

Umowa o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych w Akademii Ignatianum w Krakowie

zawarta w Krakowie w dniu r., zwana dalej "umową", pomiędzy:

Panią/Panem
zamieszkałą/zamieszkałym w
podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i numer / **innym dowodem tożsamości** nr
PESEL, **/nie posiadającą/ą numeru PESEL,**
przyjętą/ym w poczet słuchaczy – uczestników studiów podyplomowych o nazwie
na Wydziale
od roku akademickiego
zwaną/zwanym dalej "Słuchaczem"

a

Akademią Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, zwaną dalej "Uczelnią", reprezentowaną przez **Panią/Pana** **upoważnioną/upoważnionego** przez Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

§ 1. Definicje umowy

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zmian.);
- 2) Statut - statut Akademii Ignatianum w Krakowie
- 3) Regulamin studiów - Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Ignatianum w Krakowie
- 4) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi studia określone w §2 niniejszej umowy;
- 5) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, o której mowa w pkt. 4;
- 6) Rektor – Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie;
- 7) Regulamin opłat – Regulamin pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 85/2016/2017 Senatu Akademickiego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 czerwca 2017 r.;
- 8) Zarządzenie Rektora - zarządzenie nr 58/2016/2017 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne w Akademii Ignatianum w Krakowie oraz opłat za wydanie dokumentów na studiach podyplomowych dla cykli studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2017/2018

§ 2. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania przez Uczelnię opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 związane z prowadzeniem studiów podyplomowych o nazwie, na Wydziale, zwanych dalej "studiami

podyplomowymi” oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron. Umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin opłat, który stanowi załącznik do umowy.

§ 3. Oświadczenia Uczelni

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia obowiązujące warunki i wymagania, w tym: warunki kadrowe i inne warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych;
- 2) spełnia warunki, aby prowadzić studia podyplomowe w danym zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych, określone w odrębnych przepisach;
- 3) studia podyplomowe są prowadzone według planu studiów podyplomowych i programu kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 4) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze lub roku akademickim, zawierające m.in.: plan studiów podyplomowych i program kształcenia będą podawane do wiadomości Słuchacza (za pośrednictwem strony internetowej www.ignatianum.edu.pl przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego);
- 5) podjęte przez Słuchacza studia kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych – osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, do wydawania którego Uczelnia ma uprawnienia;
- 6) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określają w szczególności Regulamin studiów oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów podyplomowych, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy, na zasadach określonych w Regulaminie opłat, a których wysokość określa Zarządzenie Rektora.

§ 4. Oświadczenia Słuchacza

Słuchacz oświadcza, że:

- 1) podejmuje studia podyplomowe w Akademii Ignatianum w Krakowie o nazwie, prowadzone na Wydziale, o których mowa w §2 niniejszej umowy;
- 2) znane mu są: Statut, Regulamin studiów, Regulamin opłat i Zarządzenie Rektora, których treść znajduje się na stronie www.ignatianum.edu.pl oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.

§ 5. Zobowiązania Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się, do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zgodnego z uzyskanymi kwalifikacjami podyplomowymi;
- 3) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów;

§ 6. Zobowiązania Słuchacza

Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut, Regulamin studiów, Regulamin opłat i Zarządzenie Rektora, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów

prawnych Uczelni; Słuchacz oświadcza jednocześnie, że jest mu wiadome, że za ich naruszenie i za czyny uchybiające godności studenta, jak również za popełnienie plagiatu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, a jeżeli dany czyn wyczerpuje również znamiona przestępstwa lub wykroczenia - odpowiedzialność karną

- 2) terminowego uiszczania opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych przez cały okres trwania tych studiów,
- 3) terminowego uiszczania jednorazowych opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z odbywaniem studiów podyplomowych:
 - a) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - b) duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;

§ 7. Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §2, wnoszone są w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.
2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów podyplomowych opłat, o których mowa w §6 ust. 2 w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.
3. Opłaty, o których mowa w §6 ust. 2, Słuchacz uiszcza w formie opłaty za każdy semestr studiów podyplomowych tj. opłaty semestralnej.
4. Słuchacz wnosi opłaty, o którym mowa w §2 na rachunek bankowy Uczelni, którego numer zostaje przyznany mu indywidualnie i jest następujący: Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Słuchacza pisemnie.
5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania środków pieniężnych na indywidualnym rachunku bankowym wskazanym przez Uczelnię.
6. Słuchacz, na żądanie osoby upoważnionej w Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłat.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
8. W przypadku niewniesienia przez Słuchacza opłat, o których mowa w §2, pomimo uprzedniego doręczenia Słuchaczowi pisemnego wezwania do zapłaty, Dziekan może skreślić Słuchacza z listy słuchaczy - uczestników studiów podyplomowych, z powodu niewniesienia opłat, w trybie określonym w §21 ust. 1 pkt 4 Regulaminu studiów.
9. Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 8, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy - uczestników studiów podyplomowych.

§ 8. Terminy wnoszenia opłat

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2, Słuchacz jest zobowiązany uiszczać opłaty semestralne w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy - do 31 października danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 2) za semestr letni - do 31 marca danego roku akademickiego.
2. Słuchacz, bez konieczności składania odrębnych wniosków, może uiszczać opłaty semestralne w ratach, które płatne są w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) I rata - do 31 października danego roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) II rata - do 30 listopada danego roku akademickiego,

- c) III rata - do 10 stycznia danego roku akademickiego;
- 2) za semestr letni:
 - a) I rata - do 31 marca danego roku akademickiego,
 - b) II rata - do 30 kwietnia danego roku akademickiego,
 - c) III rata - do 15 maja danego roku akademickiego.
- 3. W przypadku słuchaczy pierwszego semestru studiów podyplomowych, opłata semestralna za pierwszy semestr studiów podyplomowych lub I rata tej opłaty uiszczana jest najpóźniej do dnia rozpoczęcia tego semestru, a w przypadku słuchaczy którzy przyjęci zostali po rozpoczęciu zajęć – w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy z Uczelnią.
- 4. Opłaty, o których mowa §6 pkt 3), Student uiszcza przed wydaniem mu dokumentów. W przypadku, gdy dokument jest doręczany pocztą, Słuchacz jest zobowiązany uiścić opłatę przed jego wysłaniem.

§ 9. Zwolnienie z opłat

1. Słuchacz może zostać zwolniony w całości lub części z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 2.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 2, określa Regulamin.

§ 10. Wysokość opłat

1. Wysokość opłaty semestralnej na studiach podyplomowych, zgodnie z Zarządzeniem Rektora wynosi:, a wysokość rat opłaty semestralnej wynosi: I rata -, II rata -, III rata -
2. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art.98 ust. 1 pkt 5 ustawy, zgodnie z Zarządzeniem Rektora, wynosi:
 - a. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30,00 zł;
 - b. za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych 45,00 zł.

§ 11. Zwrot opłaty

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, w całości w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów
2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przez Słuchacza, Słuchacz jest zobowiązany do wniesienia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 2 proporcjonalnie za okres od dnia rozpoczęcia zajęć (cyklu dydaktycznego) do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych. W takiej samej proporcji, na pisemny wniosek Studenta, wniesiona opłata podlega zwrotowi, w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych już po uiszczeniu opłaty. Szczegółowe regulacje dotyczące zwrotu lub naliczenia opłaty zawarte są w Regulaminie opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy (bez względu na przyczyny skreślenia, z zastrzeżeniem ust. 2), Słuchacz jest obowiązany do wniesienia opłaty, o której mowa § 6 ust.2, proporcjonalnie za okres od dnia rozpoczęcia zajęć (cyklu dydaktycznego) do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy stała się ostateczna. W takiej samej proporcji, na pisemny wniosek Słuchaczy, podlega zwrotowi opłata wniesiona przed dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. Szczegółowe regulacje dotyczące zwrotu lub naliczenia opłaty zawarte są w Regulaminie opłat.
4. Przez rezygnację ze studiów podyplomowych lub rezygnację z korzystania z zajęć podlegających opłacie rozumie się złożenie przez Słuchacza, osobiście w sekretariacie Wydziału lub za pośrednictwem poczty (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmian.), pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub rezygnacji z korzystania z zajęć podlegających opłacie, pod rygorem nieważności. Samo

zaniechanie uczęszczania na zajęcia nie jest równoznaczne z rezygnacją, o której mowa w zdaniu poprzedzającym i nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia opłat na rzecz Uczelni oraz nie powoduje powstania po stronie Słuchacza roszczeń o zwrot opłat.

5. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych albo skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych (bez względu na przyczyny skreślenia) po rozpoczęciu zajęć (cyklu dydaktycznego) Uczelnia jest uprawniona do wszczęcia wobec Słuchacza postępowania windykacyjnego, celem dochodzenia należności z tytułu opłat, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub oświadczenie o rezygnacji z korzystania z zajęć podlegających opłacie złożone przez Słuchacza za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie stanowi oświadczenia złożonego w formie pisemnej, o której mowa w ust. 5, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 78 Kodeksu cywilnego, i nie wywołuje żadnych skutków prawnych związanych ze skuteczną rezygnacją.

§ 12. Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych przez Słuchacza jest dobrowolne. Słuchaczowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Uczelnia jest administratorem danych osobowych.
2. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza. W szczególności Słuchacz jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego powiadomienia Uczelni o wszelkich zmianach adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.
3. Dane osobowe Słuchacza będą przetwarzane w celu wykonania umowy oraz w innych prawnie usprawiedliwionych celach administratora danych.
4. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z przepisami zawartymi w art. 13b ust. 12 i 13 ustawy w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy, Uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów i w tym celu przetwarzać jego dane osobowe, jako absolwenta tej Uczelni - w przypadku ukończenia przez niego studiów, o których mowa w §2, obejmujące: imiona i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej.

§ 13. Termin i warunki obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na cały okres studiów podyplomowych, określony w planie tych studiów i programie kształcenia.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów podyplomowych, w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. W przypadku wznowienia studiów podyplomowych lub ponownego przyjęcia na studia, Słuchacz jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne.
4. Umowa wygasa z chwilą ukończenia przez Słuchacza studiów podyplomowych, na zasadach określonych w Regulaminie studiów, przy czym wygaśnięcie umowy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku zapłaty wymagalnych i nieuiszczonych opłat.
5. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu na jaki została zawarta, bez konieczności złożenia odrębnego wypowiedzenia, w przypadkach:
 - 1) skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych - z dniem, w której decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 2)

- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 3) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych – z dniem, w którym doszło do skutecznej utraty tych uprawnień przez Uczelnię.
6. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1) - 2) nie zwalnia Słuchacza z obowiązku zapłaty wymagalnych i nieuiszczonych opłat.

§ 14. Wypowiedzenie umowy

1. Słuchacz może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni i rozpoczyna się w dniu następującym po dniu, w którym doręczone zostało oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie stanowi oświadczenia złożonego w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 78 Kodeksu cywilnego, i nie wywołuje żadnych skutków prawnych związanych z wypowiedzeniem umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zmiana, uzupełnienie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Słuchacz

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

Pieczęć