

Zarządzenie nr 1/2018/2019
Dyrektora Administracyjnego Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 31 października 2018 r.
w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Akademii Ignatianum w Krakowie

Na podstawie *Zarządzenia nr 4/2018/2019 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 15 października 2018 r. w sprawie podziału kompetencji władz administracyjnych Uczelni* zarządzam, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się i zatwierdza się zmiany w *Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Akademii Ignatianum w Krakowie*, zatwierdzonego poprzez Zarządzenie nr 5/2017/2018 Dyrektora Administracyjnego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 25 maja 2018 r.

§ 2.

Ogłasza się aktualny i obowiązujący tekst jednolity *Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Akademii Ignatianum w Krakowie*, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Artur Wolanin
Dyrektor administracyjny
Akademii Ignatianum w Krakowie

Załącznik:

- Tekst jednolity *Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Akademii Ignatianum w Krakowie*

Kraków, dnia 31 października 2018 r.

Tekst jednolity Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 1/2018/2019 z dnia 31 października 2018 r.

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Akademii Ignatianum w Krakowie
ul. Kopernika 26
31-501 Kraków**

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Akademii Ignatianum w Krakowie, sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

1. Infrastruktura Akademii Ignatianum, która może być objęta monitoringiem wizyjnym:

- a) Budynek główny uczelni,
- b) Wejścia do budynków,
- c) Brama wjazdowa od strony uczelni,
- d) Brama wjazdowa od strony Zofijówki,
- e) Teren wokół budynków wraz z częścią parkingu,
- f) Budynek Zofijówka,
- g) Centrum Medialne.

2. Cele monitoringu:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności akademickiej, osób przebywających na terenie uczelni oraz mienia Akademii Ignatianum,
- b) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- c) ustalanie sprawców czynów (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, szkody parkingowe itp.),
- d) ograniczanie dostępu do budynków, pomieszczeń oraz terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym.

3. Zasady funkcjonowania monitoringu:

- a) Monitoring funkcjonuje całodobowo;
- b) Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer. System nie rejestruje dźwięku;

- c) System monitoringu wizyjnego składa się z kamer IP, monitorów oraz rejestratora IP rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- d) Elementy monitoringu w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane i rozszerzane;
- e) Teren objęty monitoringiem wizyjnym jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz klauzulą informacyjną;
- f) Pracownicy oraz studenci uczelni są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego na terenie Akademii;
- g) Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu uczelni, do którego dostęp mają tylko uprawnione osoby: Dyrektor Administracyjny, Kierownik Inwentaryzacji i Ochrony Mienia, Specjalista ds. Administrowania Siecią;
- h) Okres przechowywania danych wynosi 5 dni. Po upływie tego czasu obraz zostaje nadpisany.

4. Zasady udostępniania monitoringu:

- a) Zapis z kamer może być udostępniony tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Administracyjnego lub Kierownika Inwentaryzacji i Ochrony Mienia po złożeniu stosownego wniosku (załącznik nr 1);
- b) Zapis z kamer udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom, na ich pisemny wniosek;
- c) W przypadku wydania materiałów z monitoringu dołącza się protokół z przekazania danych (załącznik nr 2);
- d) Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Ochrona danych:

- a) Osoby, które mają wgląd w materiał zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
- b) Prawo do ustalenia, bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Specjalista ds. Administrowania Siecią, Dyrektor Administracyjny, Kierownik Inwentaryzacji i Ochrony Mienia;
- c) Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego

administratorem jest Akademia Ignatianum w Krakowie ul. Kopernika 26.
Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie.

Administratorem Twoich danych osobowych (wizerunek) rejestrowanych przez system monitoringu jest Akademia Ignatianum w Krakowie przy ul. Kopernika 26, tel.12/3999663. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@ignatianum.edu.pl. Będziemy posługiwać się danymi z monitoringu na podstawie naszego interesu prawnego związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa na naszym terenie. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania ww. celu. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane firmom współpracującym z nami przy ww. celu oraz uprawnionym organom państwowym. Masz prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na podstawie Twoich danych nie podejmujemy automatycznych decyzji ani profilowania. Więcej informacji możesz uzyskać dzwoniąc do nas.

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE NAGRANIA Z MONITORINGU

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(instytucja)

.....
(nr kontaktowy)

Zgłaszam wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z monitoringu z terenu Akademii Ignatianum w Krakowie z kamery zlokalizowanej w/na:

.....
celem wyjaśnienia zdarzenia:

.....
z dnia, z godz. od do.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych niż powyżej wymienione. Jednocześnie oświadczam, że otrzymanego nagrania nie będę rozpowszechniał w jakichkolwiek portalach społecznościowych itp.

Administratorem Twoich danych osobowych (wizerunek) rejestrowanych przez system monitoringu jest Akademia Ignatianum w Krakowie przy ul. Kopernika 26, tel.12/3999663. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@ignatianum.edu.pl. Będziemy posługiwać się powyższymi danymi na podstawie Twojej zgody, wyrażonej niniejszym wnioskiem, w celu zrealizowania niniejszego wniosku. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania ww. celu. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane firmom współpracującym z nami przy realizacji ww. celu oraz uprawnionym organom państwowym. Masz prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego, lub cofnięcia zgody, ale wniosek nie będzie wówczas zrealizowany. Więcej informacji możesz uzyskać dzwoniąc do nas.

.....
(data i czytelny podpis)

AKADEMIA IGNATIANUM W KRAKOWIE

ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków

fax: 12 39 99 501

Regon: 357244777

NIP: 676-16-87-491

Kraków, dn.....

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

Akademii Ignatianum w Krakowie

sporządzony w dniu r.

Realizując wniosek z dnia Akademia Ignatianum w Krakowie reprezentowana przez Kierownika Inwentaryzacji i Ochrony Mienia przekazuje wnioskodawcy zapis z systemu monitoringu z kamery: (nośnik.....), z dniar., z godz. od do, z terenu Akademii Ignatianum w Krakowie.

Zapis zostaje przekazany w celu określonym we wniosku.

Przyjmujący oświadcza, że dane zostaną wykorzystane wyłącznie do celów określonych we wniosku. Monitoring nie może zostać udostępniony osobom trzecim (wyjątek stanowią organy prawnie upoważnione).

Przekazujący dane

Przyjmujący dane

.....

.....