25) studia pierwszego stopnia - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 26) studia stacjonarne - forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 27) system punktowy – zasady zaliczania roku studiów określone w § 15, § 16, §17 ust.1 oraz § 19 ust. 1 Regulaminu;
- 28) Wirtualna Uczelnia – elektroniczny system obsługi pracowników i studentów Ignatianum.

§ 2

- 1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów Ignatianum jest Rektor. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw, w imieniu Rektora działa prorektor właściwy do spraw studenckich.
- 2. W indywidualnych sprawach studentów, w szczególności objętych postanowieniami regulaminu, decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne, jednakże student niezadowolony z decyzji może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu decyzji.
- 3. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów na wydziale jest dziekan. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw, w imieniu dziekana działa prodziekan właściwy do spraw studenckich.
- 4. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje dziekan, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
- 5. Od decyzji i innych rozstrzygnięć dziekana lub osoby przez niego upoważnionej podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów, w szczególności objętych postanowieniami regulaminu, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu decyzji. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

§ 3

1. Wszyscy studenci tworzą samorząd studencki Ignatianum. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Ignatianum.
2. Samorząd studencki Ignatianum działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz własnego regulaminu i zgodnie ze statutem Ignatianum.
3. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia wyższe w Ignatianum w Krakowie nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Immatrykulacja - akt przyjęcia w poczet studentów Ignatianum następuje wraz z podpisaniem aktu złożenia ślubowania i stanowi rozpoczęcie studiów. Datę rozpoczęcia studiów (immatrykulacji) wpisuje się w księdze dyplomów prowadzonej w formie elektronicznej, a podpisany przez studenta akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
3. W dniu inauguracji roku akademickiego odbywa się uroczysta immatrykulacja studentów, która stanowi symboliczny akt przyjęcia na studia.
4. Osoba przyjęta na studia podpisuje akt ślubowania w terminie nie później niż do trzydziestu dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku niepodpisania przez osobę przyjętą na studia aktu ślubowania w terminie określonym w ust. 4, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu jej z listy osób przyjętych na studia, chyba że zachodzą inne szczególne okoliczności.

§ 5

1. Student lub osoba przyjęta na studia zawiera z Ignatianum umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów i z usługami edukacyjnymi. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania przez studenta przedłożonego przez Ignatianum projektu umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących w Ignatianum, stosować się do zarządzeń jej władz i organów, dbać o dobre imię Ignatianum oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
2. Student obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk oraz spełniania innych rygorów dydaktycznych określonych w planach studiów i programach kształcenia;
 - 3) poszanowania mienia Ignatianum oraz dbania o jej dobro;
 - 4) godnego i etycznego zachowania;
 - 5) terminowego wnoszenia na rzecz Ignatianum opłat za usługi edukacyjne zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne;
 - 6) rozliczenia się ze wszystkich zobowiązań zaciągniętych wobec Ignatianum w trakcie studiów;
 - 7) pisemnego powiadamiania dziekana o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów;
 - 8) zapoznawania się z poleceniami organów Ignatianum i informacjami ogłaszanymi przez dziekanat;
 - 9) niezwłocznego powiadamiania Ignatianum o zaistniałych zmianach w swoich danych osobowych.
3. Student zgłoszony przez Ignatianum do ubezpieczenia zdrowotnego, obowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, w szczególności o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej albo uzyskaniu innego tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Student ma prawo do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Ignatianum, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na zasadach w nich określonych;
 - 3) zgłaszania władzom Ignatianum postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
 - 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Ignatianum za pośrednictwem przedstawicieli studentów, zgodnie z obowiązującymi w Ignatianum przepisami;

- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Ignatianum oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Ignatianum;
 - 6) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
 - 7) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych;
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - 6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
 - 7. Organy Ignatianum zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia studentom niepełnosprawnym, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 7

- 1. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest wydawana odpłatnie. Wysokość opłat za wydanie legitymacji studenckiej określają odrębne przepisy.
- 2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci:
 - 1) do dnia ukończenia studiów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów,
 - 2) zawieszenia w prawach studenta,
 - 3) skreślenia z listy studentów.
- 3. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Ignatianum.
- 4. Legitymację studencką może otrzymać również student uczelni zagranicznej odbywający w Ignatianum część studiów.
- 5. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska i adresu, w tym adresu do korespondencji, a także danych wymaganych przez Ignatianum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia. Senat może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
3. Niezależnie od formy studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia Ignatianum umożliwia uzyskanie studentowi takich samych efektów kształcenia na każdej z tych form studiów.
4. Studia trwają:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia - co najmniej sześć semestrów;
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia - od trzech do pięciu semestrów;
 - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich - od dziewięciu do dwunastu semestrów;
5. Do okresu studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową studenta, jeśli przewiduje ją program kształcenia. Senat może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
6. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
7. Czas trwania studiów określają plany studiów i programy kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
8. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 9

1. Studia są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia.
2. Efekty kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa Senat.
3. Program studiów, w tym plan studiów uchwała rada wydziału na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.
4. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim.

Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

5. W przypadku kierunków studiów związanych z kształceniem językowym, rada wydziału, uchwalając program studiów, może wprowadzić obowiązek składania określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
6. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
7. Program studiów określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów ECTS związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
8. Program studiów, w tym plan studiów, uchwała rada wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego Ignatianum wskazanego w regulaminie samorządu, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
9. Program studiów, w tym plan studiów, podawane są do wiadomości studentów co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej wydziału, w ramach której prowadzone są dane studia.
10. W przypadku deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów student ma obowiązek zadeklarować co najmniej 60 punktów zaliczeniowych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 16. Nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie lub zadeklarowanie mniejszej liczby punktów zaliczeniowych uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
11. Student ma prawo zrezygnować z zadeklarowanego przedmiotu w przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego harmonogramu prowadzenia zajęć. Student zobowiązany jest zgłosić dziekanowi jednostki organizacyjnej rezygnację w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej rezygnację.
12. Student zobowiązany jest zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.

§ 10

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program kształcenia przewiduje inaczej.

2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0.
3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot i ogłasza je w systemie Wirtualnej Uczelni oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
4. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Ignatianum;
 - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych;
 - 3) w systemie teleinformatycznym Ignatianum.
5. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych.
7. Do średniej ważonej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, zaś w przypadku przedmiotów, które nie kończą się egzaminem - tylko ocenę końcową.
8. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.
9. Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 21 ust. 1 Regulaminu.
10. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - 1) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów;
 - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - 3) sumę określoną w pkt 2 dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

11. W przypadku ustalania średniej ważonej na podstawie uzyskanych na innej uczelni ocen w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

II. Organizacja zajęć

§ 11

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów prowadzonych przez wydział określa dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora. Powinna być ona ogłoszona nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Dziekan ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z dziekanem określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je w systemie Wirtualnej Uczelni oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot, z wyjątkiem przedmiotów obowiązkowych.
5. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje obowiązkowe praktyki, dziekan może zwolnić z ich odbycia w całości lub części studenta, który wykonywał pracę spełniającą cele praktyki. Z wyjątkiem praktyk na kierunku studiów pielęgniarstwo, które opisane są osobnym regulaminie.
2. Postanowienia zawarte w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

§ 13

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołać opiekuna danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk.
3. Dziekan, w porozumieniu z radą wydziału jednostki i samorządem studenckim, ustala zakres i formy pracy opiekunów.

III. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

§ 14

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, w którym uzyskał wpis.
3. Jeżeli plan studiów i program kształcenia na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
4. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku akademickiego. W takim przypadku termin do zaliczenia tego roku upływa z końcem kolejnego roku akademickiego.

§ 15

1. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS, chyba że Regulamin studiów stanowi inaczej.

3. Jeżeli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia odpowiednich studiów stacjonarnych.
4. Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.
5. Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie:
 - 1) co najmniej 90 punktów ECTS - w przypadku studiów trwających trzy semestry,
 - 2) co najmniej 120 punktów ECTS - w przypadku studiów trwających cztery semestry,
 - 3) co najmniej 150 punktów ECTS - w przypadku studiów trwających pięć semestrów.
6. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS, a w przypadku studiów trwających zgodnie z przyjętym planem studiów 12 semestrów - co najmniej 360 punktów ECTS.
7. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 51 punktów ECTS w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 2, ust. 3 lub 4 zd. 2 oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów. Program studiów może dopuszczać możliwość skorzystania z ww. wpisu także w sytuacji niezrealizowania określonych w programie studiów warunków zaliczenia danego roku studiów.
8. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 2), rada wydziału może określić niższą liczbę punktów ECTS wymaganą do uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku uzyskania wpisu na kolejny rok studiów, o którym mowa w ust. 7, student ma obowiązek w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 2, ust. 3 lub 4 zd. 2, uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów. Szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej określa rada wydziału.
10. Wpis, o którym mowa w ust. 7, w przypadku niezaliczenia tego samego przedmiotu, może stanowić podstawę wpisu tylko raz w ramach toku studiów.
11. Program studiów może przewidywać obowiązek wskazania przez studenta w wyznaczonym terminie przedmiotów stanowiących podstawę do uzupełnienia różnicy punktowej określonej w ust. 7.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał.

§ 16

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z § 15 ust. 1 Regulaminu, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
2. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu w przypadku:
 - 1) powtarzania roku na tym samym kierunku lub specjalności,
 - 2) wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności,
 - 3) udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiło Ignatianum,
 - 4) zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności w Ignatianum albo w innej uczelni – na tym samym poziomie studiów,
 - 5) ponownego przyjęcia na studia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów kształcenia, dziekan może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
4. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2, może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
5. W szczególnych przypadkach, dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2.
6. Szczegółowe zasady zaliczania lektoratu języka obcego na podstawie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego lub zaliczonego lektoratu języka obcego na innej uczelni oraz wykaz uznawanych certyfikatów określa Kierownik Międzywydziałowego Studium Języków Obcych Akademii Ignatianum w Krakowie.

§ 17

1. Studentom przyznaje się punkty ECTS wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że osiągnęli oni zakładane efekty kształcenia dla danego przedmiotu zajęć.

2. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z dziekanem ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia, ogłaszając je w systemie Wirtualnej Uczelni oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb w trybie określonym w §38 ust. 4.
4. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu z dziekanem, ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów lub zaliczeń także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego.
5. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej.
6. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu na danym roku studiów, przed upływem terminu, o którym mowa w § 14 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 zd. 2. Student może przystąpić do egzaminu po raz pierwszy w sesji poprawkowej. Student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych na podstawie ust. 3 terminie, traci prawo do egzaminu poprawkowego.
8. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed terminem egzaminu ustalonym zgodnie z ust. 3. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
9. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z ćwiczeń, które jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, studentowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej, o ile typ zajęć to umożliwia.
10. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie, student może ten egzamin ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w ust. 11.
11. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu,

wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.

12. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
13. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie Wirtualnej Uczelni w terminach określonych przez właściwego dziekana.
14. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej.

§ 18

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu prowadzący przedmiot niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie na piśmie dziekana.
2. W razie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dziekan kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
3. Skierowanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia, a w przypadku przedmiotu kończącego się wystawieniem oceny skutkuje oceną niedostateczną.

§ 19

1. Dziekan na wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust. 7 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. Powtarzając rok student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie kształcenia.
2. Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Przed upływem terminów określonych w § 14 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 zd. 2 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego roku studiów.

5. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 14 ust. 2, ust. 3 lub 4 zd. 2.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 4, student zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis.
7. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, 4 i 5, student zobowiązany jest wskazać przedmioty, które będzie powtarzał.

§ 20

1. Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach lub ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu w ramach toku studiów.
2. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez dziekana. Możliwość i warunki złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału z zajęć określa dziekan.
3. Przez ponowne przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów student bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu, ani do egzaminu poprawkowego lub do zaliczenia z tego samego przedmiotu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie.
4. Warunkiem dopuszczenia do ponownego udziału w zajęciach jest uiszczenie opłaty określonej w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:
 - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student lub egzaminator w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi

posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.

5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć dziekan lub upoważniony przez niego członek rady wydziału. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora opiekun roku lub specjalności i przedstawiciel samorządu studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w §14 Regulaminu.
8. Ostateczny wynik egzaminu komisyjnego ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi na egzaminie dyplomowym.

IV. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów

§ 22

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).
2. Warunek określony w ust. 1 jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną przez promotora i recenzenta, z zastrzeżeniem §25 ust. 4.
3. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.
4. Warunki ukończenia studiów na kierunkach, na których obowiązują standardy kształcenia, określają odrębne przepisy.
5. Warunki ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo reguluje osobny Regulamin Egzaminu Dyplomowego dla kierunku pielęgniarstwo.

§ 23

1. Pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) student przygotowuje pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej "promotorem", na zasadach, o których mowa w ust. 2 - 9.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów,

poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
4. Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
5. Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy licencjackiej osobę niezatrudnioną na stanowisku, o którym mowa w ust. 4, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
7. Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy magisterskiej osobę niezatrudnioną w Ignatianum, posiadającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Na wniosek studenta, dziekan może dokonać zmiany promotora kierującego pracą dyplomową.
9. W uzasadnionym przypadku promotorem pracy dyplomowej lub recenzentem może być osoba zatrudniona na innym wydziale Ignatianum.

§ 24

1. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, najpóźniej do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Złożenie takiej pracy oraz uzyskanie pozytywnych ocen od promotora i recenzenta jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
2. W sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 3, student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Złożenie takiej pracy oraz uzyskanie pozytywnych ocen od promotora i recenzenta jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
3. Student wraz z pracą dyplomową składa oświadczenie o samodzielnym jej wykonaniu oraz o tym, że złożony przez niego elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej jest zgodny z

egzemplarzem tej pracy złożonym w wersji papierowej. Egzemplarze prac dyplomowych złożone przez studenta stanowią własność Ignatianum i element dokumentacji przebiegu studiów. Przechowuje się je w archiwum przez okres ustalony w odrębnych przepisach.

4. W przypadku usprawiedliwionego niezłożenia pracy dyplomowej w ustalonym terminie dziekan wyznacza nowy termin do jej złożenia w okresie nieprzekraczalnym jednego roku akademickiego.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego ustalonym terminie, dziekan wyznacza studentowi nowy termin przeprowadzenia tego egzaminu.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Postanowienia zawarte w § 17 ust. 10 i w §21 stosuje się odpowiednio.
7. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku:
 - 1) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 - 2 i ust. 4 ,
 - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym (powtórny egzaminu dyplomowego), o którym mowa w ust. 6 - 7,
 - 3) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym (powtórny egzaminu dyplomowego), o którym mowa w ust. 6 - 7,
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie określonym w ust. 5, na skutek niedopuszczenia do jego złożenia w trybie §26,- dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w trybie określonym w §41 ust. 1 pkt 3.

§ 25

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent według skali określonej w § 10 ust. 2 Regulaminu. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku określonym w § 23 ust. 6 zd. 2. tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w §29 ust. 4 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Druga recenzja jest rozstrzygająca i ma charakter ostateczny.
4. W przypadku określonym w ust. 3, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.
5. Praca dyplomowa musi odzwierciedlać własną pracę studenta. W przypadku udowodnienia plagiatu, promotor pracy wystawia ocenę niedostateczną oraz zawiadamia o tym dziekana, który kieruje do Rektora wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 zd. 2, praca dyplomowa zostaje oceniona na niedostateczną i nie podlega ocenie przez recenzenta.

§ 26

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
 - 2) sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz zakwalifikowania jej przez promotora do egzaminu dyplomowego na podstawie pozytywnych wyników tego sprawdzenia (raportu podobieństwa wygenerowanego przez program antyplagiatowy);
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 25,
 - 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia;
 - 5) uregulowanie przez studenta względem Ignatianum należnych i wymaganych przed przystąpieniem do tego egzaminu opłat za usługi edukacyjne.
2. Decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.

§ 27

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Członkami komisji są promotor oraz recenzent. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
2. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Egzamin dyplomowy może mieć formę ustną lub pisemną. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego określa program studiów lub regulamin dyplomowania obowiązujący na danym wydziale.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 10 ust. 2.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
7. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, wniosek taki należy złożyć przy składaniu pracy dyplomowej. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji, o której mowa w ust. 1, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym podaje się na tablicy informacyjnej wydziału i stronie internetowej wydziału.

§ 28

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z § 10 ust. 6 – 9 Regulaminu;
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
2. Ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma $1/2$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1, $1/4$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz $1/4$ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3.
3. Rada wydziału może zdecydować o innym sposobie liczenia ostatecznego wyniku studiów niż określony w ust. 1 - 2, przy czym średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w rozumieniu ust. 1 pkt 1) nie może być liczona z wagą mniejszą niż $1/2$.
4. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

§ 29

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Jako dzień ukończenia studiów wpisuje się w dyplomie dzień egzaminu dyplomowego.
2. Student, po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu, kierunku i specjalności studiów oraz staje się absolwentem Ignatianum.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym przewidzianym dla danego poziomu studiów.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

- 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
 - 4,21 - 4,50 – dobry plus
 - 3,71 - 4,20 – dobry
 - 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
 - 3,00 - 3,20 – dostateczny
5. Wyrównywanie do pełnej oceny, o którym mowa w ust. 4 dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany jak w § 28 ust. 2-4 Regulaminu.
 6. W terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ukończenia studiów (złożenia egzaminu dyplomowego), sporządza i wydaje się absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu, pod warunkiem wniesienia opłaty określonej odrębnymi przepisami i dostarczenia aktualnej fotografii.
 7. Na wniosek absolwenta wydaje się dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na język obcy i nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty określonej odrębnymi przepisami i dostarczenia aktualnej fotografii.
 10. Pisanie prac i przebieg egzaminów dyplomowych oraz warunki ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo reguluje osobny Regulamin Egzaminu Dyplomowego dla tego kierunku.

V. Warunki odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 30

Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnego Programu Studiów / Indywidualnego Planu Studiów.

§ 31

1. Indywidualny Program Studiów polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych oraz przyznaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.

2. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania propozycję programu na najbliższy rok akademicki uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego. W przypadku niewskazania przez studenta kandydata na opiekuna naukowego, opiekuna wyznacza dziekan.
3. Dziekan, wyrażając zgodę na Indywidualny Program Studiów, zatwierdza jednocześnie program studiów oraz kandydaturę opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na Indywidualny Plan Studiów na wniosek studenta, którego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów, w szczególności w przypadku:
 - 1) niepełnosprawności lub choroby;
 - 2) odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku lub specjalności;
 - 3) sprawowania opieki na dzieckiem.
6. Indywidualny Plan Studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych;
 - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot;
 - 3) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń.
7. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr, a w przypadku przedmiotów całorocznych na rok akademicki, oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze.
8. Szczegółowe zasady odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów określa rada wydziału.

§ 32

1. Student przyjęty na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest złożyć do dziekana wniosek o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.
2. Dziekan zalicza studentowi, o którym mowa w ust. 1, przedmioty, których efekty kształcenia zostały potwierdzone w trybie potwierdzania efektów uczenia się i przypisuje im oceny uzyskane w tym trybie oraz punkty ECTS związane z tymi przedmiotami wynikające z programu studiów.

3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia
4. Dziekan zalicza lata studiów, na które składa się liczba uzyskanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się punktów ECTS, przy czym przyjmuje się, że do zaliczenia jednego roku studiów konieczne jest posiadanie 60 punktów ECTS.
5. Dziekan ustala w porozumieniu ze studentem, o którym mowa w ust. 1, Indywidualny Program Studiów lub Indywidualny Plan Studiów, na zasadach określonych w § 31.

VI. Warunki przenoszenia i uznawania zajęć. Zmiana kierunku, specjalności, formy studiów lub uczelni. Podejmowanie studiów na drugim lub kolejnym kierunku studiów.

§ 33

1. Student może, za zgodą dziekanów, zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.
2. W przypadku zajęć nieobjętych planem studiów realizowanych w jednostkach pozawydziałowych i międzywydziałowych ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, może zaliczać przedmioty odbywające się w Ignatianum.
4. Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane na tym samym lub innym wydziale Ignatianum albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje. Warunkiem przeniesienia zajęć w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

§ 34

1. Za zgodą dziekana student może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w ramach danego kierunku lub specjalności studiów.
2. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne. W tym przypadku postanowienia zawarte w § 16 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 35

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów.

§ 36

1. Za zgodą dziekana student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może zostać przeniesiony na studia prowadzone w Ignatianum bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, z której zamierza się przenieść, i dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany przez studenta kierunku lub specjalności studiów w ramach Ignatianum, przy czym przejście studenta z jednego wydziału na drugi może mieć miejsce tylko na początku roku akademickiego lub semestru.
4. Student przenoszący się z innej uczelni jest obowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
5. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku lub specjalności studiów w ramach Ignatianum określa rada wydziału. Postanowienia zawarte w § 33 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 37

Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów prowadzonych w Ignatianum lub w innej uczelni, w tym także zagranicznej, ma prawo podjąć studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów prowadzonym w Ignatianum wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.

VII. Sposób dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi

§ 38

1. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

2. Do studentów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
 - a) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - b) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Biurze do spraw Osób Niepełnosprawnych Akademii Ignatianum dokumentacja medyczna,
 - c) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Biurze do spraw Osób Niepełnosprawnych Akademii Ignatianum dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan.
4. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania formy i terminów egzaminów określa Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 5.
5. Szczegółowe warunki dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.

VIII. Urlop od zajęć oraz usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach

§ 39

1. Student może skorzystać z urlopu od zajęć (urlopu dziekańskiego) w formie:
 - 1) urlopu krótkoterminowego;
 - 2) urlopu długoterminowego.
2. Udzielenie urlopu od zajęć stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
3. Dziekan na wniosek studenta, który zaliczył pierwszy rok studiów, może udzielić mu urlopu krótkoterminowego. Urlop od zajęć udzielany jest w wymiarze semestralnym i nie może trwać dłużej niż 2 semestry.
4. Wniosek o urlop krótkoterminowy student jest zobowiązany złożyć co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Urlop krótkoterminowy udzielany jest od następnego semestru, licząc od dnia złożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Dziekan może, na wniosek studenta, udzielić urlopu długoterminowego ze względu na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności spowodowane stanem zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka. Łączny wymiar urlopu długoterminowego nie może być dłuższy niż 4 semestry.
6. Student może ubiegać się o urlop długoterminowy bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.

7. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu długoterminowego za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
8. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
9. W okresie urlopu od zajęć student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty objęte programem studiów.
10. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć z powodów zdrowotnych warunkiem udzielenia zgody, o której mowa w ust. 9, jest przedstawienie dziekanowi zaświadczenia o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć i przystępowania do egzaminów i zaliczeń.
11. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów urlop od zajęć można uzyskać na jednym albo na wszystkich kierunkach studiów. Decyzję o udzieleniu urlopu od zajęć podejmuje dziekan właściwy dla danego kierunku studiów, na którym student zostaje urlopowany.
12. Po zakończeniu urlopu od zajęć student jest zobowiązany złożyć deklarację, o której mowa w §9 ust. 10, w wyznaczonym terminie, nie później niż przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze. Nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

§ 40

1. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach student usprawiedliwia osobiście prowadzącemu zajęcia ustnie lub przedkładając odpowiednie dokumenty uzasadniające nieobecność. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje prowadzący zajęcia, przy czym jest on zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w zakresie wynikającym z przedłożonego zwolnienia lekarskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach student może być zwolniony z obowiązku obecności na danych zajęciach przez Rektora, dziekana lub osoby przez nich upoważnione.
3. Sposób i terminy usuwania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia i przekazuje studentom do wiadomości.

IX. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia. Wznowienie studiów.

§ 41

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 24 ust. 1-2 i ust. 4 - 7;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Ignatianum.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia roku w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 zd. 2;
 - 3) niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Ignatianum umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
 3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stwierdza się w sytuacji nieprzystąpienia przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionego niezłożenia deklaracji wyboru przedmiotów lub zadeklarowania zbyt małej liczby punktów ECTS, o których mowa w §9 ust. 10 oraz w przypadku określonym w §39 ust. 12 zd. 2.
 4. Student może zrezygnować ze studiów w dowolnym czasie, składając do dziekana rezygnację w formie pisemnej.
 5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.
 6. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 7. Student traci status studenta z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
 8. Student skreślony z listy studentów oraz absolwent rozlicza się z Ignatianum, wypełniając wszystkie zobowiązania wobec Ignatianum.

§ 42

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu

ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Ignatianum lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.

3. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz w ramach tego samego kierunku lub specjalności studiów.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na powtórne wznowienie studiów w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.
6. Wznowienie studiów jest dopuszczalne od początku roku akademickiego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów ECTS dziekan kieruje się programem kształcenia obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych dziekan może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.
8. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że dziekan postanowi inaczej.

X. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 43

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Ignatianum. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień regulują odrębne przepisy.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 44

1. Wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu mogą otrzymać absolwenci, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 24 ust. 5, zgodnie z programem studiów;
 - 2) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;

- 4) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.

§ 45

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

XI. Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów

§ 46

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, może za zgodą właściwego dziekana uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia, o którym mowa w ust. 1, w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach w trybie określonym w ust. 2, zwany dalej "ucznem", obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w Ignatianum, stosować się do zarządzeń jej władz i organów, dbać o dobre imię Ignatianum oraz szanować jej tradycje i zwyczaje. Postanowienia zawarte w §6 ust. 2 pkt 1 i 3 – 4 stosuje się odpowiednio.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Ignatianum oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.

§ 47

1. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia.
2. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
3. Wzór karty osiągnięć ucznia określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Uczeń przyjęty na studia na kierunku, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczył poprzednio, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.

5. Uczeń przyjęty na studia na innym kierunku niż kierunek, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, jeżeli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty kształcenia są zgodne z efektami zakładanymi dla danego przedmiotu.

XII. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 48

1. Dziekan może upoważnić prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Dziekan ma obowiązek niezwłocznie poinformować Rektora o udzielonych upoważnieniach.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

§ 49

1. Do wniosków studentów i ich odwołań od decyzji dotyczących toku studiów złożonych przed 1 października 2017 r. stosuje się postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 50 ust. 1, do czasu wydania ostatecznych decyzji dotyczących tych odwołań lub wniosków.
2. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2011 r., wznowienie studiów może nastąpić tylko na nowych zasadach. W takiej sytuacji dziekan wyrażając zgodę na wznowienie studiów określa efekty kształcenia uzyskane na dotychczasowych studiach.
3. Obowiązek, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt 2, nie dotyczy studentów, którzy 1 października 2014 r. byli na ostatnim roku studiów.
4. Rada wydziału określa zasady ustalania i uwzględniania punktów ECTS w stosunku do studentów, którzy:
 - a) z uwagi na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności albo ponownego przyjęcia na studia objęci zostają systemem punktowym, w sytuacji gdy dotychczas realizowany przez nich plan studiów i program nauczania takiego systemu nie przewidywał;
 - b) zaliczają przedmioty nie objęte systemem punktowym w warunkach określonych w § 33 ust. 3 Regulaminu.
5. Jeżeli część planu studiów nie była objęta systemem punktowym, średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiącą podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów oblicza się według zasad obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

6. Student jednolitych studiów magisterskich, który rozpoczął studia przed dniem 1 września 2005 r., może, pomimo zmiany studiów z jednolitych magisterskich na studia dwustopniowe, ukończyć je według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, jako jednolite studia magisterskie.
7. Osoba skreślona z listy studentów jednolitych studiów magisterskich, która rozpoczęła studia przed dniem 1 września 2005 r. w przypadku zmiany studiów z jednolitych magisterskich na studia dwustopniowe może wznowić studia na odpowiednich studiach pierwszego stopnia lub na studiach drugiego stopnia, pod warunkiem posiadania kwalifikacji I stopnia.
8. Student, który uzyskał absolutorium na zasadach obowiązujących przed 1 października 2010 r. i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na zasadach obowiązujących od dnia 1 października 2010 r. W przypadku zmiany planu studiów i programu nauczania taki student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, chyba że rada wydziału postanowi inaczej. Ponowne złożenie pracy dyplomowej lub ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego przez studenta, który po uzyskaniu absolutorium, został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia, traktuje się jak powtórzenie przedmiotu.
9. Do kierunków studiów regulowanych standardami kształcenia niniejszy Regulamin stosuje się z uwzględnieniem regulacji wynikających z odrębnych przepisów.

§ 50

1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowiący załącznik do Uchwały nr 75/2014/2015 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 czerwca 2015 r. z zastrzeżeniem § 49 ust 1
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Zatwierdzam
Ks. Jakub Kołacz SJ
Wicekanclerz Akademii Ignatianum w Krakowie