

Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/ jednolitych magisterskich w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały nr 83/2016/2017 Senatu Akademickiego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 czerwca 2017 r.

**Umowa o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich
w Akademii Ignatianum w Krakowie**

zawarta w Krakowie w dniu r., zwana dalej "umową", pomiędzy:

Panią/Panem.....
zamieszkałą/zamieszkałym w,
podającą/ym adres do korespondencji,
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i numer / **innym dowodem**
tożsamości nr,
PESEL, **/nie posiadającą/ym numeru PESEL,**
przyjętą/ym w poczet studentów studiów stacjonarnych **pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/**
jednolitych magisterskich
na Wydziale
na kierunku
od roku akademickiego
zwaną/zwanym dalej "Studentem"

a

Akademią Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, zwaną dalej "Uczelnią",
reprezentowaną przez **Panią/Pana** **upoważnioną/upoważnionego**
przez Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zmian.) w zw. z §5 umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe, podpisanej w Warszawie dnia 1 lipca 1999 r., stanowiącej załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 r. o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską (Dz. U. Nr 63, poz. 727) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje umowy

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zmian.)
- 2) Statut - statut Akademii Ignatianum w Krakowie
- 3) Regulamin studiów - Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Ignatianum w Krakowie,
- 4) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi studia określone w §2 niniejszej umowy;
- 5) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, o której mowa w pkt. 4;

- 6) Regulamin opłat – Regulamin pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2016/2017 Senatu Akademickiego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 czerwca 2017 roku;
- 7) Zarządzenie Rektora - Zarządzenie nr 56/2016/2017 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne w Akademii Ignatianum w Krakowie oraz opłat za wydanie dokumentów dla cykli studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich rozpoczynających się w roku akademickim 2017/2018.

§ 2. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania przez Uczelnię opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy, na studiach stacjonarnych **pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich** na kierunku, prowadzonym na Wydziale (dalej: **stacjonarne studia wyższe**) oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron. Umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin opłat, który stanowi załącznik do umowy.

§ 3. Oświadczenia Uczelni

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia obowiązujące warunki i wymagania, w tym warunki kadrowe i inne warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na stacjonarnych studiach wyższych;
- 2) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
- 3) studia w Uczelni są prowadzone według planu studiów i programu kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 4) szczegółowe warunki studiowania w każdym kolejnym semestrze lub roku akademickim, zawierające m.in. plan studiów i program kształcenia będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.ignatianum.edu.pl przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego;
- 5) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia;
- 6) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określają w szczególności Regulamin studiów oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w Regulaminie opłat, a których wysokość określa Zarządzenie Rektora.

§ 4. Oświadczenia Studenta

Student oświadcza, że:

- 1) podejmuje studia stacjonarne **pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie** w Akademii Ignatianum w Krakowie, na kierunku, prowadzone na Wydziale
- 2) znane mu są: Statut, Regulamin studiów, Regulamin opłat i Zarządzenie Rektora, których treść znajduje się na stronie internetowej www.ignatianum.edu.pl.

§ 5. Zobowiązania Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) realizowania toku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wydania po zakończeniu studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 4) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie, przy czym szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego,
- 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów;

§ 6. Zobowiązania Studenta

Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut, Regulamin studiów, Regulamin opłat i Zarządzenie Rektora, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni oraz postępowania zgodnie z treścią ślubowania. Student oświadcza jednocześnie, że jest mu wiadome, że za ich naruszenie i za czyny uchybiające godności studenta, jak również za popełnienie plagiatu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, a jeżeli dany czyn wyczerpuje również znamiona przestępstwa lub wykroczenia - odpowiedzialność karną;
- 2) terminowego uiszczania opłat związanych z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - b) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów,
- 3) terminowego uiszczania jednorazowych opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z odbywaniem stacjonarnych studiów wyższych:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - b) dyplomu ukończenia stacjonarnych studiów wyższych,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia niestacjonarnych studiów wyższych w tłumaczeniu na język obcy,
 - d) ewentualnych duplikatów dokumentów, o których mowa w lit. a) i b);
- 4) przestrzegania w toku stacjonarnych studiów wyższych oraz w trakcie samodzielnego przygotowywania i opracowywania pracy dyplomowej przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 666) i innych przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej;

§ 7. Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §2, wnoszone są w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.

2. Opłaty, o których mowa w §6 pkt 2) lit. a), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. Opłaty, o których mowa w §6 pkt 2) lit. a) pobierane są w przeliczeniu za każdy realizowany przedmiot, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki ryczałtowej ustalonej za jedną godzinę zajęć dydaktycznych i liczby godzin przypisanych do danego przedmiotu, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia. Stawka ryczałtowa za jedną godzinę zajęć ustalana jest w Zarządzeniu Rektora. Opłata za powtarzanie zajęć z języków obcych ustalana jest w Zarządzeniu Rektora.
4. Opłaty, o których mowa w §6 pkt 2) lit. b), Uczelnia pobiera w przypadku:
 - a) uczestnictwa Studenta w zajęciach dodatkowego lektoratu z języka obcego - w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora,
 - b) uczestnictwa Studenta w zajęciach na drugiej specjalności - w wysokości ustalonej na zasadach określonych w ust. 3.
5. Student wnosi opłaty, o których mowa w §2 na rachunek bankowy Uczelni, którego numer zostaje przyznany mu indywidualnie i jest następujący: Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Studenta w formie pisemnej.
6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania środków pieniężnych na indywidualnym rachunku bankowym wskazanym przez Uczelnię.
7. Student, na żądanie osoby upoważnionej w Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłat.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub z innych podobnych powodów.
9. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w §2, pomimo uprzedniego doręczenia Studentowi pisemnego wezwania do zapłaty, Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów stacjonarnych studiów wyższych z powodu niewniesienia opłat, w trybie określonym w art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz Regulaminie studiów.
10. Student zobowiązany jest do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 14 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 8.

§ 8. Zwolnienie z opłat

Student może zostać zwolniony w całości lub części z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w § 2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 2, określa Regulamin opłat.

§ 9. Wysokość i terminy wnoszenia opłat

1. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art.98 ust. 1 pkt 5 ustawy, zgodnie z Zarządzeniem Rektora, wynosi:
 - a) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej- 17,00 zł;
 - b) za wydanie dyplomu ukończenia niestacjonarnych studiów wyższych – 60,00 zł;
 - c) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym- 40,00 zł;
 - d) za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w lit a) i b) - kwotę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
2. Wysokość stawki ryczałtowej za jedną godzinę zajęć, o której mowa w §7 ust. 3 wynosi:

3. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z języków obcych z powodu niezadowalających wyników w nauce wynosi 350,00 zł za 30-godzinny kurs językowy.
4. Opłata za dodatkowy lektorat języka obcego wynosi:
 - a) 250,00 zł za każdy semestr studiów przy realizacji 30 godzin,
 - b) 400,00 zł za każdy semestr studiów przy realizacji 60 godzin.
5. Opłaty, o których mowa w §6 pkt 2) Student uiszcza w terminach określonych w Regulaminie opłat.
6. Opłaty, o których mowa §6 pkt 3) Student uiszcza przed wydaniem mu dokumentów. W przypadku, gdy dokument jest doręczany pocztą, Słuchacz jest zobowiązany uiścić opłatę przed jego wysłaniem.

§ 10. Zwrot opłaty

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub rezygnacji przez Studenta z korzystania z zajęć podlegających opłacie, Student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia podlegające opłacie proporcjonalnie za okres od dnia rozpoczęcia cyklu dydaktycznego (przeprowadzonych zajęć) do dnia złożenia rezygnacji ze studiów lub rezygnacji z korzystania z zajęć podlegających opłacie. W takiej samej proporcji, na pisemny wniosek Studenta, wniesiona opłata podlega zwrotowi, w przypadku rezygnacji ze studiów lub rezygnacji z korzystania z zajęć podlegających opłacie już po uiszczeniu opłaty. Szczegółowe regulacje dotyczące zwrotu i naliczania opłat zawarte są w Regulaminie opłat.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów (bez względu na przyczyny skreślenia, z zastrzeżeniem ust. 2), Student jest obowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia podlegające opłacie proporcjonalnie za okres od dnia rozpoczęcia cyklu dydaktycznego (przeprowadzonych zajęć) do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. W takiej samej proporcji, na pisemny wniosek Studenta, podlega zwrotowi opłata wniesiona przed dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. Szczegółowe regulacje dotyczące zwrotu i naliczania opłat zawarte są w Regulaminie opłat.
3. Przez rezygnację ze studiów lub rezygnację z korzystania z zajęć podlegających opłacie rozumie się złożenie przez Studenta, osobiście w sekretariacie Wydziału lub za pośrednictwem poczty (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmian.)), pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub rezygnacji z korzystania z zajęć podlegających opłacie, pod rygorem nieważności. Samo zaniechanie uczęszczania na zajęcia nie jest równoznaczne z rezygnacją, o której mowa w zdaniu poprzedzającym i nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia opłat na rzecz Uczelni oraz nie powoduje powstania po stronie Studenta roszczeń o zwrot opłat.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub rezygnacji z korzystania z zajęć podlegających opłacie, albo skreślenia z listy studentów (bez względu na przyczyny skreślenia) po rozpoczęciu zajęć (cyklu dydaktycznego) Uczelnia jest uprawniona do wszczęcia wobec Studenta postępowania windykacyjnego, celem dochodzenia należności z tytułu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub oświadczenie o rezygnacji z korzystania z zajęć podlegających opłacie złożone przez Studenta za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie stanowi oświadczenia złożonego w formie pisemnej, o której mowa w ust. 5, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 78 Kodeksu cywilnego, i nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

§ 11. Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych przez Studenta jest dobrowolne. Studentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Uczelnia jest administratorem danych osobowych.

2. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. W szczególności Student jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego powiadomienia Uczelni o wszelkich zmianach adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.
3. Dane osobowe Studenta będą przetwarzane w celu wykonania umowy oraz w innych prawnie usprawiedliwionych celach administratora danych.
4. Student przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z przepisami zawartymi w art. 13b ust. 12 i 13 ustawy, w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy, Uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów i w tym celu przetwarzać jego dane osobowe, jako absolwenta tej Uczelni - w przypadku ukończenia przez niego stacjonarnych studiów wyższych, obejmujące: imiona i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej.

§ 12. Termin i warunki obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na cały okres stacjonarnych studiów wyższych określony w planie tych studiów i programie kształcenia.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów, w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, Student jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne.
4. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta, na zasadach określonych w Regulaminie studiów, przy czym wygaśnięcie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty wymagalnych i nieuiszczonych opłat.
5. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu na jaki została zawarta, bez konieczności składania odrębnego wypowiedzenia, w przypadkach:
 - a) skreślenia Studenta z listy studentów stacjonarnych studiów wyższych – z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, z zastrzeżeniem lit. b)
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia stacjonarnych studiów wyższych – z dniem, w którym doszło do skutecznej utraty tych uprawnień przez Uczelnię.
6. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 5 lit. a) – b) nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty wymagalnych i nieuiszczonych opłat.

§ 13. Wypowiedzenie umowy

1. Student może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni i rozpoczyna się w dniu następującym po dniu, w którym doręczone zostało oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie stanowi oświadczenia złożonego w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 78 Kodeksu cywilnego, i nie wywołuje żadnych skutków prawnych związanych z wypowiedzeniem umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Zmiana, uzupełnienie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

Pieczęć