



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA DRUKOWANIE PROTOKOŁÓW Z SYSTEMU USOSWeb

Po uzupełnieniu i zapisaniu ocen w protokołach przedmiotów konieczne jest ich wydrukowanie. Z listy dostępnych protokołów (zakładka Dla Pracowników → Protokoły) należy wybrać protokół, który chcemy wydrukować (wyświetl/edytuj)

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** DLA WSZYSTKICH

Sprawdziany
Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.

Protokoły
Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.

Protokoły

SZYBKO WYSTAW OCENĘ

imię i nazwisko lub nr albumu DALEJ

Wybierz rok akademicki: wszystkie - 2020/21 - 2021/22 brakuje przedmiotów?

Elementy 1..9 z 9 POKAŻ OPCJE

Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy		Opcje
	Kod	Nazwa	1	2	
2020/2021-L		Protokół ZAJĘĆ, Ocena końcowa	"I termin" P - aktywny Data zwrotu: 2021-07-15 23:59	"II termin" P - aktywny Data zwrotu: 2021-09-21 23:59	wyświetl/edytuj

W AIK protokoły uzupełnione są w kontekście danych zajęć, dlatego aby poprawnie wydrukować protokół należy wyświetlić protokół dla grupy zajęciowej (nie protokół pełny)

Widoki protokołu

- Wykład

Semestr letni 2020/2021

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

pełny protokół wszyscy studenci przedmiotu/zajęć → zastosuj

Wykład - grupa nr 1 tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej → zastosuj

powyżej wyświetlonych jest 2 spośród 4 widoków/filtrów → pokaż wszystkie
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w Preferencjach



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Kolejne kroki:

Edycja protokołu

[Redacted] - Wykład
Semestr letni 2020/2021

Protokół ZAJĘĆ	Typ: Ocena końcowa	Nazwa: Protokół końcowy	Ocena: Skala ocen wg obowiązującego regulaminu studiów
Rozszerzone uprawnienia do edycji: brak - nikt nie ma dodatkowych uprawnień do edycji ocen i			
Widok: Wykład - grupa nr 1 → zmień			
prawa dostępu zatwierdzanie protokołów drukowanie protokołu edycja komentarzy i dat uzyskania ocen eksport ocen import ocen			

[wyslij wiadomość do studentów na tej liście \(przez USOSmail\)](#)

Zawsze, niezależnie czy wszyscy studenci mają wystawione oceny w I terminie generujemy protokół zbiorczy (równocześnie dla I i II terminu). Należy pamiętać, że aby wygenerować protokół zbiorczy wszyscy studenci muszą mieć wystawione oceny lub wpis o nieobecności (w obu terminach). Jeżeli w danym protokole znajdują się osoby, którym przysługuje dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia należy wstrzymać się z jego wydrukowaniem aż do uzupełnienia ocen wszystkim studentom.

[+ wróć do edycji protokołu](#)

[DALEJ >>](#)

Opcje wydruku protokołu

Typ wydruku:	<input checked="" type="radio"/> protokół zbiorczy
	<input type="radio"/> pojedynczy - tylko termin "I termin" (1)
	<input type="radio"/> pojedynczy - tylko termin "II termin" (2)
Wybrany widok:	Wykład - grupa nr 1



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

[✚ wróć do edycji protokołu](#)



Zaznaczone są domyślne opcje, prawdopodobnie nie musisz ich zmieniać. Po prostu kliknij przycisk **Drukuj**.

Typ wydruku:	Protokół zbiorczy ✚ zmień
Widok/Filtr:	Wykład - grupa nr 1
Puste wiersze:	<input type="checkbox"/> ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen
Puste pola:	<input type="radio"/> nie wstawiaj kresek <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - w przypadku zamkniętych terminów <input checked="" type="radio"/> jak wyżej, ale zostaw miejsce na dwóje dziekańskie i <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - zawsze (również w przypadku terminów otwartych)
Protokoły grup:	Jeśli wyświetlam protokół w kontekście grupy zajęciowej, to nad protokołem chcę drukować nazwiska: <input type="radio"/> koordynatorów przedmiotu <input checked="" type="radio"/> prowadzących grupę
Miejsca na podpis:	<input checked="" type="checkbox"/> podpis w stopce każdej strony <input checked="" type="radio"/> jednokrotnie (niezależnie od liczby terminów) <input type="radio"/> pod każdym terminem <input type="checkbox"/> przy każdym wierszu
Miejsca na daty:	<input type="radio"/> brak <input type="radio"/> jedna kolumna na datę <input type="radio"/> daty przy każdym terminie, puste kolumny <input checked="" type="radio"/> daty przy każdym terminie, wypełniane automatycznie
Grupy egzaminacyjne:	Jeżeli wyświetlam protokół w kontekście grup egzaminacyjnych, to chcę drukować w osobnej kolumnie: <input checked="" type="checkbox"/> godzinę egzaminu
Dodatkowe opcje:	<input type="checkbox"/> kolumna <i>Oceniający</i> <input type="checkbox"/> pokazuj drugie imiona osób <input type="checkbox"/> pokazuj osoby niezapisane do żadnej grupy <input type="checkbox"/> dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem i

[DRUKUJ](#)

Po wybraniu opcji drukuj pojawia system generuje protokół jako plik pdf, który należy wydrukować, podpisać oraz przekazać do sekretariatu właściwego instytutu