



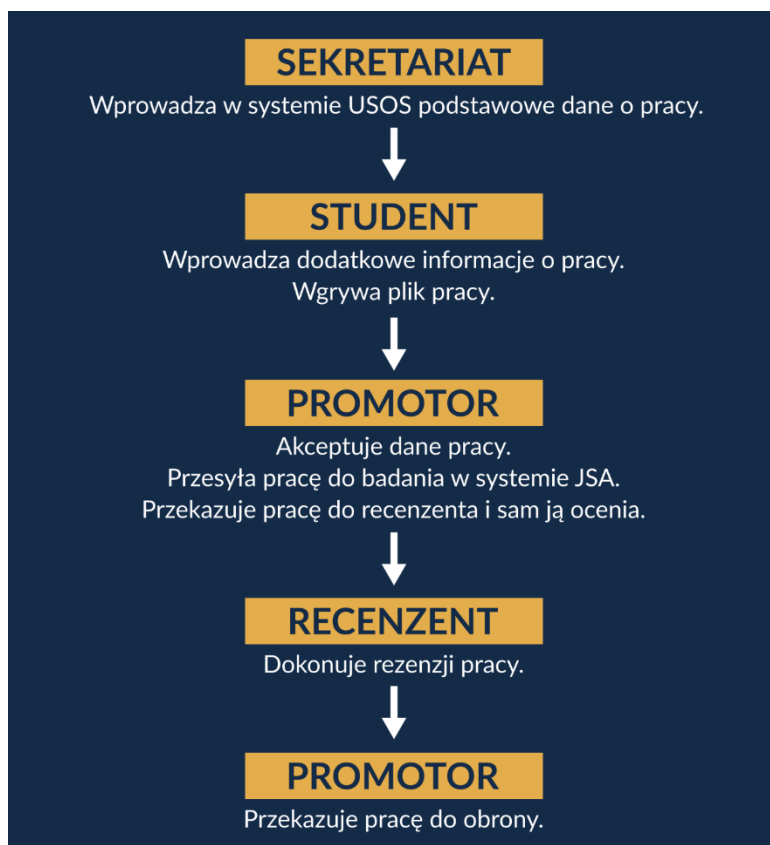
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH – INSTRUKCJA DLA RECENZENTÓW

1. Informacje ogólne

Etapy procesu archiwizacji prac dyplomowych poprzez Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – aplikację systemu USOS, przedstawia poniższy schemat:



Wszystkie kroki procedury następują po sobie i nie mogą być uruchomione bez zakończenia wcześniejszego działania.

2. Informacja o rozpoczęciu procesu

Po przekazaniu przez Promotora pracy do recenzji Recenzent otrzymuje **wygenerowaną automatycznie** wiadomość mailową z informacją o możliwości zalogowania się do systemu i wprowadzenia recenzji. Kliknięcie w tytuł pracy w otrzymanej wiadomości powoduje przeniesienie do systemu APD. Aby wprowadzić recenzję należy zalogować się do systemu.

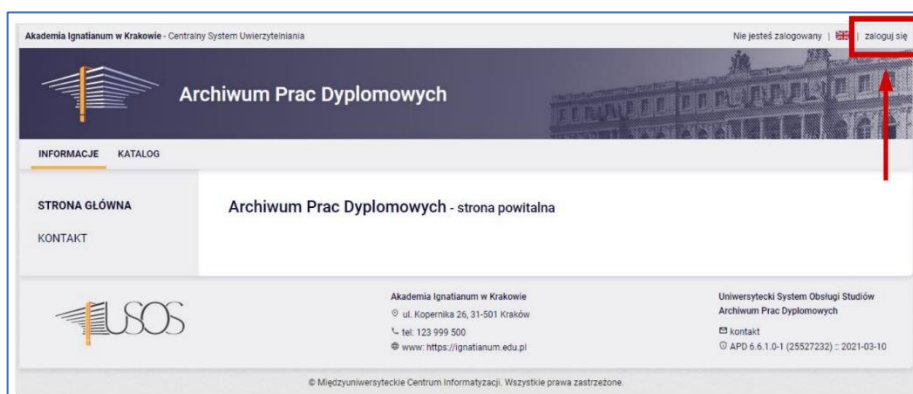
3. Logowanie do systemu APD

Aby zalogować się do systemu należy na stronie <https://apd.ignatianum.edu.pl/> w prawym górnym rogu kliknąć w **Zaloguj się**.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

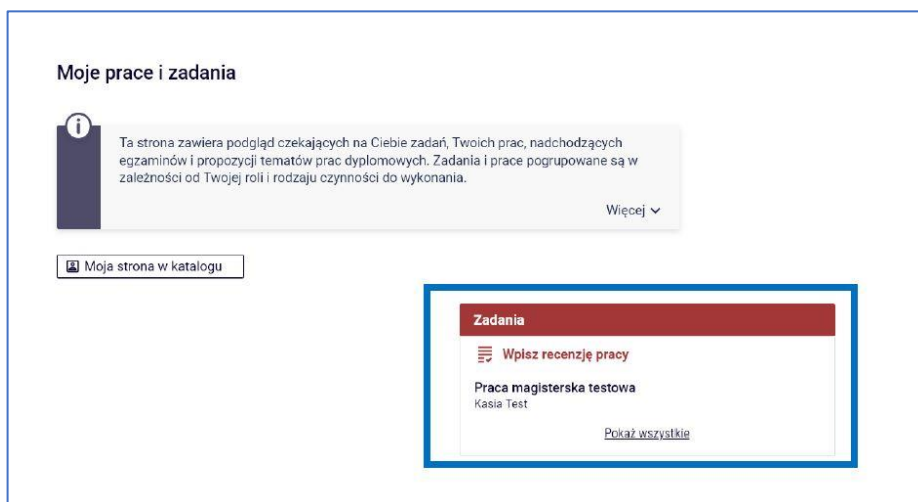


System automatycznie przekieruje do strony Centralnego Systemu Logowania (CAS) - dane do logowania są takie same, jak w przypadku logowania USOSweb.

4. Wyszukiwanie pracy w celu wprowadzenia recenzji

Po zalogowaniu do APD należy wybrać zakładkę **MOJE PRACE**. Strona zawiera podgląd wszystkich prac czekających na wystawienie recenzji przez danego pracownika.

Aby przejść do pracy dyplomowej, której recenzję chcemy wprowadzić należy kliknąć na jej tytuł, który wyświetla się w sekcji **Zadania**.



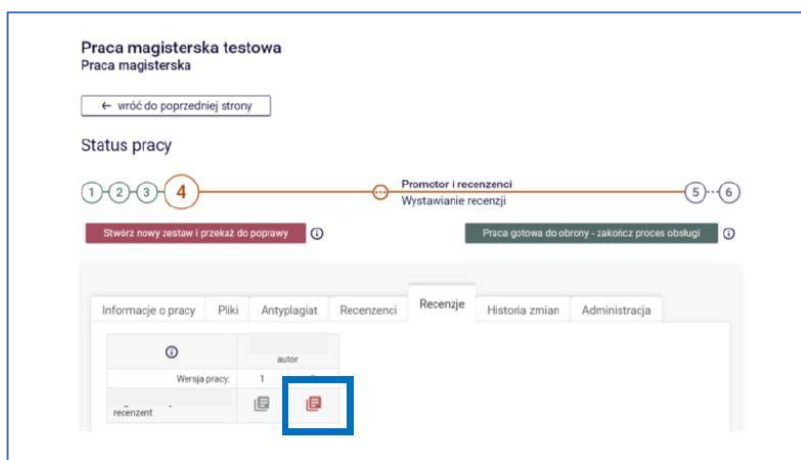
5. Wystawienie recenzji

Aby zrecenzować pracę dyplomową należy wybrać pracę a następnie przejść w zakładkę **Recenzje**. Kolejnym krokiem jest kliknięcie w ikonkę recenzji.

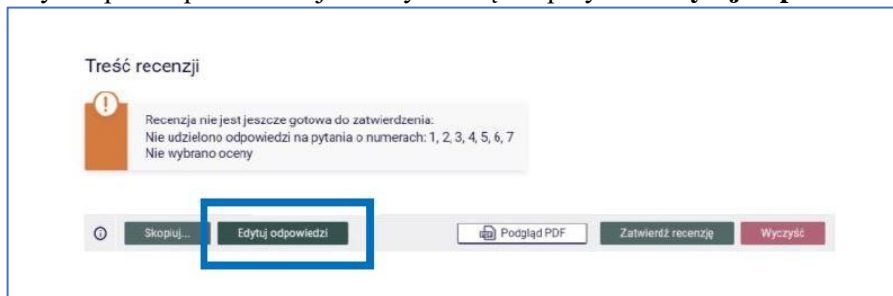


Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

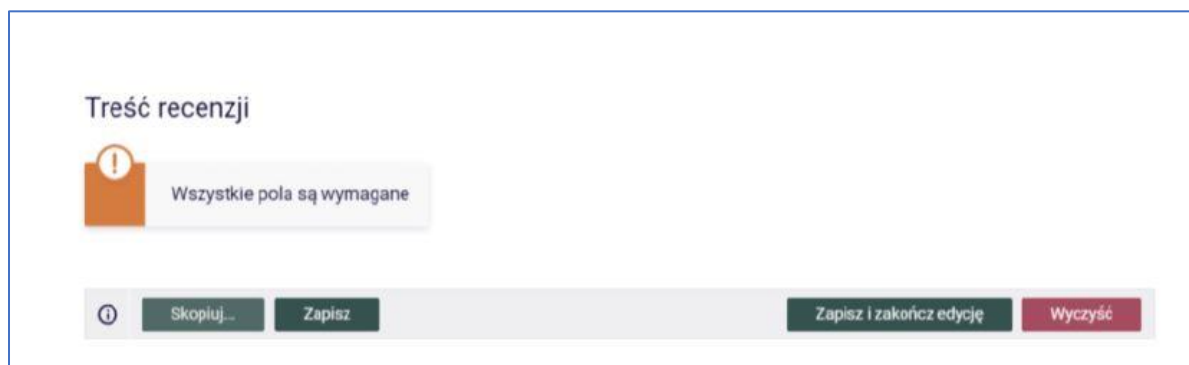


Aby uzupełnić pola recenzji należy kliknąć w przycisk **Edytuj odpowiedzi**.



Uzupełniając recenzję dostępne są następujące akcje:

- 1) **zapisz** - pozwala na zapisanie uzupełnionych danych;
- 2) **zapisz i zakończ edycję** - pozwala na zapisanie uzupełnionych danych oraz na zamknięcie pola edycji recenzji z możliwością powrotu do jej uzupełniania;
- 3) **wyczyść** - pozwala usunąć wszystkie wprowadzone dane.



Dopóki recenzja nie jest zatwierdzona można do niej wracać i dokonywać zmian. Gdy recenzja jest gotowa należy ją zatwierdzić klikając przycisk **Zatwierdź recenzję**. W tym momencie recenzja staje się widoczna dla innych użytkowników.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Treść recenzji

Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Skopiuj... Edytuj odpowiedzi Podgląd PDF **Zatwierdź recenzję** Wyczyść

W tym miejscu można także pobrać recenzję w formacie pdf, klikając w przycisk **Pobierz wersję PDF**.

Recenzja została zatwierdzona

pobierz wersję PDF