

Zarządzenie nr 26/2019/2020
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 22 listopada 2019 r.
w sprawie ustalenia stawek wynagrodzeń w ramach projektów realizowanych
przez Akademię Ignatianum w Krakowie z zewnętrznych środków finansowych

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1) Ustala się następujące **stawki wynagrodzenia dodatkowego brutto za godzinę zajęć dydaktycznych nie wliczonych do pensum**, które zostały zrealizowane w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych:

LP	GRUPA PRACOWNIKÓW	Stawka brutto
1	Profesor doktor habilitowany	120
2	Doktor habilitowany	120
3	Doktor	100
4	Starszy wykładowca ze stopniem doktora	90
5	Wykładowca ze stopniem doktora lub magistra	80
6	Inny pracownik ze stopniem magistra	80
7	Lektor ze stopniem doktora lub magistra, instruktor mgr	70

2) Stawkę brutto za godzinę dydaktyczną w pensum, zrealizowaną na rzecz projektu wylicza się następująco:

dla nauczycieli akademickich na etatach dydaktyczno - badawczych jest to:

[(miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego x 13) razy (1 minus wskaźnik badawczo naukowy wynagrodzenia)] podzielona przez (wymiar etatu razy liczba godzin pensum na danym stanowisku (bez zwolnień)

dla nauczycieli akademickich na etatach dydaktycznych jest to: (miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego x 13) podzielona przez (wymiar etatu razy liczba godzin pensum na danym stanowisku (bez zwolnień)

3) **Dokumentem wypłaty wynagrodzenia dodatkowego, nie wliczonego do pensum, za pracę na rzecz projektu** jest zlecenie wypłaty, sporządzone na podstawie wykonanych godzin dydaktycznych rozliczonych w indywidualnej karcie pensum, zatwierdzonej przez Dziekana Wydziału, zatrudniającego nauczyciela akademickiego.

§ 2

- 1) Ustala się następujące **stawki wynagrodzenia brutto za godzinę pracy za czynności dodatkowe**, nie wchodzące w zakres czynności pracownika Akademii Ignatianum, które zostały zrealizowane w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych:

LP	GRUPA PRACOWNIKÓW	Stawka minimalna	Stawka maksymalna brutto
1	Profesor doktor habilitowany	Wyliczenie wg wzoru poniżej tabeli	140
2	Doktor habilitowany		130
3	Doktor		110
4	Magister		95
5	Inny pracownik		70

- 2) **Stawka minimalna brutto** za godzinę pracy w ramach czynności dodatkowych:
- a) dla nauczyciela akademickiego
(miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego x 13) dzielone przez (12 x 156 godz.)
 - b) dla pracownika nie będącego nauczycielem akademickim
(miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego x 13) dzielone przez (12 x 168 godz.)
- 3) Stawka brutto za godzinę pracy w ramach czynności dodatkowych musi być skalkulowana zgodnie z wytycznymi finansowymi projektu oraz mieścić się w budżecie danego projektu.

§ 3

- 1) Wypłata wynagrodzenia dodatkowego w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych może nastąpić po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- a) podpisanie aneksu do umowy o pracę, określającego zasady finansowania wynagrodzenia za czynności dodatkowe, zawierającego co najmniej określenie źródła płatności, okresu pracy, liczby godzin oraz stawki godzinowej;
 - b) dostarczenie do Biura Projektów (nie później niż 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dodatkowych czynności) karty czasu pracy zawierającej opis wykonywanych prac w rozbiciu na dni miesiąca, wskazującego czas pracy (od - do) oraz liczbę godzin pracy w danym dniu;
 - c) zweryfikowanie pod względem formalnym kart czasu pracy w Biurze Projektów;
 - d) sprawdzenie czasu pracy w karcie (delegacje, urlopy, chorobowe, inne) przez Dział Płac;
 - e) przygotowanie zlecenia wypłaty przez Pracownika Biura Projektów na podstawie dostarczonych terminowo kart czasu pracy;
 - f) przekazanie, podpisanego przez Kierownika Projektu, „Zlecenia wypłaty” z kartami czasu pracy do Działu Finansowo-Księgowego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dodatkowych czynności;

g) przygotowanie w Biurze Projektów rozliczenia wypłaty wynagrodzeń na podstawie otrzymanych z Działu Finansowo-Księgowego potwierżeń przelewu wynagrodzenia oraz karty naliczenia wynagrodzenia („paski”);

h) dostarczenie rozliczenia wynagrodzeń, z wymaganą wytycznymi projektu dokumentacją oraz podpisanego przez osobę sporządzającą, sprawdzającą i Kierownika Projektu, do Działu Finansowo - Księgowego celem ich zaksięgowania i zarchiwizowania dokumentacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 22 listopada 2019 r.